Öffentliche Quellen in TrevantAI

Alle Quellenanbindungen: was sie bieten und wie sie genutzt werden. Dieselben Texte stehen im Hilfecenter (ℹ️ neben dem Namen jeder Quelle).

62 Quellen in 12 Kategorien · Stand: 2026-11-20

Inhalt

1. Öffentliche Quellen hinzufügen
2. Für die Administration
3. Übersicht der Quellen
4. Recht und Vorschriften
   - Rechtspraak (niederländische Rechtsprechung)
   - Gesetze und Regelungen
   - Amtliche Bekanntmachungen
   - Lokale Vorschriften (CVDR)
   - EUR-Lex (EU-Recht)
   - legislation.gov.uk (Rechtsvorschriften des Vereinigten Königreichs)
5. Verwaltung und Politik
   - Ratsinformationen (OpenBesluitvorming)
   - Tweede Kamer (Parlamentsdrucksachen)
   - Europäisches Parlament (Dokumente)
6. Raumordnung und Umwelt
   - Raumordnungspläne
   - BAG (niederländische Adressen und Gebäude)
   - Umweltdokumente (Umweltgesetz, DSO)
7. Umwelt und Klima
   - KNMI (Wetterdaten je Station)
   - Luchtmeetnet (Luftqualität je Messstation)
   - Rijkswaterstaat (Wasserstand, Temperatur, Wellen und Abfluss)
8. Statistik
   - CBS StatLine (Statistikamt der Niederlande)
   - RIVM und andere Dritte (über CBS)
   - Eurostat (europäische Statistik)
9. Unternehmen und Finanzen
   - KVK-Handelsregister (niederländische Unternehmen)
   - GLEIF (LEI-Register juristischer Personen)
   - Jahresfinanzberichte börsennotierter Unternehmen (ESEF)
   - OpenCorporates (Unternehmen weltweit)
   - Companies House (britische Unternehmen)
   - SEC EDGAR (börsennotierte US-Unternehmen)
   - TED (europäische Ausschreibungen)
   - Quellenanbindung Sanktionslisten (EU, UK, USA)
   - Quellenanbindung UN-Sanktionsliste (Sicherheitsrat)
   - Quellenanbindung OpenSanctions (Sanktionen und PEPs)
10. Wissenschaft
    - OpenAlex (wissenschaftliche Publikationen)
    - Crossref (Publikationen mit DOI)
    - arXiv (Preprints)
    - OpenAIRE (europäische offene Forschung)
    - Unpaywall (offene Versionen von Artikeln)
11. Gesundheit und Medizin
    - ClinicalTrials.gov (klinische Studien)
    - Europe PMC (biomedizinische Literatur)
    - PubMed (medizinische Literatur)
    - WHO Global Health Observatory
    - EMA (Europäische Arzneimittel-Agentur)
    - openFDA (US-amerikanische FDA)
    - DailyMed (Produktinformationen USA)
12. Kulturerbe und Wissen
    - Europeana (europäisches Kulturerbe)
    - Wikipedia (Enzyklopädie)
    - Wikisource (historische Texte)
    - Niederländisches Denkmalregister (RCE)
    - Rijksmuseum (Sammlung)
    - RKD (Künstler und Kunstwerke)
    - Nationaal Archief (Archivinventare)
    - Beeld & Geluid (Open Beelden)
    - Wayback Machine (Webarchiv)
13. Nachrichten und Medien
    - Quellenanbindung Feeds (RSS, Atom, JSON Feed)
    - GDELT (weltweite Nachrichten)
    - Videoseiten (Vimeo, Dailymotion, TED)
14. Soziale Medien
    - Soziale Medien und Marktplätze als Quelle
    - Marktplatzanzeigen als Quelle
    - Bluesky (soziale Medien)
    - Mastodon (soziale Medien)
    - X (ehemals Twitter)
    - TikTok (Video per Link)

15. Religion und Theologie
    - Theologische Quellen: Überblick
    - Verszählung: warum ein Vers manchmal anders heißt
    - Fragen zu theologischen Quellen
    - Bibeln (gemeinfrei)
    - Randbemerkungen zur Statenvertaling
    - Grundtext und Lexikon (Hebräisch und Griechisch)
    - Querverweise, Orte und Personen
    - Bekenntnisse und Katechismen
    - Sefaria (jüdische Texte)

Öffentliche Quellen hinzufügen

Auf der Seite Quellen finden Sie unter **Quellen erkunden & hinzufügen** den Reiter **Öffentliche Quellen**. Damit durchsuchen Sie öffentliche Quellen und fügen Dokumente als Quelle hinzu. Den Reiter gibt es nur, wenn die Administration mindestens eine Quelle eingeschaltet hat (Verwaltung > Quellenanbindungen).

Suchen und hinzufügen

1. Wählen Sie unter **Quelle**, worin Sie suchen möchten. Gibt es ein aktives Projekt, stehen nur die Quellen dieses Projekts darin (Quellen eines Projekts).
2. Füllen Sie die Suchfelder aus und wählen Sie **Suchen**. Welche Felder es gibt, hängt von der Quelle ab.
3. Kreuzen Sie die gewünschten Dokumente an (höchstens 20 auf einmal) und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**. Das Abrufen läuft im Hintergrund; den Fortschritt zeigt die Aufgaben- & Prozessüberwachung. Ist ein Projekt aktiv, werden die Dokumente damit verknüpft.

Ist ein Dokument bereits in den Quellen, wird das angezeigt, mit **Ansehen**.

Die Quellen

- **Rechtspraak**: Urteile und Schlussanträge niederländischer Gerichte. Gesucht werden kann nach ECLI-Nummer, Gericht, Rechtsgebiet und Zeitraum, nicht nach Wörtern im Text.
- **Gesetze und Regelungen**: der geltende Text aus wetten.overheid.nl. Suche nach Titel oder BWB-Nummer; nach dem Hinzufügen ist der Text je Artikel durchsuchbar.
- **Amtliche Bekanntmachungen**: Staatsblad, Staatscourant, Gemeindeblätter und andere Blätter, Parlamentsdrucksachen und Plenarprotokolle.
- **Ratsinformationen**: Dokumente, Sitzungen und Anträge niederländischer Gemeinderäte, Provinzparlamente und Wasserverbände (OpenBesluitvorming).
- **Raumordnungspläne**: siehe *Raumordnungspläne hinzufügen*.
- **CBS StatLine**: statistische Tabellen. Eine Tabelle wird zur Momentaufnahme; sehr große Tabellen werden gekürzt.
- **BAG (niederländische Adressen und Gebäude)**: Adresse, Nutzungseinheit und Gebäude aus dem Register des Kadaster: Baujahr, Fläche, Nutzungszweck und Status. Suche nach Postleitzahl und Hausnummer oder nach Straße, Hausnummer und Ort. Eine Adresse wird zur Momentaufnahme.
- **OpenAlex**: Beschreibungen und Zusammenfassungen wissenschaftlicher Publikationen aus aller Welt, mit einem Link zum Volltext.
- **Crossref**: Beschreibungen von Publikationen mit DOI; praktisch, um einen Artikel über seine DOI genau wiederzufinden.
- **Weitere Quellen** (bei der Suche steht je Quelle, was möglich ist): EU-Recht (EUR-Lex), lokale Vorschriften (CVDR), die Tweede Kamer, europäische Ausschreibungen (TED); KNMI, Luchtmeetnet und Rijkswaterstaat (Messwerte als Momentaufnahme); KVK, GLEIF, OpenCorporates, Companies House und SEC EDGAR (Unternehmen); arXiv, ClinicalTrials.gov, Europe PMC und PubMed; Europeana, Wikipedia und Wikisource (historische Texte in der Originalsprache). Einige erfordern einen eigenen Schlüssel der Organisation.
- **Religion und Theologie**: Bibeln, Randbemerkungen zur Statenvertaling, Grundtext und Lexikon (Hebräisch und Griechisch), Querverweise, Orte und Personen sowie Bekenntnisse und Katechismen arbeiten vom TrevantAI-Computer aus, nachdem die Administration sie einmalig heruntergeladen hat; die Suchanfrage geht dann nirgendwohin. Sefaria (jüdische Texte) sucht live. Siehe Theologische Quellen: Überblick.

- **Hinweis auf eine andere Quelle**: Steht das Gesuchte (auch) in einer anderen Quelle, erscheint über den Ergebnissen ein Hinweis mit einer Schaltfläche, die dort sofort sucht (nur wenn diese Quelle eingeschaltet ist).

Nachvollziehbar

Jedes Dokument wird eine Quelle. Jedes Textstück beginnt mit dem Pfad zum Artikel oder Abschnitt, damit Suchergebnisse und Antworten genau angeben, wo etwas steht. Unter **Ansehen** steht, woher das Dokument stammt: die Quelle, die Kennung (z. B. eine ECLI), der Link, das Abrufdatum, die Suchanfrage und die Lizenz. Es ist eine Momentaufnahme: Die Quelle kann sich später geändert haben.

Datenschutz

- Die Suchanfrage geht an die Quelle selbst. Geben Sie dort bitte keine Namen von Mandanten oder andere vertrauliche Daten ein.
- TrevantAI sucht nie von sich aus in diesen Quellen; das geschieht nur auf diesem Reiter.
- Als Quellenart heißen diese Dokumente **Öffentliche Quellen**. Dokumente aus Quellen, die personenbezogene Daten enthalten können (Rechtspraak, Bekanntmachungen, Ratsinformationen, BAG), werden standardmäßig nur von der lokalen KI verarbeitet; die Administration kann das je Quelle anders einstellen. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

In einem Projekt

Gibt es ein aktives Projekt, stehen auf dem Reiter *Öffentliche Quellen* nur die Quellen dieses Projekts. Über der Auswahlliste steht, wie viele es sind. Ohne aktives Projekt (in der Bibliothek) stehen alle Quellen darin, die die Administration eingeschaltet hat.

Woher sie kommen

Beim Erstellen eines Projekts kommen die Quellen aus dem Quellenprofil der gewählten Vorlage; ein Projekt ohne Vorlage erhält einige sehr allgemeine Quellen. Ein bestehendes Projekt erhielt bei der Umstellung die Quellen seiner Vorlage sowie die Quellen, aus denen es bereits Stücke oder Abonnements hatte, damit nichts wegfällt. Wird eine Quelle aus dem Profil später in der Installation eingeschaltet, ist sie in diesem Projekt von selbst eingeschaltet, es sei denn, die Projekteigentümerin oder der Projekteigentümer hatte sie entfernt.

Quellen dieses Projekts…

Mit der Schaltfläche *Quellen dieses Projekts…* wählt die Projekteigentümerin oder der Projekteigentümer, welche Quellen in der Auswahlliste stehen. Das Fenster zeigt nur Quellen, die in der Installation eingeschaltet sind, nach Kategorie, mit Suche und Filtern. In einem Teamprojekt gilt die Wahl für alle; nur die Eigentümerin oder der Eigentümer kann sie ändern, und nicht, solange das Projekt gesperrt ist. Eine Quelle, die gar nicht aufgeführt ist, schaltet die Administration unter Verwaltung > Quellenanbindungen ein.

Es geht nichts verloren

Eine Quelle aus einem Projekt zu entfernen, löscht nichts: Bereits hinzugefügte Stücke bleiben Quellen des Projekts, und Abonnements auf diese Quelle laufen weiter. Das Profil der Vorlage ändert sich dadurch nicht.

Der Ausgangspunkt

TrevantAI ist ein Werkzeug, um Quellen zu sammeln, zu durchsuchen und zu befragen. Was damit abgerufen und wie es genutzt wird, liegt in der Verantwortung der Nutzenden. TrevantAI stellt keine Zäune auf, weist aber auf die Regeln hin.

Was gilt

- *Das Gesetz*, insbesondere das Urheberrecht und die Regeln über personenbezogene Daten (in der Europäischen Union die DSGVO).
- *Die Bedingungen und Lizenzen* der genutzten Websites, Dienste und Quellen, etwa die Nutzungsbedingungen einer Website oder eines Videodienstes oder die Lizenz einer öffentlichen Quelle.
- *Die Vereinbarungen der eigenen Organisation*.

Wobei TrevantAI hilft

- Bei öffentlichen Quellen steht die Lizenz oder Bedingung bei der Quelle, und ein Export mit einer Quelle mit Einschränkung warnt vorab.
- Bei jeder Quelle ist zu sehen, woher sie stammt und wann sie abgerufen wurde.
- Bei Webseiten, die TrevantAI automatisch prüft, hält sich TrevantAI an die robots.txt der Website.

Im Zweifel

Im Zweifel, ob etwas erlaubt ist, empfiehlt es sich, die Bedingungen der Quelle zu lesen oder juristischen Rat einzuholen. Stellt sich heraus, dass etwas in TrevantAI nicht den Regeln entspricht, kann TrevantAI es in einer nächsten Version anpassen; es kann der Administration oder TrevantAI gemeldet werden.

Was ein Abonnement ist

Ein Abonnement ist eine gespeicherte Suchanfrage bei einer öffentlichen Quelle, zum Beispiel neue Urteile des Hoge Raad im Zivilrecht. TrevantAI stellt diese Anfrage selbst zu festen Zeiten erneut und holt nur, was seit dem letzten Mal neu ist. Verfolgt werden können jetzt Rechtspraak (niederländische Rechtsprechung), Amtliche Bekanntmachungen, jede Website mit einem Feed (RSS, Atom oder JSON Feed) und außerdem EMA, openFDA, DailyMed, OpenAIRE, das Rijksmuseum, das Nationaal Archief, Beeld en Geluid (Open Beelden), GDELT, die Wayback Machine, Bluesky und X. Bei einer Quelle, die verfolgt werden kann, steht die Schaltfläche *Folgen…*; das Hilfethema dieser Quelle nennt die Filter.

Ein Abonnement anlegen

Auf der Registerkarte *Öffentliche Quellen* steht neben *Suchen* die Schaltfläche *Folgen…*: Sie öffnet das Fenster *Abonnement*, ausgefüllt mit der Suchanfrage dieses Moments. Auf der Registerkarte *Abonnements* kann auch direkt mit *Neues Abonnement* begonnen werden. Im Fenster stehen der Name, die Filter (jeder mit einem Schalter; nur ein eingeschalteter Filter zählt), was mit neuen Stücken geschieht, die Projekte, ab welchem Datum die erste Runde abruft (standardmäßig 30 Tage zurück) und wie oft geprüft wird. Mit *Zeigen, was ich jetzt bekäme* zeigt das Fenster vorab die Stücke, die die Filter in den letzten 7 Tagen ergeben hätten; dabei wird nichts gespeichert. Nach *Speichern* folgt die erste Runde sofort.

Amtliche Bekanntmachungen verfolgen

Bei Amtlichen Bekanntmachungen gibt es diese Filter: das Blatt, die Rubrik (zum Beispiel Umgebungsgenehmigung oder Veranstaltungsgenehmigung), das Thema, die Organisation (beim Tippen erscheinen die Namen, die die Quelle verwendet), die Art der Organisation, einen Umkreis um eine Adresse (100 m bis 5 km), *Einwendungsfrist läuft noch* und *Wörter*. Die Auswahllisten holt TrevantAI bei der Quelle; die Namen stehen dort auf Niederländisch, so wie die Quelle sie nennt. Für den Umkreis wird die Adresse einmal vom PDOK-Locatieserver des niederländischen Katasters in Koordinaten umgewandelt; an die Quelle gehen danach nur diese Koordinaten und der Umkreis. Unter Neu eingegangen steht bei einem Stück, bis wann Einwendungen möglich sind. Eine alte Veröffentlichung, die bei der Quelle nur aktualisiert wurde, zählt nicht als neues Stück.

Feeds verfolgen

Bei Feeds ist die Adresse des Feeds der feste Filter; eine Website wird beim Speichern zur Adresse ihres Feeds. TrevantAI fragt den Feed nur ab, wenn sich etwas geändert hat. Ein Dokument ist neu, wenn sein Link noch nicht gesehen wurde; nennt der Feed ein neueres Änderungsdatum für ein Dokument, das schon eine Quelle ist, steht bei der Quelle *Bei der Quelle am … geändert*. Feeds melden keine Löschungen. *Wörter* prüft nur Titel und Zusammenfassung. Stand und Sicherung gelten je Website. Einem Podcast oder YouTube-Kanal zu folgen funktioniert genauso; eine neue Folge kommt dann mit dem Audio herein und ein neues Video mit den Untertiteln (siehe Feeds).

Neu eingegangen

Standardmäßig kommen neue Stücke zuerst in die Liste *Neu eingegangen*. Dort sind sie noch keine Quelle und gehen an keine KI. In der Liste kann gesucht und gefiltert werden; *Ausgewählte hinzufügen* und *Alle angezeigten hinzufügen* machen daraus Quellen, verknüpft mit den gewählten Projekten, und *Ignorieren* nimmt sie aus der Liste (sie kommen nicht zurück). Was 90 Tage in der Liste bleibt, verfällt. Wer *Sofort zu meinen Quellen hinzufügen* wählt, überspringt die Liste.

Wo es zu finden ist

Unter Quellen erkunden & hinzufügen steht die Registerkarte *Abonnements*, mit dem Stand jedes Abonnements, wie oft, dem letzten und dem nächsten Mal, und den Schaltflächen *Neu eingegangen*, *Ändern…*, *Pausieren*, *Jetzt prüfen* und *Löschen*. Ein hinzugefügtes Stück ist eine gewöhnliche Quelle unter den eigenen Quellen und kann mit jedem Projekt verknüpft werden. Bei der Quelle steht, über welches Abonnement sie hereinkam, mit den Filtern dieses Moments. Meldet die Quelle später, dass ein Stück gelöscht oder geändert wurde, steht das bei der Quelle; der Text in TrevantAI bleibt.

Melden

Im Fenster *Abonnement* steht unter *Melden In TrevantAI (Zähler in der oberen Leiste)*, standardmäßig an, und *Per E-Mail*, standardmäßig aus. Nach einer Runde mit neuen Stücken steht das Abonnement bei der Glocke Meldungen in der Gruppe *Abonnements*, mit der Anzahl; *Ansehen* öffnet *Neu eingegangen* (bei *Sofort hinzufügen*: die neuen Quellen). Auch Stücke, die bereits eine Quelle sind und bei der Quelle gelöscht oder geändert wurden, werden gemeldet. Die E-Mail kommt pro Runde, mit den Titeln (höchstens 25). Gelingt eine Runde 24 Stunden lang nicht, steht in der Gruppe *Störungen* einmal „funktioniert seit … nicht“, mit dem

Grund; schaltet die Administration die Quelle oder das Verfolgen aus oder pausiert oder stoppt sie das Abonnement, dann sofort. Funktioniert es wieder, verschwindet diese Meldung von selbst. Störungen stehen immer bei der Glocke; per E-Mail, wenn *Per E-Mail* eingeschaltet ist.

Datenschutz und Grenzen

Die Filter gehen in jeder Runde an die Quelle: keine Namen von Mandanten oder andere vertrauliche Angaben verwenden. Nur die Benutzerin oder der Benutzer selbst legt ein Abonnement an; die KI tut das nie. Rechtspraak kennt keine Suche nach Wörtern: Mit dem Filter *Wörter* holt TrevantAI die neuen Urteile und behält nur die mit allen Wörtern. Die Administration bestimmt, welche Quellen und Filter es gibt, wie viele Abonnements jemand haben darf, wie viele Stücke pro Runde kommen und wie oft höchstens geprüft wird.

Wenn die Quelle selbst nicht funktioniert

Antwortet die Quelle selbst nicht, kommt nach einer Stunde eine Meldung für alle Abonnements auf diese Quelle zusammen, statt einer Meldung pro Abonnement. Die Abonnements warten und werden nachgeholt, sobald die Quelle wieder funktioniert. Bei jedem Abonnement steht dann der Stand der Quelle. Siehe Störungen bei Quellen.

Für die Administration

Quellenanbindungen verwalten

Unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** wählen Sie, welche öffentlichen Quellen TrevantAI abfragen darf. Nur was hier eingeschaltet ist, erscheint für die Benutzer unter Quellen > **Öffentliche Quellen**. Standardmäßig ist alles ausgeschaltet. In der Single-user-Edition sind Sie selbst die Administration.

Je Quelle sehen Sie

- ob ein Schlüssel nötig ist (bei manchen Quellen gibt ein Schlüssel nur höhere Grenzen);
- ob die Quelle personenbezogene Daten enthalten kann (dann werden hinzugefügte Dokumente standardmäßig nur von der lokalen KI verarbeitet) oder öffentlich ist (dann darf eine externe KI die Dokumente bearbeiten, wenn die KI-Richtlinie Cloud-KI erlaubt);
- die Lizenz, mit einem Link zu den Bedingungen und zur Website der Quelle.

Schalten Sie eine Quelle mit dem Schalter ein oder aus. Jede Änderung wird im Sicherheitsprotokoll festgehalten.

Wer darf die Dokumente bearbeiten?

Je Quelle wählen Sie unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?**, ob nur die lokale KI die Dokumente verarbeitet oder auch eine externe KI (wenn die KI-Richtlinie Cloud-KI erlaubt). Standardmäßig ist es bei Quellen, die personenbezogene Daten enthalten können (wie Rechtspraak und die BAG), nur die lokale KI und bei öffentlichen Quellen auch eine externe KI. Die Wahl gilt für Dokumente, die ab diesem Zeitpunkt hinzugefügt werden; je Dokument ist sie danach noch änderbar. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI. Auch diese Änderung wird im Sicherheitsprotokoll festgehalten.

Schlüssel

TrevantAI wird ohne Schlüssel geliefert. Braucht eine Quelle einen Schlüssel (wie Raumordnungspläne und die BAG), beantragen Sie ihn bitte selbst bei der Quelle; die Anleitung steht hinter dem Informationszeichen (ℹ️) bei **Schlüssel**. Tragen Sie den Schlüssel bei der Quelle ein und wählen Sie **Speichern**; mit **Testen** prüfen Sie ihn. Der Schlüssel wird verschlüsselt gespeichert und nie wieder angezeigt.

Quellenprofile

Welche dieser Quellen in einem Projekt eingeschaltet sind, bestimmt das Quellenprofil der Vorlage, mit der das Projekt erstellt wird; die Projekteigentümerin oder der Projekteigentümer kann das pro Projekt anpassen. Ein Projekt schaltet nie selbst eine Quelle für die ganze Organisation ein. Ist eine Quelle aus dem Profil ausgeschaltet, sieht die Administration das auf dem Reiter Öffentliche Quellen; wird sie eingeschaltet, ist sie in den Projekten, die sie in ihrer Liste haben, von selbst eingeschaltet. Siehe Quellenprofile.

Fair Use

Die Quellen sind kostenlos, unter ihren eigenen Bedingungen. TrevantAI fragt nur ab, was ein Benutzer sucht oder hinzufügt, und gibt sich bei jeder Anfrage zu erkennen. Bittet eine Quelle um Geduld, erhält der Benutzer eine Meldung.

Prüfung

Mit `npm run controleer:koppelingen` (im Ordner backend) lässt sich prüfen, ob alle Quellen erreichbar sind und wie erwartet antworten.

Stand

Bei jeder eingeschalteten Quelle steht der Stand (*Funktioniert*, *Langsam*, *Stockt*, *Störung seit …*, *Die Quelle bittet zu warten*, *Zugriff verweigert*, *Nicht genutzt*) mit einem Streifen von sieben Tagen. Alles zusammen, mit den Störungen der letzten 90 Tage: Verwaltung > Störungen.

Quellenprofile

Zwei Ebenen

Unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** steht, welche öffentlichen Quellen in dieser Installation *verfügbar* sind: mit Schlüssel, Bedingungen und KI-Wahl. Welche davon in einem Projekt *eingeschaltet* sind, bestimmt das **Quellenprofil** der Vorlage, mit der das Projekt erstellt wird. Ein Projekt schaltet nie selbst eine Quelle für die ganze Organisation ein; das bleibt Sache der Administration (in der Single-user-Edition des Benutzers selbst).

Das Quellenprofil einer Vorlage

Unter **Verwaltung > Vorlagen** steht bei jeder Vorlage die Schaltfläche *Quellenprofil…*; im Vorlageneditor steht dieselbe Schaltfläche oben. Das Fenster zeigt alle Quellenanbindungen nach Kategorie, mit einem Suchfeld und den Filtern *Anzeigen*, *Ohne Schlüssel* und *Ohne personenbezogene Daten*, und pro Quelle ein Häkchen. Auch Quellen, die in der Installation ausgeschaltet sind, lassen sich ankreuzen; sie tragen die Kennzeichnung *Nicht eingeschaltet*. In einem neuen Projekt stehen sie in der Liste, erscheinen aber erst, wenn die Administration sie einschaltet.

Standardvorlagen

Die Standardvorlagen haben ein Profil, das TrevantAI mitliefert. Eine Änderung wird als eigenes Profil dieser Installation gespeichert, mit der Kennzeichnung *In dieser Installation geändert*; die Vorlage selbst bleibt unberührt. *Zurück zum Profil von TrevantAI* macht die Änderung rückgängig. Fügt ein Update von TrevantAI dem Profil einer hier geänderten Vorlage eine Quelle hinzu, kommt diese Quelle nicht von selbst hinzu: Über der Liste in Verwaltung > Vorlagen erscheint ein Hinweis, und im Fenster stehen die Schaltflächen *Hinzufügen* und *Nicht hinzufügen*. Bei einem unveränderten Profil kommt die neue Quelle einfach mit.

Eigene Vorlagen

Eine neue eigene Vorlage erhält das Profil ihrer Grundlage (eine Vorlage oder der Ablauf eines Projekts) oder bei einer leeren Vorlage das **Standardprofil für eigene Vorlagen**. Im Assistenten für eine neue Vorlage ist *Quellen* der dritte Schritt. Das Profil einer privaten Vorlage ändert die Eigentümerin oder der Eigentümer selbst; das einer geteilten Vorlage und einer Standardvorlage nur, wer das Recht hat, Berufsvorlagen zu verwalten.

Standardprofil für eigene Vorlagen

Oben in Verwaltung > Vorlagen steht *Standardprofil für eigene Vorlagen…*. TrevantAI liefert sehr allgemeine Quellen mit, ohne Schlüssel und ohne personenbezogene Daten: Wikipedia, Wikisource, OpenAlex, CBS StatLine und Eurostat. Ein Projekt ohne Vorlage erhält dieses Profil ebenfalls. Eine Änderung gilt für Vorlagen und Projekte, die danach erstellt werden.

Bestehende Projekte

Die Änderung eines Profils ändert bestehende Projekte nicht, so wie auch die Sektionen einer Vorlage bestehende Projekte nicht ändern. Die Quellen eines einzelnen Projekts wählt dessen Eigentümerin oder Eigentümer: Quellen eines Projekts.

Bedingungen öffentlicher Quellen

Jede öffentliche Quelle hat eine **Nutzungsart**. Sie sehen sie bei der Quelle unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** und bei der Suche auf dem Tab **Öffentliche Quellen**.

- **Frei nutzbar**: auch für kommerzielle Nutzung, gegebenenfalls mit Quellenangabe (z. B. Rechtspraak, Wetten, EUR-Lex, CBS).
- **Frei, mit Namensnennung und Weitergabe unter gleichen Bedingungen**: auch kommerziell; wer die Daten selbst weitergibt, tut dies unter derselben Lizenz (z. B. Wikipedia).
- **Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt**: Zusammenfassungen und Volltexte gehören Autoren oder Verlagen; geeignet für eigene Forschung und Zitate (z. B. PubMed, Crossref).
- **Gemäß Ihrer eigenen Vereinbarung mit der Quelle**: funktioniert mit einem Schlüssel oder Vertrag Ihrer Organisation, die die Vereinbarung mit der Quelle selbst schließt (z. B. KVK, OpenCorporates).
- **Nur nicht kommerziell**: nur nutzbar, wenn die Installation nicht kommerziell genutzt wird (siehe *Nutzung dieser Installation*).

Bedingungen bestätigen

Bei Quellen mit wesentlichen Einschränkungen zeigt TrevantAI beim Einschalten eine kurze Zusammenfassung der Bedingungen und einen Link zum vollständigen Text. Erst nach dem Häkchen *„Unsere Organisation nutzt diese Quelle gemäß diesen Bedingungen"* wird die Quelle eingeschaltet. Wer dies wann bestätigt hat, steht im Sicherheitsprotokoll. Derzeit gilt dies für KVK (keine Weitergabe von Registerdaten an andere) und OpenCorporates (ein kostenloser Schlüssel nur für Open-Data-Projekte).

Wenn sich die Bedingungen ändern

Ändert eine Quelle ihre Bedingungen, passt ein Update von TrevantAI die Zusammenfassung an. Bis die Verwaltung die neuen Bedingungen bestätigt hat, kann aus dieser Quelle nichts Neues hinzugefügt werden. Bereits Hinzugefügtes bleibt erhalten.

Wenn sich eine Quelle ändert oder verschwindet

Eine neue Version derselben Quelle funktioniert nach einem Update einfach weiter. Wird eine Quelle durch eine ganz andere ersetzt oder eingestellt, erhält sie den Status *veraltet*: Es kann nichts Neues mehr hinzugefügt werden, und die Erklärung verweist auf einen eventuellen Nachfolger. Hinzugefügte Elemente bleiben immer erhalten: Es sind Momentaufnahmen mit Datum, Herkunft und Lizenz.

Verantwortung

Ihre Organisation entscheidet, welche Quellen eingeschaltet sind, und ist selbst für die Einhaltung ihrer Bedingungen verantwortlich. TrevantAI zeigt die Bedingungen nach bestem Wissen; maßgeblich ist der vollständige Text bei der Quelle.

Export nach außen

Elemente, die *nur in den USA frei* sind, werden standardmäßig nicht in ein Themendossier aufgenommen (die Benutzer können sie bewusst trotzdem aufnehmen). Bei Elementen mit *Lizenz ND* darf der Text mit, aber keine Übersetzung oder Bearbeitung. Bei Exporten, die die KI erstellt (eine Chatantwort, der ganze Chat, der Abschlussbericht, ein semantischer Vergleich), und bei einem Textvergleich fragt TrevantAI zuerst, ob trotzdem exportiert werden soll. In diesen Exporten, im Rohexport und in Suchergebnissen tragen solche Quellen eine Kennzeichnung mit einer kurzen Erklärung.

In einer Projektdatei *Zum Teilen* kommen Elemente, die nur in den USA frei sind oder nur innerhalb der Organisation verwendet werden dürfen, nie mit, ebenso wenig eine Übersetzung oder Bearbeitung eines Elements mit Lizenz ND. Bei einem Export *Vollständig* kommen sie mit, mit einer Warnung vorab. Siehe das Thema *Projekt exportieren*.

Die Quellenbibliothek auf diesem Computer

Große, freie Quellen liegen auf dem TrevantAI-Computer selbst, in einer **Quellenbibliothek**. Das gilt für die theologischen Quellen: Bibeln mit Randbemerkungen (±390 MB), Grundtext und Lexikon (±85 MB), Querverweise, Orte und Personen (±20 MB) sowie Bekenntnisse und Katechismen (±9 MB). Suchen und Hinzufügen funktionieren daher ohne Internet.

Installieren

Das Einschalten einer Quelle unter Verwaltung > Quellenanbindungen installiert sie: TrevantAI ruft die Daten einmal bei der Quelle selbst ab (eBible.org, STEPBible, OpenBible.info, Creeds.json auf GitHub). Das ist eine Hintergrundaufgabe; der Block *Quellenbibliothek auf diesem Computer* zeigt den Fortschritt, und in der **Aufgaben- & Prozessüberwachung** steht das Protokoll. Vorher steht dort, wie viel abgerufen wird und wie viel Speicherplatz frei ist; bei zu wenig Platz ist *Installieren* deaktiviert.

Die Schaltflächen

- **Installieren / Aktualisieren**: (erneut) abrufen. Die Suche funktioniert inzwischen weiter; die neue Version wird erst am Ende auf einmal aktiv.
- **Speicherplatz freigeben**: entfernt die Bibliothek vom Computer. Bereits zu Projekten hinzugefügte Elemente bleiben erhalten. Bibeln und Randbemerkungen teilen sich eine Bibliothek.
- *Diese Quelle benötigt eine neuere Version der Bibliothek*: Klicken Sie auf **Aktualisieren**; nur der fehlende Teil wird abgerufen.

Reihenfolge: zuerst Bibeln, dann Grundtext und Lexikon, dann Querverweise. So stehen Bibeltexte und niederländische Namen sofort überall.

Fehlgeschlagen? Der Grund steht im Protokoll der Aufgabe (Aufgaben- & Prozessüberwachung). Oft ist es ein vorübergehendes Netzwerkproblem: Versuchen Sie es später mit **Aktualisieren** erneut.

Übersicht der Quellen

Quelle	Schlüssel	Art der Nutzung	Personenbezogene Daten	Wo
Recht und Vorschriften				
⚖️ Rechtspraak (niederländische Rechtsprechung)	keiner	Frei nutzbar	möglich	bei der Quelle
📜 Gesetze und Regelungen	keiner	Frei nutzbar	nein	bei der Quelle
📰 Amtliche Bekanntmachungen	keiner	Frei nutzbar	möglich	bei der Quelle
🏘️ Lokale Vorschriften (CVDR)	keiner	Frei nutzbar	nein	bei der Quelle
EU EUR-Lex (EU-Recht)	keiner	Frei nutzbar	möglich	bei der Quelle
GB legislation.gov.uk (Rechtsvorschriften des Vereinigten Königreichs)	keiner	Frei nutzbar	nein	bei der Quelle
Verwaltung und Politik				
🏛️ Ratsinformationen (OpenBesluitvorming)	keiner	Frei nutzbar	möglich	bei der Quelle
🏛️ Tweede Kamer (Parlamentsdrucksachen)	keiner	Frei nutzbar	möglich	bei der Quelle
EU Europäisches Parlament (Dokumente)	keiner	Frei nutzbar	möglich	bei der Quelle
Raumordnung und Umwelt				
🗺️ Raumordnungspläne	erforderlich (eigener Schlüssel)	Frei nutzbar	nein	bei der Quelle
🏠 BAG (niederländische Adressen und Gebäude)	erforderlich (eigener Schlüssel)	Frei nutzbar	möglich	bei der Quelle
🏞️ Umweltdokumente (Umweltgesetz, DSO)	erforderlich (eigener Schlüssel)	Frei nutzbar	nein	bei der Quelle
Umwelt und Klima				
🌦️ KNMI (Wetterdaten je Station)	erforderlich (eigener Schlüssel)	Frei nutzbar	nein	bei der Quelle
🌫️ Luchtmeetnet (Luftqualität je Messstation)	keiner	Frei nutzbar	nein	bei der Quelle
🌊 Rijkswaterstaat (Wasserstand, Temperatur, Wellen und Abfluss)	keiner	Frei nutzbar	nein	bei der Quelle

Quelle	Schlüssel	Art der Nutzung	Personenbezogene Daten	Wo
Statistik				
📊 CBS StatLine (Statistikamt der Niederlande)	keiner	Frei nutzbar	nein	bei der Quelle
🩺 RIVM und andere Dritte (über CBS)	keiner	Frei nutzbar	nein	bei der Quelle
📈 Eurostat (europäische Statistik)	keiner	Frei nutzbar	nein	bei der Quelle
Unternehmen und Finanzen				
🏬 KVK-Handelsregister (niederländische Unternehmen)	erforderlich (eigener Schlüssel)	Gemäß Ihrer eigenen Vereinbarung mit der Quelle	möglich	bei der Quelle
🌐 GLEIF (LEI-Register juristischer Personen)	keiner	Frei nutzbar	nein	bei der Quelle
📈 Jahresfinanzberichte börsennotierter Unternehmen (ESEF)	keiner	Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt	möglich	bei der Quelle
🗂️ OpenCorporates (Unternehmen weltweit)	erforderlich (eigener Schlüssel)	Gemäß Ihrer eigenen Vereinbarung mit der Quelle	möglich	bei der Quelle
GB Companies House (britische Unternehmen)	erforderlich (eigener Schlüssel)	Frei nutzbar	möglich	bei der Quelle
US SEC EDGAR (börsennotierte US-Unternehmen)	keiner	Frei nutzbar	nein	bei der Quelle
📢 TED (europäische Ausschreibungen)	keiner	Frei nutzbar	nein	bei der Quelle
🚫 Quellenanbindung Sanktionslisten (EU, UK, USA)	keiner	Frei nutzbar	möglich	lokal (Download)
UN Quellenanbindung UN-Sanktionsliste (Sicherheitsrat)	keiner	Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt	möglich	lokal (Download)
🛡️ Quellenanbindung OpenSanctions (Sanktionen und PEPs)	erforderlich (eigener Schlüssel)	Gemäß Ihrer eigenen Vereinbarung mit der Quelle	möglich	bei der Quelle
Wissenschaft				
🎓 OpenAlex (wissenschaftliche Publikationen)	optional	Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt	nein	bei der Quelle
📚 Crossref (Publikationen mit DOI)	keiner	Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt	nein	bei der Quelle
📄 arXiv (Preprints)	keiner	Frei nutzbar	nein	bei der Quelle
EU OpenAIRE (europäische offene Forschung)	keiner	Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt	nein	bei der Quelle

Quelle	Schlüssel	Art der Nutzung	Personenbezogene Daten	Wo
📖 Unpaywall (offene Versionen von Artikeln)	erforderlich (eigener Schlüssel)	Frei nutzbar	nein	bei der Quelle
Gesundheit und Medizin				
💉 ClinicalTrials.gov (klinische Studien)	keiner	Frei nutzbar	nein	bei der Quelle
🩺 Europe PMC (biomedizinische Literatur)	keiner	Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt	nein	bei der Quelle
📖 PubMed (medizinische Literatur)	optional	Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt	nein	bei der Quelle
🌎 WHO Global Health Observatory	keiner	Frei nutzbar	nein	bei der Quelle
💊 EMA (Europäische Arzneimittel-Agentur)	keiner	Frei nutzbar	nein	bei der Quelle
💉 openFDA (US-amerikanische FDA)	optional	Frei nutzbar	nein	bei der Quelle
📋 DailyMed (Produktinformationen USA)	keiner	Frei nutzbar	nein	bei der Quelle
Kulturerbe und Wissen				
🖼️ Europeana (europäisches Kulturerbe)	erforderlich (eigener Schlüssel)	Frei nutzbar	nein	bei der Quelle
📚 Wikipedia (Enzyklopädie)	keiner	Frei, mit Namensnennung und Weitergabe unter gleichen Bedingungen	möglich	bei der Quelle
🪶 Wikisource (historische Texte)	keiner	Frei, mit Namensnennung und Weitergabe unter gleichen Bedingungen	nein	bei der Quelle
🏛️ Niederländisches Denkmalregister (RCE)	keiner	Frei nutzbar	nein	bei der Quelle
🖼️ Rijksmuseum (Sammlung)	keiner	Frei nutzbar	nein	bei der Quelle
🎨 RKD (Künstler und Kunstwerke)	keiner	Frei nutzbar	möglich	bei der Quelle
🗄️ Nationaal Archief (Archivinventare)	keiner	Frei nutzbar	möglich	bei der Quelle
🎞️ Beeld & Geluid (Open Beelden)	keiner	Frei nutzbar	möglich	bei der Quelle
🕰️ Wayback Machine (Webarchiv)	keiner	Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt	möglich	bei der Quelle
Nachrichten und Medien				

Quelle	Schlüssel	Art der Nutzung	Personenbezogene Daten	Wo
📰 Quellenanbindung Feeds (RSS, Atom, JSON Feed)	keiner	Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt	möglich	bei der Quelle
🌐 GDELT (weltweite Nachrichten)	keiner	Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt	möglich	bei der Quelle
🎬 Videoseiten (Vimeo, Dailymotion, TED)	keiner	Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt	nein	bei der Quelle
Soziale Medien				
🦋 Bluesky (soziale Medien)	optional	Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt	möglich	bei der Quelle
🐘 Mastodon (soziale Medien)	optional	Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt	möglich	bei der Quelle
𝕏 X (ehemals Twitter)	keiner	Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt	möglich	bei der Quelle
🎵 TikTok (Video per Link)	keiner	Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt	möglich	bei der Quelle
Religion und Theologie				
📖 Bibeln (gemeinfrei)	keiner	Frei nutzbar	nein	lokal (Download)
📝 Randbemerkungen zur Statenvertaling	keiner	Frei nutzbar	nein	lokal (Download)
🔤 Grundtext und Lexikon (Hebräisch und Griechisch)	keiner	Frei nutzbar	nein	lokal (Download)
🗺️ Querverweise, Orte und Personen	keiner	Frei nutzbar	nein	lokal (Download)
📜 Bekenntnisse und Katechismen	keiner	Frei nutzbar	nein	lokal (Download)
🕎 Sefaria (jüdische Texte)	keiner	Frei, mit Namensnennung und Weitergabe unter gleichen Bedingungen	nein	bei der Quelle

Recht und Vorschriften

⚖️ Rechtspraak (niederländische Rechtsprechung)

Urteile und Schlussanträge niederländischer Gerichte aus den offenen Daten von Rechtspraak.nl: nach ECLI-Nummer, Gericht, Rechtsgebiet oder Zeitraum suchen und den vollständigen Text als Quelle hinzufügen.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Öffentliche Behördeninformationen) · Personenbezogene Daten: möglich · Wo: bei der Quelle

Rechtspraak sind die offenen Daten der niederländischen Justiz (Rechtspraak.nl). Über diese Quelle ruft TrevantAI veröffentlichte Entscheidungen von Bezirksgerichten, Berufungsgerichten, dem Hoge Raad (Oberster Gerichtshof) und anderen Gerichten ab, außerdem Schlussanträge des Generalanwalts. Jedes Dokument hat eine feste Kennung: die ECLI-Nummer (European Case Law Identifier), zum Beispiel ECLI:NL:HR:2019:2006.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Recht: die Entscheidungen sammeln, auf die ein Schriftsatz oder Gutachten verweist, und sie in einem Projekt nebeneinander befragen.
- Verwaltung und Politik: prüfen, wie Gerichte eine Regelung anwenden, zum Beispiel alle Entscheidungen eines Gerichts in einem Rechtsgebiet über ein Jahr.
- Journalismus: die Entscheidung in einem Fall aus den Nachrichten mit der ECLI-Nummer aus der Pressemitteilung abrufen.

Suchen

Öffnen Sie **Quellen > Quellen erkunden & hinzufügen > Öffentliche Quellen** und wählen Sie unter **Quelle** die Quelle **Rechtspraak (niederländische Rechtsprechung)**. Die Felder:

- **ECLI-Nummer(n)**: eine oder mehrere ECLI-Nummern. Sie können auch einen Text oder einen Link einfügen, in dem ECLI-Nummern stehen, etwa einen Link von uitspraken.rechtspraak.nl; TrevantAI entnimmt die Nummern, höchstens 20 auf einmal. Ist dieses Feld ausgefüllt, zählen die anderen Felder nicht.
- **Gericht**: eine Auswahlliste mit den aktuellen Gerichten, wie die Quelle sie liefert. Aufgelöste Gerichte sind nicht enthalten.
- **Rechtsgebiet**: eine Auswahlliste der Quelle; Teilgebiete stehen mit einem Strich unter ihrem Hauptgebiet.
- **Art**: **Entscheidungen** oder **Schlussanträge (Generalanwalt)**. Wählen Sie nichts, kommen beide.
- **Ab (Datum der Entscheidung)** und **Bis einschließlich**: der Zeitraum. Nur ein Anfangsdatum: bis heute. Nur ein Enddatum: ab 1900.

Ohne ECLI-Nummer ist mindestens ein Gericht, ein Rechtsgebiet oder ein Datum nötig. Wählen Sie danach **Suchen**. Die neuesten Entscheidungen stehen oben, 20 auf einmal; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter.

Eine Suche nach Wörtern im Text ist bei dieser Quelle nicht möglich; die offenen Daten bieten das nicht. Tipp: Kombinieren Sie Gericht, Rechtsgebiet und einen kurzen Zeitraum, oder suchen Sie zuerst die ECLI-Nummer heraus. Nach dem Hinzufügen ist der Text in TrevantAI vollständig durchsuchbar.

Was Sie erhalten

Kreuzen Sie die gewünschten Dokumente an (höchstens 20 auf einmal) und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**. Das Abrufen läuft im Hintergrund; den Fortschritt zeigt die Aufgaben- & Prozessüberwachung. Jedes Dokument enthält:

- die Inhaltsangabe (inhoudsindicatie) als ersten Abschnitt;
- danach die Entscheidung oder den Schlussantrag je Teil, so wie die Justiz ihn gliedert, mit dem Pfad in der Überschrift (ECLI-Nummer › Uitspraak › Überschrift des Teils);
- die Angaben: ECLI-Nummer, Gericht, Datum der Entscheidung, Datum der Veröffentlichung, Aktenzeichen, Art, Verfahren und Rechtsgebiete, mit dem Link zu uitspraken.rechtspraak.nl.

Die Karte **Öffentliche Quelle** beim Dokument zeigt die Quelle, die Kennung, den Link, das Datum bei der Quelle, **Abgerufen am** und **Gefunden mit** (die Suchfelder). Das Dokument ist eine **Momentaufnahme**: Die Quelle kann sich seitdem geändert haben. Hat eine Entscheidung (noch) keinen Text, wird sie nicht hinzugefügt und TrevantAI meldet das.

Schlüssel

Kein Schlüssel nötig. Die Administration muss die Quelle nur unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** einschalten.

Datenschutz

Die Suchanfrage wird an die Justiz (data.rechtspraak.nl) gesendet. Sie füllen die Suchfelder selbst aus; die KI sucht nie von sich aus in dieser Quelle. Geben Sie keine Namen von Mandanten oder andere vertrauliche Daten ein. Entscheidungen sind pseudonymisiert, können aber noch Namen enthalten, zum Beispiel von Unternehmen. Deshalb werden Dokumente aus dieser Quelle standardmäßig nur von der lokalen KI verarbeitet. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern; das gilt für danach hinzugefügte Dokumente. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Die Entscheidungen sind öffentliche Behördeninformationen und dürfen nach den Bedingungen für die offenen Daten von Rechtspraak.nl weiterverwendet werden (der Link steht bei der Quelle in Verwaltung > Quellenanbindungen). TrevantAI speichert beim Dokument die Quellenangabe **Rechtspraak.nl**. Nennen Sie bei einem Zitat die ECLI-Nummer.

Gut zu wissen

- Die Namen in den Auswahllisten stammen von der Quelle und sind niederländisch.
- Ist eine Entscheidung bereits in den Quellen, steht dort **Bereits in den Quellen**, mit **Ansehen**.
- Nachvollziehbar: Die ECLI-Nummer ist eine feste Kennung, jedes Fragment trägt den Pfad, und über **Bei der Quelle ansehen** öffnen Sie die Entscheidung auf Rechtspraak.nl.

📜 Gesetze und Regelungen

Der geltende Text niederländischer Gesetze, Verordnungen, Ministerialerlasse und weiterer Regelungen aus dem Basiswettenbestand (wetten.overheid.nl): nach Titel oder BWB-Nummer suchen und den Text artikelweise als Quelle hinzufügen.

Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Frei nutzbar (CC0)) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

Gesetze und Regelungen ruft den geltenden Text niederländischer Rechtsvorschriften aus dem **Basiswettenbestand (BWB)** ab, der Sammlung hinter wetten.overheid.nl, über den Suchdienst der Regierung (KOOP). Dazu gehören Gesetze, allgemeine Verwaltungsverordnungen (AMvB), Ministerialerlasse, Reichsgesetze, königliche Erlasse, Verträge, Verwaltungsvorschriften, Rundschreiben und Regelungen selbständiger Verwaltungsbehörden. Jede Regelung hat eine feste BWB-Nummer, zum Beispiel BWBR0005537 für das Allgemeine Verwaltungsrechtsgesetz (Algemene wet bestuursrecht).

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Recht: die Artikel eines Gesetzes neben einer Akte befragen, mit dem richtigen Artikel in jedem Zitat.
- Verwaltung und Politik: ein Strategiepapier an den geltenden Vorschriften messen, zum Beispiel am Umweltgesetz (Omgevingswet) und den zugehörigen Verordnungen.
- Wirtschaft und Compliance: prüfen, welche Regeln für eine Branche gelten, etwa ein Ministerialerlass mit technischen Anforderungen.
- Bildung und Wissenschaft: ein Gesetzestext als feste, nachvollziehbare Quelle in einer Untersuchung.

Suchen

Öffnen Sie **Quellen > Quellen erkunden & hinzufügen > Öffentliche Quellen** und wählen Sie unter **Quelle** die Quelle **Gesetze und Regelungen**. Die Felder:

- **Titel oder BWB-Nummer** (Pflichtfeld): Wörter aus dem Titel, etwa *Algemene wet bestuursrecht*, oder eine BWB-Nummer (BWBR… oder BWBV… für Verträge). Sie können auch einen Link von wetten.overheid.nl einfügen; TrevantAI entnimmt die BWB-Nummer.
- **Art der Regelung**: zum Beispiel **Gesetz**, **Allgemeine Verwaltungsverordnung (AMvB)**, **Ministerialerlass**, **Reichsgesetz**, **Königlicher Erlass**, **Vertrag**, **Verwaltungsvorschrift** oder **Rundschreiben**. Leer = alle Arten.

Wählen Sie danach **Suchen**. Die Quelle sucht nur in den Titeln (Kurztitel, amtlicher und nichtamtlicher Titel), nicht im Gesetzestext selbst, und nur nach Regelungen, die **heute** gelten. Eine Regelung erscheint bereits, wenn ihr Titel eines der Wörter enthält; verwenden Sie daher kennzeichnende Wörter oder die BWB-Nummer. Jede Regelung steht einmal in der Liste, mit Art, Rechtsgebiet und BWB-Nummer; 20 Ergebnisse auf einmal, mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter. Die Titel sind niederländisch; suchen Sie daher mit niederländischen Wörtern.

Was Sie erhalten

Kreuzen Sie die gewünschten Regelungen an (höchstens 20 auf einmal) und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**. Das Abrufen läuft im Hintergrund (Aufgaben- & Prozessüberwachung). TrevantAI ruft die heute geltende Fassung ab und macht aus jedem Artikel einen eigenen Abschnitt, mit dem Pfad in der Überschrift, zum Beispiel *Algemene wet bestuursrecht › Hoofdstuk 1 › Artikel 1:1*. So zeigt jede Antwort und jedes Zitat, aus welchem Artikel der Text stammt.

Beim Dokument werden festgehalten: die BWB-Nummer, die Art, das Rechtsgebiet, das Datum, ab dem diese Fassung gilt, die Zahl der Artikel und der Link zu genau dieser Fassung auf wetten.overheid.nl. Die Karte **Öffentliche Quelle** zeigt außerdem **Abgerufen am** und **Gefunden mit**. Das Dokument ist eine **Momentaufnahme**: Wird das Gesetz später geändert, ändert sich das Dokument nicht mit.

Schlüssel

Kein Schlüssel nötig. Die Administration muss die Quelle nur unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** einschalten.

Datenschutz

Die Suchanfrage wird an den Suchdienst der Regierung (zoekservice.overheid.nl) gesendet. Geben Sie keine Namen von Mandanten oder andere vertrauliche Daten ein. Gesetze und Regelungen enthalten keine personenbezogenen Daten; deshalb darf standardmäßig eine externe KI die Dokumente bearbeiten, wenn die KI-Richtlinie Cloud-KI erlaubt. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Der Basiswettenbestand ist frei nutzbar (CC0): Sie dürfen die Texte ohne Einschränkung übernehmen und weiterverwenden. TrevantAI speichert beim Dokument die Quellenangabe **wetten.overheid.nl**; nennen Sie bei einem Zitat die Regelung, den Artikel und das Datum der Fassung.

Gut zu wissen

- Nur die heutige Fassung: Frühere und künftige Fassungen lassen sich über diese Anbindung nicht abrufen. Gilt eine Regelung nicht mehr, meldet TrevantAI das.
- Große Gesetze haben Hunderte von Artikeln (das Allgemeine Verwaltungsrechtsgesetz mehr als 570); das Abrufen kann dann etwas dauern.
- Ist eine Regelung bereits in den Quellen, steht dort **Bereits in den Quellen**, mit **Ansehen**.
- Nachvollziehbar: Die BWB-Nummer und das Datum der Fassung stehen im Link; über **Bei der Quelle ansehen** öffnen Sie die Regelung auf wetten.overheid.nl.

Amtliche Bekanntmachungen

Staatsblad, Staatscourant, Amtsblätter der Gemeinden, Provinzen und Wasserverbände, Parlamentsdrucksachen und Protokolle (officielebekendmakingen.nl): nach Wörtern oder Kennung, Blatt, Organisation und Zeitraum suchen und Veröffentlichungen als Quellen hinzufügen.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Frei nutzbar (CC0)) · Personenbezogene Daten: möglich · Wo: bei der Quelle

Amtliche Bekanntmachungen sind die Veröffentlichungen, mit denen die niederländische Regierung Regeln und Beschlüsse amtlich bekannt macht, wie auf officielebekendmakingen.nl. TrevantAI durchsucht sie über den Suchdienst von KOOP (repository.overheid.nl). Die Quelle umfasst das Staatsblad (Gesetzblatt: Gesetze und Verordnungen), die Staatscourant (Staatsanzeiger: unter anderem Ministerialerlasse und Genehmigungen), das Gemeindeblatt, das Provinzblatt, das Blatt des Wasserverbands, das Blatt der gemeinsamen Regelung, das Tractatenblad (Vertragsblatt), Parlamentsdrucksachen, Plenarprotokolle und parlamentarische Anfragen. Jede Veröffentlichung hat eine feste Kennung, zum Beispiel stcrt-2024-26001.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Recht: den Beschluss heraussuchen, gegen den ein Widerspruch läuft, oder die Veröffentlichung, mit der eine Regel in Kraft trat.

- Verwaltung und Politik: verfolgen, welche Satzungen und Beschlüsse eine Gemeinde oder Provinz in einem Zeitraum veröffentlichte.
- Journalismus: Genehmigungen und andere Beschlüsse in einer Gemeinde verfolgen, zum Beispiel rund um ein Bauprojekt.
- Wirtschaft: prüfen, welche Ministerialerlasse oder Weisungen für eine Branche veröffentlicht wurden.

Suchen

Öffnen Sie **Quellen > Quellen erkunden & hinzufügen > Öffentliche Quellen** und wählen Sie unter **Quelle** die Quelle **Amtliche Bekanntmachungen**. Die Felder:

- **Suchbegriffe oder Kennung** (Pflichtfeld): ein oder mehrere Wörter, zum Beispiel *omgevingsvergunning Dorpsstraat*. Jedes Wort muss in der Veröffentlichung vorkommen; höchstens acht Wörter werden berücksichtigt. Oder eine einzelne Kennung wie stcrt-2024-26001; auch ein Link von zoek.officielebekendmakingen.nl lässt sich einfügen.
- **Blatt**: **Staatsblad (Gesetzblatt)**, **Staatscourant (Staatsanzeiger)**, **Gemeindeblatt**, **Provinzblatt**, **Blatt des Wasserverbands**, **Blatt der gemeinsamen Regelung**, **Vertragsblatt (Tractatenblad)**, **Parlamentsdrucksachen**, **Plenarprotokolle** oder **Parlamentarische Anfragen**. Leer = alle Blätter.
- **Organisation (z. B. Gemeinde)**: der Name der veröffentlichenden Organisation, zum Beispiel *Utrecht*.
- **Ab** und **Bis einschließlich**: der Zeitraum der Veröffentlichung.

Wählen Sie danach **Suchen**. Die neuesten Veröffentlichungen stehen oben, 20 auf einmal; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter. Bei jedem Ergebnis stehen das Blatt, die Organisation, die Art der Veröffentlichung und die Kennung. Tipp: Wählen Sie ein Blatt und eine Organisation, damit die Liste kurz bleibt; allgemeine Wörter wie *besluit* (Beschluss) ergeben viele Treffer. Die Veröffentlichungen sind niederländisch; suchen Sie daher mit niederländischen Wörtern.

Was Sie erhalten

Kreuzen Sie die gewünschten Veröffentlichungen an (höchstens 20 auf einmal) und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**. Das Abrufen läuft im Hintergrund (Aufgaben- & Prozessüberwachung). TrevantAI liest die amtliche XML-Fassung der Veröffentlichung, ohne den festen Kopf des Blatts und die Metadaten. Hat die Veröffentlichung Artikel oder Kapitel, wird jeder davon ein Abschnitt, mit dem Pfad (Titel › Kapitel › Artikel) in der Überschrift; sonst wird sie ein fortlaufender Text.

Beim Dokument werden festgehalten: die Kennung, das Blatt, die Organisation, die Art, das Datum der Veröffentlichung, der Link zur Veröffentlichung und, falls vorhanden, der Link zur PDF. Die Karte **Öffentliche Quelle** zeigt außerdem **Abgerufen am** und **Gefunden mit**. Das Dokument ist eine **Momentaufnahme** der Veröffentlichung.

Schlüssel

Kein Schlüssel nötig. Die Administration muss die Quelle nur unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** einschalten.

Datenschutz

Die Suchanfrage wird an den Suchdienst der Regierung (KOOP) gesendet. Geben Sie keine Namen von Mandanten oder andere vertrauliche Daten ein. Bekanntmachungen können personenbezogene Daten enthalten, zum Beispiel Name und Adresse bei einer Genehmigung. Deshalb werden Dokumente aus dieser

Quelle standardmäßig nur von der lokalen KI verarbeitet. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Die amtlichen Bekanntmachungen sind frei nutzbar (CC0). Für personenbezogene Daten in einer Veröffentlichung gilt jedoch weiterhin die DSGVO: Dass sie öffentlich sind, heißt nicht, dass sie für jeden Zweck verwendet werden dürfen. TrevantAI speichert beim Dokument die Quellenangabe **officielebekendmakingen.nl**.

Gut zu wissen

- Das Staatsblad enthält Gesetze in der beschlossenen Form, auch Änderungsgesetze. Für den geltenden, konsolidierten Text eines Gesetzes verwenden Sie die Quelle **Gesetze und Regelungen**.
- Parlamentsdrucksachen und Anfragen stehen auch in der Quelle **Tweede Kamer (Parlamentsdrucksachen)**; dort suchen Sie nach Thema und Dokumentart.
- Hat eine Veröffentlichung keinen Text, den TrevantAI lesen kann, wird sie nicht hinzugefügt und TrevantAI meldet das; die PDF lässt sich dann noch über **Bei der Quelle ansehen** öffnen.
- Ist eine Veröffentlichung bereits in den Quellen, steht dort **Bereits in den Quellen**, mit **Ansehen**.
- Nachvollziehbar: Die Kennung ist fest und jedes Fragment trägt den Pfad.

🏘️ Lokale Vorschriften (CVDR)

Satzungen, Verwaltungsvorschriften und andere Regelungen niederländischer Gemeinden, Provinzen, Wasserverbände und gemeinsamer Regelungen aus der CVDR (lokaleregelgeving.overheid.nl, KOOP): nach Wörtern oder CVDR-Nummer suchen und die Regelung artikelweise als Quelle hinzufügen.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Öffentliche Behördeninformationen) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

Lokale Vorschriften (CVDR) ist die **Centrale Voorziening Decentrale Regelgeving** (zentrales Register dezentraler Vorschriften) von KOOP, die Sammlung hinter lokaleregelgeving.overheid.nl. Sie enthält die Satzungen, Verwaltungsvorschriften und anderen Regelungen niederländischer Gemeinden, Provinzen, Wasserverbände und gemeinsamer Regelungen, etwa eine allgemeine Ortssatzung (APV), eine Steuersatzung oder eine Förderregelung. Jede Fassung einer Regelung hat eine feste CVDR-Nummer, zum Beispiel CVDR121269_3 (der Teil nach dem Unterstrich ist die Fassung).

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Recht: der Text der kommunalen Satzung, um die es in einem Fall geht, artikelweise neben der Akte.
- Verwaltung und Politik: Regelungen verschiedener Gemeinden vergleichen, zum Beispiel die Hundesteuer oder die Regeln für Terrassen.
- Wirtschaft: prüfen, welche örtlichen Regeln für eine Niederlassung, eine Genehmigung oder eine Veranstaltung gelten.
- Journalismus und Wissenschaft: Veränderungen der Kommunalpolitik anhand aufeinanderfolgender Fassungen verfolgen.

Suchen

Öffnen Sie **Quellen > Quellen erkunden & hinzufügen > Öffentliche Quellen** und wählen Sie unter **Quelle** die Quelle **Lokale Vorschriften (CVDR)**. Die Felder:

- **Suchbegriffe oder CVDR-Nummer** (Pflichtfeld): ein oder mehrere Wörter, zum Beispiel *hondenbelasting* (Hundesteuer); jedes Wort muss vorkommen, höchstens acht Wörter werden berücksichtigt. Oder eine einzelne CVDR-Nummer, möglichst mit Fassung (CVDR121269_3). Auch ein Link von lokaleregelgeving.overheid.nl lässt sich einfügen. Die Regelungen sind niederländisch; suchen Sie daher mit niederländischen Wörtern.
- **Organisation (z. B. Gemeinde)**: der Name der Gemeinde, der Provinz, des Wasserverbands oder der gemeinsamen Regelung, zum Beispiel *Utrecht*.
- **Nur geltende Regelungen**: **Ja** zeigt Regelungen, die heute in Kraft sind; Regelungen, für die die Quelle ein Datum des Außerkrafttretens vor heute nennt, lässt TrevantAI weg. **Nein, auch aufgehobene Regelungen** zeigt auch ältere Fassungen und aufgehobene Regelungen. Wählen Sie nichts, werden alle Regelungen gezeigt.

Wählen Sie danach **Suchen**. Es kommen 20 Ergebnisse auf einmal; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter. Bei jedem Ergebnis stehen die Organisation, die Art der Regelung, die CVDR-Nummer, das Datum des Inkrafttretens und, falls vorhanden, das Datum des Außerkrafttretens. Mit **Ja** kann eine Seite weniger als 20 Ergebnisse zeigen, weil aufgehobene Regelungen weggelassen werden. Tipp: Kombinieren Sie ein kennzeichnendes Wort mit dem Namen der Organisation.

Was Sie erhalten

Kreuzen Sie die gewünschten Regelungen an (höchstens 20 auf einmal) und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**. Das Abrufen läuft im Hintergrund (Aufgaben- & Prozessüberwachung). TrevantAI liest die amtliche XML der Regelung, ohne die Metadaten, und macht aus jedem Artikel einen Abschnitt, mit dem Pfad in der Überschrift (Titel › Kapitel › Artikel). Geben Sie eine CVDR-Nummer ohne Fassung an, ruft TrevantAI die höchste Fassung ab, die die Quelle findet.

Beim Dokument werden festgehalten: die CVDR-Nummer mit Fassung, die Organisation, die Art, das Thema, das Datum des Inkrafttretens, das Datum des Außerkrafttretens, ob die Regelung beim Abrufen noch galt, und der Link zur Regelung auf lokaleregelgeving.overheid.nl. Die Karte **Öffentliche Quelle** zeigt außerdem **Abgerufen am** und **Gefunden mit**. Das Dokument ist eine **Momentaufnahme**.

Schlüssel

Kein Schlüssel nötig. Die Administration muss die Quelle nur unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** einschalten.

Datenschutz

Die Suchanfrage wird an den Suchdienst der Regierung (KOOP) gesendet. Geben Sie keine Namen von Mandanten oder andere vertrauliche Daten ein. Satzungen und Verwaltungsvorschriften gelten für alle und enthalten, abgesehen von einer Unterschrift, keine Daten über Personen. Deshalb darf standardmäßig eine externe KI die Dokumente bearbeiten, wenn die KI-Richtlinie Cloud-KI erlaubt. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Lokale Vorschriften sind öffentliche Behördeninformationen und frei weiterverwendbar. TrevantAI speichert beim Dokument die Quellenangabe **Bron: lokaleregelgeving.overheid.nl (KOOP)**.

Gut zu wissen

- Mit **Nur geltende Regelungen** blättert TrevantAI durch die Treffer, bis genug geltende Regelungen da sind (höchstens 300 Treffer); außer Kraft getretene Fassungen fallen weg.
- Dieselbe Regelung kann mit mehreren Fassungen in den Ergebnissen stehen; achten Sie auf die Fassungsnummer und die Daten.
- Prüfen Sie bei einem Streit, welche Fassung an dem maßgeblichen Datum galt; die heutige Fassung ist nicht immer die richtige.
- TrevantAI ruft den Text nur von Behördenseiten ab (overheid.nl und officiele-overheidspublicaties.nl).
- Ist eine Regelung bereits in den Quellen, steht dort **Bereits in den Quellen**, mit **Ansehen**.
- Nachvollziehbar: Die CVDR-Nummer mit Fassung ist fest; über **Bei der Quelle ansehen** öffnen Sie genau diese Fassung.

EU EUR-Lex (EU-Recht)

Rechtsvorschriften der Europäischen Union, vorbereitende Rechtsakte und Rechtsprechung des Gerichtshofs über das Amt für Veröffentlichungen (EUR-Lex, CELLAR): nach Wörtern aus dem Titel oder CELEX-Nummer suchen und den Text artikelweise als Quelle hinzufügen, auf Niederländisch, Englisch, Deutsch, Französisch, Spanisch, Italienisch oder Portugiesisch.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Frei weiterverwendbar mit Quellenangabe (Beschluss 2011/833/EU)) · Personenbezogene Daten: möglich · Wo: bei der Quelle

EUR-Lex ist die amtliche Quelle des Rechts der Europäischen Union. TrevantAI nutzt die öffentlichen Dienste des **Amts für Veröffentlichungen der EU** (CELLAR), aus denen die Texte von EUR-Lex stammen. Sie enthalten EU-Rechtsvorschriften (Verordnungen, Richtlinien, Beschlüsse), vorbereitende Rechtsakte (etwa Vorschläge der Europäischen Kommission) und die Rechtsprechung des Gerichtshofs. Jedes Dokument hat eine feste CELEX-Nummer, zum Beispiel 32016R0679 für die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Recht: eine Verordnung oder Richtlinie artikelweise neben einer Akte befragen oder ein Urteil des Gerichtshofs hinzuziehen.
- Verwaltung und Politik: herausfinden, welche europäischen Regeln hinter einem nationalen Gesetz stehen, oder einen Vorschlag der Kommission verfolgen.
- Wirtschaft und Compliance: die europäischen Anforderungen an ein Produkt oder eine Dienstleistung sammeln, in der Sprache Ihrer Kunden.

Suchen

Öffnen Sie **Quellen > Quellen erkunden & hinzufügen > Öffentliche Quellen** und wählen Sie unter **Quelle** die Quelle **EUR-Lex (EU-Recht)**. Die Felder:

- **Suchbegriffe oder CELEX-Nummer** (Pflichtfeld): Wörter aus dem **Titel**, zum Beispiel *Datenschutz*. Jedes Wort muss im Titel vorkommen; höchstens acht Wörter werden berücksichtigt, und nur Buchstaben, Ziffern und Bindestriche. Oder eine einzelne CELEX-Nummer wie 32016R0679 oder 62014CJ0362, oder ein Link von eur-lex.europa.eu mit einer CELEX-Nummer.
- **Art**: **Rechtsvorschriften**, **Rechtsprechung (Gerichtshof)** oder **Vorbereitende Rechtsakte**. Leer = alle Arten, also zum Beispiel auch konsolidierte Fassungen.
- **Sprache**: **Niederländisch**, **Englisch**, **Deutsch**, **Französisch**, **Spanisch**, **Italienisch** oder **Portugiesisch**. In dieser Sprache werden die Titel durchsucht und der Text abgerufen. Wählen Sie nichts, gilt Niederländisch; bei einem eingefügten Link gilt die Sprache des Links. Wählen Sie die Sprache, die zu Ihren Suchbegriffen passt.

Wählen Sie danach **Suchen**. Die neuesten Dokumente stehen oben, 20 auf einmal; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter. Eine Gesamtzahl der Treffer liefert diese Quelle nicht. Eine Suche im Volltext ist nicht möglich. Tipp: Verwenden Sie kennzeichnende Wörter aus dem amtlichen Titel; sehr allgemeine Wörter können den Suchdienst zu lange suchen lassen.

Was Sie erhalten

Kreuzen Sie die gewünschten Dokumente an (höchstens 20 auf einmal) und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**. Das Abrufen läuft im Hintergrund (Aufgaben- & Prozessüberwachung) und kann bei großen Rechtsakten etwas dauern; die DSGVO ergab bei der Prüfung 66 Abschnitte in gut 20 Sekunden. TrevantAI ruft den Text in der gewählten Sprache ab und macht aus jedem Artikel einen Abschnitt, mit dem Pfad in der Überschrift (Titel › Kapitel › Artikel). Tabellen werden zu Textzeilen.

Beim Dokument werden festgehalten: die CELEX-Nummer, die Art, das Datum, die Sprache und der feste Link beim Amt für Veröffentlichungen, dazu der Link zu EUR-Lex in dieser Sprache. Die Karte **Öffentliche Quelle** zeigt außerdem **Abgerufen am** und **Gefunden mit**. Das Dokument ist eine **Momentaufnahme**.

Schlüssel

Kein Schlüssel nötig. Die Administration muss die Quelle nur unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** einschalten.

Datenschutz

Die Suchanfrage wird an das Amt für Veröffentlichungen der Europäischen Union gesendet. Geben Sie keine Namen von Mandanten oder andere vertrauliche Daten ein. Rechtsvorschriften enthalten keine personenbezogenen Daten, Urteile und Schlussanträge des Gerichtshofs nennen jedoch die Parteien, manchmal Privatpersonen. Da die Einstellung für die ganze Quelle gilt, werden Dokumente aus EUR-Lex standardmäßig nur von der lokalen KI verarbeitet. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Die Weiterverwendung von EUR-Lex ist erlaubt, auch kommerziell, mit Quellenangabe (Beschluss 2011/833/EU der Kommission). TrevantAI speichert beim Dokument die Quellenangabe **© Europese Unie, https://eur-lex.europa.eu** (© Europäische Union). Nur die im Amtsblatt der EU veröffentlichten Texte sind verbindlich; verwenden Sie im Zweifel diese Fassung.

Gut zu wissen

- Die Suche findet ganze Wörter in den Titeln. Findet sie nichts, sucht TrevantAI auch nach Wortteilen; das dauert bis zu zwanzig Sekunden.
- Derselbe Rechtsakt in einer anderen Sprache ist ein eigenes Dokument. So können Sie zum Beispiel den niederländischen und den englischen Text nebeneinander befragen.
- Nicht jedes Dokument ist als Text verfügbar; manchmal gibt es nur eine PDF. TrevantAI meldet dann, dass kein lesbarer Text vorliegt; über **Bei der Quelle ansehen** öffnen Sie das Dokument auf EUR-Lex.
- Ist ein Dokument bereits in den Quellen, steht dort **Bereits in den Quellen**, mit **Ansehen**.
- Nachvollziehbar: CELEX-Nummer und Sprache stehen fest, und jedes Fragment trägt den Pfad.

GB legislation.gov.uk (Rechtsvorschriften des Vereinigten Königreichs)

Die amtlichen Rechtsvorschriften des Vereinigten Königreichs: Suchen Sie ein Act oder Statutory Instrument nach Titel, Art oder Jahr und fügen Sie den aktuellen Text hinzu, mit einem Abschnitt pro Bestimmung.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Frei nutzbar mit Quellenangabe (Open Government Licence v3.0)) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

legislation.gov.uk ist die amtliche Website mit den Rechtsvorschriften des **Vereinigten Königreichs**. Sie wird von **The National Archives** betrieben. Dort finden Sie Gesetze des britischen Parlaments (*Acts*), Rechtsverordnungen (*Statutory Instruments*) sowie die Rechtsvorschriften von Schottland, Wales und Nordirland. Für viele Gesetze gibt es eine aktualisierte Fassung, in die spätere Änderungen bereits eingearbeitet sind. TrevantAI nutzt die offiziellen Datendienste der Website: einen Such-Feed (Atom) und die Texte als XML.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Recht: ein britisches Gesetz oder eine Verordnung in einer Stellungnahme zitieren, etwa bei einem Vertrag nach englischem Recht oder einem Streit mit einer britischen Partei.
- Verwaltung und Politik: britische Regeln mit niederländischen oder europäischen vergleichen, etwa nach dem Brexit.
- Wirtschaft: prüfen, welche britischen Regeln für Arbeitgeber, Produkte oder Daten gelten.
- Wissenschaft und Journalismus: den geltenden Text eines Gesetzes mit früheren Fassungen vergleichen.

Suchen

- **Wörter aus dem Titel oder Angabe**: englische Wörter aus dem Titel, zum Beispiel *Equality Act*. Sie können auch eine Angabe wie *ukpga/2010/15* eingeben oder einen Link zu legislation.gov.uk einfügen. TrevantAI ruft dann genau diese Vorschrift ab.
- **Art**: zum Beispiel ein Gesetz des britischen Parlaments (*UK Public General Act*), eine britische Rechtsverordnung (*UK Statutory Instrument*), schottische, walisische oder nordirische Rechtsvorschriften oder eine Verordnung mit EU-Ursprung.

- **Jahr**: zum Beispiel *2010*.

Geben Sie Wörter ein, bei Bedarf mit Art und Jahr. Ohne Wörter wählen Sie eine Art und ein Jahr; dann sehen Sie alle Vorschriften dieses Jahres. Sie erhalten 20 Ergebnisse auf einmal; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter. Bei jedem Ergebnis stehen Titel, Art, Jahr und Nummer sowie eine kurze Beschreibung.

Was Sie erhalten

Markieren Sie ein Ergebnis und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**. TrevantAI ruft die aktuelle Fassung ab. Das Dokument hat diese Teile, jeweils mit dem Pfad in der Überschrift:

- **Gegevens** (Angaben): Titel, Art, Angabe, Datum der Annahme oder des Erlasses, die Fassung (aktualisiert oder ursprünglich), ab wann der Text gilt, und der Link zur Website.
- **Inleiding** (Einleitung): der lange Titel, die Nummer und die Eingangsformel.
- **Ein Abschnitt pro Bestimmung** (*Section*, *Regulation*, *Article* oder *Paragraph*), mit der Gliederung darüber, zum Beispiel *Equality Act 2010 › Part 2 – Equality: key concepts › Section 4 – The protected characteristics*. Absätze und Nummern erscheinen als (1), (a) usw. Unter jeder Bestimmung steht, für welchen Landesteil sie gilt, zum Beispiel *E+W+S* (England, Wales und Schottland).
- **Schedules** (Anhänge), pro Absatz.
- **Bron** (Quelle): Quellenangabe und Lizenz.

Änderungstexte, die ein anderes Gesetz ändern, bleiben in der Bestimmung, in der sie stehen. Redaktionelle Anmerkungen der Website lässt TrevantAI weg.

Schlüssel

Es ist kein Schlüssel nötig. Die Administration schaltet die Anbindung unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** ein.

Datenschutz

Die Suchanfrage geht an legislation.gov.uk. Verwenden Sie keine Namen von Mandanten oder andere vertrauliche Angaben in der Suchanfrage. Rechtsvorschriften enthalten in der Regel keine personenbezogenen Daten. Deshalb darf standardmäßig auch eine externe KI diese Dokumente bearbeiten, sofern die KI-Richtlinie Ihrer Organisation Cloud-KI erlaubt. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern.

Lizenz und Quellenangabe

Die Texte stehen unter der **Open Government Licence v3.0**, sofern nichts anderes angegeben ist. Sie dürfen sie frei nutzen, auch kommerziell, mit Quellenangabe. Beim Dokument speichert TrevantAI den Vermerk "Contains public sector information licensed under the Open Government Licence v3.0". Rechtsvorschriften mit EU-Ursprung dürfen nach Beschluss 2011/833/EU weiterverwendet werden, ebenfalls mit Quellenangabe.

Gut zu wissen

- Eine aktualisierte Fassung ist nicht immer vollständig: Manchmal sind jüngste Änderungen noch nicht eingearbeitet. Das steht dann unter **Gegevens**; prüfen Sie es auf der Website.
- Alte Gesetze (vor 1963) haben ein Regierungsjahr in der Angabe, zum Beispiel *ukpga/Geo5/15-16/20*.
- Die Website erlaubt höchstens 1.500 Anfragen pro 5 Minuten. Bittet die Quelle zu warten, versuchen Sie es etwas später erneut.

- Die Bezeichnungen im Dokument sind niederländisch; der Gesetzestext ist englisch (manchmal auch walisisch).
- Am 4. November 2026 mit der echten Quelle geprüft: Suchen und Abrufen funktionieren wie hier beschrieben.
- Das Abrufen dauert oft 5 bis 15 Sekunden; ein ganzes Gesetz kann sehr groß sein (Hunderttausende Zeichen).
- Unter **Ansehen** sehen Sie Quelle, Angabe, Link, Abrufdatum und Suchanfrage (**Gefunden mit**).

Verwaltung und Politik

🏛️ Ratsinformationen (OpenBesluitvorming)

Dokumente, Sitzungen und Anträge niederländischer Gemeinderäte, Provinzialparlamente und Wasserverbände über OpenBesluitvorming.nl (Open State Foundation): nach Wörtern, Organisation, Art und Zeitraum suchen und Ratsdokumente als Quellen hinzufügen.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Frei nutzbar (CC0)) · Personenbezogene Daten: möglich · Wo: bei der Quelle

Ratsinformationen stammen aus **OpenBesluitvorming.nl**, einer offenen Sammlung der Open State Foundation mit den Dokumenten niederländischer Gemeinderäte, Provinzialparlamente (Provinciale Staten) und Wasserverbände: Ratsvorlagen, Briefe, Protokolle, Sitzungstagesordnungen und Anträge. OpenBesluitvorming ist der Nachfolger von Open Raadsinformatie, dessen alte API am 1. November 2026 eingestellt wird. Bei der letzten Prüfung umfasste die Quelle mehr als 330 Organisationen. Welche Organisationen enthalten sind und ab wann, bestimmt OpenBesluitvorming.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Journalismus: herausfinden, was ein Gemeinderat zu einem Thema beraten und beschlossen hat, zum Beispiel zu Windrädern oder einem Bauprojekt.
- Verwaltung und Politik: vergleichen, wie verschiedene Gemeinden oder Provinzen mit derselben Frage umgehen.
- Recht: die Ratsbeschlüsse und Dokumente hinter einer Satzung oder einer Änderung der Flächenwidmung sammeln.
- Geschichte und Wissenschaft: die Entscheidungsfindung zu einem lokalen Thema über mehrere Jahre verfolgen.

Suchen

Öffnen Sie **Quellen > Quellen erkunden & hinzufügen > Öffentliche Quellen** und wählen Sie unter **Quelle** die Quelle **Ratsinformationen (OpenBesluitvorming)**. Die Felder:

- **Suchbegriffe** (Pflichtfeld): ein oder mehrere Wörter, zum Beispiel *windmolens* (Windräder). OpenBesluitvorming durchsucht die Dokumente selbst. Die Dokumente sind niederländisch; suchen Sie daher mit niederländischen Wörtern.
- **Organisation**: eine Auswahlliste der Quelle, gegliedert in **Gemeinden**, **Provinzen** und **Wasserverbände**. Leer = alle Organisationen.
- **Art**: **Dokumente**, **Sitzungen** oder **Anträge**. Leer = alle Arten.
- **Ab** und **Bis einschließlich**: der Zeitraum.

Wählen Sie danach **Suchen**. Die Ergebnisse sind nach Relevanz geordnet, die passendsten oben, 20 auf einmal; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter. Bei jedem Ergebnis stehen die Organisation, die Art, das Datum und ein Textausschnitt. Tipp: Wählen Sie eine Organisation und einen Zeitraum; ein allgemeines Wort über alle Organisationen ergibt schnell Tausende von Treffern.

Was Sie erhalten

Kreuzen Sie die gewünschten Dokumente an (höchstens 20 auf einmal) und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**. Das Abrufen läuft im Hintergrund (Aufgaben- & Prozessüberwachung). TrevantAI übernimmt den Text so, wie OpenBesluitvorming ihn aus dem Dokument gewonnen hat, und teilt ihn nach Überschriften auf, mit dem Pfad in der Überschrift (Organisation › Titel › Überschrift). Ohne Überschriften wird der Text in Teile von etwa 6.000 Zeichen geschnitten.

Eine **Sitzung** hat keinen eigenen Text. Deshalb wird die Tagesordnung zum Text: jeder Tagesordnungspunkt ein Abschnitt, mit den Namen der zugehörigen Dokumente, dazu die Anträge. Die Dokumente selbst werden nicht automatisch mit abgerufen; suchen Sie sie bei Bedarf gesondert.

Beim Dokument werden festgehalten: die Kennung bei OpenBesluitvorming, die Organisation, die Art, das Datum, die Sitzung, zu der das Dokument gehört, und der Link zur Originaldatei. Die Karte **Öffentliche Quelle** zeigt außerdem **Abgerufen am** und **Gefunden mit**. Das Dokument ist eine **Momentaufnahme**.

Schlüssel

Kein Schlüssel nötig. Die Administration muss die Quelle nur unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** einschalten.

Datenschutz

Die Suchanfrage wird an OpenBesluitvorming (Open State Foundation) gesendet. Geben Sie keine Namen von Mandanten oder andere vertrauliche Daten ein. Ratsdokumente enthalten Namen, zum Beispiel von Ratsmitgliedern, Rednern in der Bürgerfragestunde und Antragstellern. Deshalb werden Dokumente aus dieser Quelle standardmäßig nur von der lokalen KI verarbeitet. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Die Daten von OpenBesluitvorming sind frei nutzbar (CC0). Für die Namen von Personen in den Dokumenten gilt weiterhin die DSGVO. TrevantAI speichert beim Dokument die Quellenangabe **OpenBesluitvorming (Open State Foundation)**.

Gut zu wissen

- Die Namen in der Auswahlliste **Organisation** stammen von der Quelle und sind niederländisch.
- Eine Suche nach Kennung ist hier nicht möglich; suchen Sie nach Wörtern und grenzen Sie mit Organisation und Zeitraum ein.
- OpenBesluitvorming bittet um maßvolle Nutzung. Suchen Sie schnell hintereinander, kann die Quelle bitten, kurz zu warten; versuchen Sie es dann in einer Minute erneut.
- Der Text wurde aus den Originaldateien gewonnen; die Gestaltung von Tabellen kann verloren gehen. Im Zweifel öffnen Sie das Original über **Bei der Quelle ansehen**.
- Ist ein Dokument bereits in den Quellen, steht dort **Bereits in den Quellen**, mit **Ansehen**.

🏛️ Tweede Kamer (Parlamentsdrucksachen)

Anträge, Änderungsanträge, Briefe an das Parlament, parlamentarische Anfragen, Gesetzentwürfe und Berichte aus dem Datenbestand der Tweede Kamer: nach Wörtern aus dem Thema, Dokumentart und Zeitraum suchen und das Dokument mit dem Text der PDF als Quelle hinzufügen.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Frei nutzbar (CC0)) · Personenbezogene Daten: möglich · Wo: bei der Quelle

Tweede Kamer (Parlamentsdrucksachen) ruft Dokumente aus dem **Gegevensmagazijn** (Datenbestand) der Tweede Kamer der Staten-Generaal ab, der Zweiten Kammer des niederländischen Parlaments, über ihr Open-Data-Portal (opendata.tweedekamer.nl). Es enthält unter anderem Anträge, Änderungsanträge, Briefe der Regierung, schriftliche Anfragen und die Antworten darauf, Gesetzentwürfe, Begründungen, Änderungsschreiben, Berichte über Ausschussdebatten und schriftliche Konsultationen sowie Berichte. Jedes Dokument hat eine feste Kennung (Id) und meist eine Dokumentnummer.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Verwaltung und Politik: die Anträge und Briefe an das Parlament zu einem Dossier sammeln, zum Beispiel zu Stickstoff (stikstof), und gemeinsam befragen.
- Recht: die Begründung und die Änderungsschreiben zu einem Gesetz heraussuchen, um einen Artikel auszulegen.
- Journalismus: herausfinden, welche schriftlichen Anfragen zu einem Thema gestellt wurden und was die Regierung antwortete.
- Wissenschaft: die parlamentarische Debatte zu einem Thema über mehrere Jahre verfolgen.

Suchen

Öffnen Sie **Quellen > Quellen erkunden & hinzufügen > Öffentliche Quellen** und wählen Sie unter **Quelle** die Quelle **Tweede Kamer (Parlamentsdrucksachen)**. Die Felder:

- **Suchbegriffe** (Pflichtfeld): Wörter aus dem **Thema** oder dem **Titel** des Dokuments, zum Beispiel *stikstof*. Jedes Wort muss vorkommen; höchstens acht Wörter werden berücksichtigt. Im Text der Dokumente selbst wird nicht gesucht. Die Dokumente sind niederländisch; suchen Sie daher mit niederländischen Wörtern. Sie können auch die Kennung (Id) eines einzelnen Dokuments einfügen oder einen Link, der diese Kennung enthält.
- **Dokumentart**: unter anderem **Antrag**, **Änderungsantrag**, **Brief der Regierung**, **Schriftliche Anfragen**, **Antwort auf schriftliche Anfragen**, **Gesetzentwurf**, **Begründung**, **Änderungsschreiben**, **Bericht über eine Ausschussdebatte**, **Bericht über eine schriftliche Konsultation** und **Bericht**. Leer = alle Arten.
- **Ab** und **Bis einschließlich**: der Zeitraum, nach dem Datum des Dokuments.

Wählen Sie danach **Suchen**. Die neuesten Dokumente stehen oben, 20 auf einmal, mit der Gesamtzahl der Treffer; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter. Bei jedem Ergebnis stehen das Thema, die Art, die Dokumentnummer und das Sitzungsjahr. Gelöschte Dokumente werden nicht angezeigt. Tipp: Beginnen Sie mit einem kennzeichnenden Wort und einer Dokumentart und verfeinern Sie danach mit einem Zeitraum.

Was Sie erhalten

Kreuzen Sie die gewünschten Dokumente an (höchstens 20 auf einmal) und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**. Das Abrufen läuft im Hintergrund (Aufgaben- & Prozessüberwachung). Jedes Dokument erhält zuerst einen Abschnitt **Gegevens** (Angaben): Art, Titel, Thema, Dokumentnummer, Sitzungsjahr, Datum und die Quelle. Ist die Datei eine PDF, folgt der Text **seitenweise**, mit dem Pfad in der Überschrift (Thema › Pagina 3).

- Eine PDF ohne lesbaren Text, etwa ein Scan: nur die Angaben, mit dem Hinweis, dass sich das Dokument über den Link öffnen lässt.
- Eine andere Datei als eine PDF: nur die Angaben; TrevantAI liest diese Datei hier nicht.
- Keine Datei: nur die Angaben.

Beim Dokument werden festgehalten: die Kennung, die Art, die Dokumentnummer, das Sitzungsjahr, das Datum, der Dateityp und ob der vollständige Text übernommen wurde. Die Karte **Öffentliche Quelle** zeigt außerdem **Abgerufen am** und **Gefunden mit**. Das Dokument ist eine **Momentaufnahme**.

Schlüssel

Kein Schlüssel nötig. Die Administration muss die Quelle nur unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** einschalten.

Datenschutz

Die Suchanfrage wird an den Datenbestand der Tweede Kamer gesendet. Geben Sie keine Namen von Mandanten oder andere vertrauliche Daten ein. Parlamentsdrucksachen nennen Abgeordnete und Regierungsmitglieder, und Briefe von Bürgern sowie Berichte über Anhörungen enthalten Namen von Privatpersonen. Deshalb werden Dokumente aus dieser Quelle standardmäßig nur von der lokalen KI verarbeitet. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Die offenen Daten der Tweede Kamer sind frei von Rechten (CC0). Für die Namen von Personen gilt weiterhin die DSGVO. TrevantAI speichert beim Dokument die Quellenangabe **Tweede Kamer der Staten-Generaal (opendata.tweedekamer.nl)**.

Gut zu wissen

- Parlamentsdrucksachen stehen auch in der Quelle **Amtliche Bekanntmachungen** (Blatt **Parlamentsdrucksachen**); dort können Sie nach Wörtern im Text suchen.
- Das Abrufen einer großen PDF kann etwas dauern.
- Ist ein Dokument bereits in den Quellen, steht dort **Bereits in den Quellen**, mit **Ansehen**.
- Nachvollziehbar: Kennung und Dokumentnummer sind fest; über **Bei der Quelle ansehen** öffnen Sie das Dokument auf tweedekamer.nl.

EU Europäisches Parlament (Dokumente)

Angenommene Texte, Berichte, Entschließungsanträge und parlamentarische Anfragen aus dem Open-Data-Portal des Europäischen Parlaments, mit dem vollständigen Text in der gewählten Sprache, sofern das Parlament ihn bereitstellt.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Frei nutzbar mit Quellenangabe (CC BY 4.0)) · Personenbezogene Daten: möglich · Wo: bei der Quelle

Das **Europäische Parlament** veröffentlicht seine Dokumente als offene Daten im **Open-Data-Portal** (data.europarl.europa.eu). TrevantAI nutzt die offizielle API (Version 2) dieses Portals. Damit rufen Sie angenommene Texte, Ausschussberichte, Entschließungsanträge und parlamentarische Anfragen ab. Ein Dokument erhalten Sie mit seinen Angaben und, sofern das Parlament eine Datei bereitstellt, mit dem vollständigen Text in einer der sieben Sprachen von TrevantAI.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Verwaltung und Politik: prüfen, was das Parlament zu einem Thema angenommen hat, etwa seinen Standpunkt in erster Lesung zu einem Vorschlag der Kommission.
- Recht: den Text einer legislativen Entschließung oder von Änderungsanträgen mit der endgültigen EU-Rechtsvorschrift (EUR-Lex) vergleichen.
- Journalismus: Anfragen von Mitgliedern des Europäischen Parlaments und die Berichte eines Jahres durchsuchen.
- Wissenschaft: die europäische Entscheidungsfindung über einen Zeitraum verfolgen.

Suchen

- **Suchbegriffe oder Dokumentnummer**: Wörter wie *Klima* oder eine Nummer wie *TA-9-2024-0123*. Ein Link zu einem Dokument auf europarl.europa.eu funktioniert ebenfalls; TrevantAI ruft dann genau dieses Dokument ab.
- **Art**: angenommene Texte (Standard), Berichte, Entschließungsanträge, gemeinsame Entschließungsanträge, schriftliche Anfragen oder mündliche Anfragen.
- **Suchen in**: im Titel (Standard) oder im Volltext. Das funktioniert nur bei angenommenen Texten.
- **Jahr**: zum Beispiel *2024*.
- **Sitzung ab** und **Sitzung bis**: ein Zeitraum von Plenarsitzungen, nur bei angenommenen Texten.
- **Sprache**: die Sprache der Titel und des Textes. Die Wörter werden in dieser Sprache gesucht.

Wichtig: Nur bei **angenommenen Texten** kann das Parlament selbst nach Wörtern suchen. Bei den anderen Arten kann die Quelle nur nach Jahr und Art suchen; wählen Sie dann ein Jahr. TrevantAI ruft pro Seite zwanzig Dokumente ab und zeigt nur jene, deren Titel Ihre Wörter enthält. Mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter. So bleibt die Zahl der Anfragen begrenzt.

Was Sie erhalten

Markieren Sie ein Ergebnis und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**. Das Dokument heißt *Referenz – Titel*, zum Beispiel *T9-0123/2024 – Legislative Entschließung …*. Jeder Abschnitt hat den Pfad in der Überschrift:

- **Gegevens** (Angaben): Titel, Dokumentnummer, Referenz, Art, Datum, das Verfahren (zum Beispiel *2021-0211*), die Sprache, ein Link zur Lesefassung und das Abrufdatum.
- **Der Text**: wenn das Parlament eine HTML-Datei bereitstellt, in Abschnitten pro Überschrift (zum Beispiel *› Artikel 1 – Gegenstand*); sonst aus der PDF-Datei, pro Seite.
- **Bron** (Quelle): Quellenangabe und Lizenz.

Stellt das Parlament (noch) keine Datei in der gewählten Sprache bereit, steht das unter **Gegevens**, und Sie erhalten nur die Angaben mit dem Link.

Schlüssel

Es ist kein Schlüssel nötig. Die Administration schaltet die Anbindung unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** ein.

Datenschutz

Die Suchanfrage geht an das Europäische Parlament. Verwenden Sie keine Namen von Mandanten oder andere vertrauliche Angaben in der Suchanfrage. Die Dokumente enthalten Namen von Mitgliedern des Europäischen Parlaments, etwa Verfasser, Berichterstatter und Fragesteller, und manchmal von anderen Personen. Deshalb verarbeitet standardmäßig nur die lokale KI diese Dokumente. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Kontaktdaten übernimmt TrevantAI nicht.

Lizenz und Quellenangabe

Das Parlament erlaubt die Weiterverwendung seiner offenen Daten und Dokumente unter **CC BY 4.0**, auch kommerziell, mit Quellenangabe. Beim Dokument speichert TrevantAI die Angabe "© Europese Unie – Bron: Europees Parlement" (© Europäische Union – Quelle: Europäisches Parlament). Logos und Material Dritter (etwa Fotos) fallen nicht unter diese Lizenz.

Gut zu wissen

- Die Quelle erlaubt 500 Anfragen pro 5 Minuten. Die Suche in Berichten oder Anfragen braucht mehr Anfragen, weil die Titel pro Dokument abgerufen werden. Bittet die Quelle zu warten, versuchen Sie es etwas später erneut.
- Neue Dokumente erscheinen manchmal zunächst ohne Titel oder Text; versuchen Sie es dann später erneut.
- Angenommene Texte sind nicht die endgültigen EU-Rechtsvorschriften. Diese finden Sie in EUR-Lex.
- Die Bezeichnungen im Dokument sind niederländisch; Titel und Text stehen in der gewählten Sprache.
- Am 4. November 2026 mit der echten Quelle geprüft: Suchen und Abrufen funktionieren wie hier beschrieben.
- Bei Berichten, Entschließungen und Anfragen sucht TrevantAI die Wörter nur in den Titeln der angezeigten Seite. Steht dort nichts, hilft **Weitere Ergebnisse**. Das sind pro Seite etwa zwanzig Anfragen an die Quelle und dauert daher etwas.
- Unter **Ansehen** sehen Sie Quelle, Dokumentnummer, Link, Abrufdatum und Suchanfrage (**Gefunden mit**).

Raumordnung und Umwelt

🗺️ Raumordnungspläne

Einen Bebauungsplan oder anderen Raumordnungsplan über die Ruimtelijke-Plannen-API der niederländischen Behörden per Link oder Plannummer nachschlagen und die Vorschriften je Artikel sowie die Begründung zu Ihren Quellen hinzufügen.

> Schlüssel: erforderlich (eigener Schlüssel) · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Öffentliche Behördeninformationen) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

Raumordnungspläne sind die Pläne, in denen die niederländischen Behörden festlegen, was wo erlaubt ist: vor allem **Bebauungspläne** (bestemmingsplannen), aber auch Strukturvisionen, Verwaltungsverordnungen und andere Pläne auf **ruimtelijkeplannen.nl**. TrevantAI ruft sie über die amtliche **Ruimtelijke-Plannen-API** (Version 4) des **Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO)** ab, des digitalen Systems zum niederländischen Umgebungsgesetz, betrieben von den Behörden (Informatiehuis Ruimte, Kadaster). Ein Plan wird eine Quelle, mit den **Vorschriften je Artikel** und der **Begründung**. Seit dem Umgebungsgesetz (1. Januar 2024) sind sie Teil des Umgebungsplans (omgevingsplan) der Gemeinde.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- **Recht**: prüfen, welche Zweckbestimmung und welche Bauvorschriften für ein Grundstück gelten, bei einem Einspruch, einem Vollzugsverfahren oder einem Kaufvertrag.
- **Verwaltung und Politik**: die Vorschriften eines Plans für einen neuen Politikvorschlag zitieren oder vergleichen.
- **Wirtschaft und Immobilien**: die Bau- und Nutzungsmöglichkeiten eines Standorts vor einem Kauf oder einer Investition untersuchen.
- **Journalismus**: genau zeigen, was ein umstrittener Plan erlaubt, mit dem Artikel dazu.

Suchen

Öffnen Sie **Quellen > Quellen erkunden & hinzufügen > Öffentliche Quellen** und wählen Sie unter **Quelle** die Quelle **Raumordnungspläne**. Diese Quelle hat eine eigene Ansicht: ein Feld für einen Link oder eine Plannummer und eine Schaltfläche zum Nachschlagen des Plans.

- Fügen Sie einen **Link** zum Plan aus Planviewer, ruimtelijkeplannen.nl oder dem Omgevingsloket (dem niederländischen Umgebungsportal) ein. TrevantAI entnimmt die Plannummer dem Link.
- Oder geben Sie die **Plannummer** (IMRO-Code) ein. Sie hat die Form *NL.IMRO.[Code].[Plan]-[Version]*: Der Code ist der der Behörde (bei einer Gemeinde die Gemeindenummer), und die Buchstaben im Planteil geben oft die Art an (*BP* für bestemmingsplan, Bebauungsplan). Die Version zeigt, ob es sich um einen Entwurf (*ON*…) oder einen festgestellten Plan handelt.

TrevantAI zeigt dann den Plan: Name, Art, Status und Datum, die Behörde und die Plannummer, und bei Bedarf, dass der Plan seit dem 1. Januar 2024 Teil des Umgebungsplans ist oder nicht mehr gilt. Wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**; das Abrufen läuft im Hintergrund (Aufgaben- & Prozessüberwachung). Ist ein Projekt aktiv, wird der Plan damit verknüpft. Fügen Sie beim Import einer Webseite einen Planlink ein, ruft TrevantAI den Plan ebenfalls über die API ab.

Eine Suche nach Wörtern oder nach Adresse ist (noch) nicht möglich.

Was Sie erhalten

- Jeder **Artikel** (und jeder andere Text mit Inhalt) wird ein eigener Abschnitt. Ein Textfragment reicht nie über zwei Artikel und beginnt immer mit dem Pfad (Breadcrumb), zum Beispiel *Regels › Hoofdstuk 2 › Artikel 3 Wonen › 3.1 Bestemmingsomschrijving* (Vorschriften › Kapitel 2 › Artikel 3 Wohnen › 3.1 Zweckbestimmung).
- Die **Begründung**: Steht sie nicht unter den Texten der API, sondern als eigene Seite auf ruimtelijkeplannen.nl, liest TrevantAI diese Seite; gelingt das nicht, wird das Hinzufügen mit den Vorschriften fortgesetzt.
- Die **Plandaten**: Plannummer, Name, Art, Status und Datum, Behörde, Ende der Rechtsgültigkeit und Abrufdatum; zu sehen unter **Ansehen**.

Nicht übernommen werden die Karte (verbeelding) und die Anlagen. Das Dokument ist eine **Momentaufnahme**: Eine spätere Version des Plans wird nicht automatisch abgerufen. Je Plan werden höchstens 2.000 Texte gelesen.

Schlüssel

Die Ruimtelijke-Plannen-API verlangt einen **eigenen Schlüssel** Ihrer Organisation: kostenlos, zu beantragen im Ontwikkelaarsportaal Omgevingswet (dem Entwicklerportal zum Umgebungsgesetz). TrevantAI liefert keine Schlüssel mit. Die Administration trägt ihn unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** ein, wo auch die Anbindung selbst eingeschaltet sein muss. Ohne Schlüssel zeigt die Ansicht, was zu tun ist. Wie Sie den Schlüssel beantragen, steht im Thema **Schlüssel für die Ruimtelijke-Plannen-API** des Hilfecenters.

Datenschutz

Der Link oder die Plannummer wird an die Ruimtelijke-Plannen-API gesendet. Raumordnungspläne sind öffentliche Behördendokumente. Deshalb gelten für diese Dokumente dieselben Standards wie für Webseiten: Eine externe KI darf sie bearbeiten, wenn die KI-Richtlinie Ihrer Organisation Cloud-KI erlaubt. Diese Quelle hat einen eigenen Import und folgt der Auswahl **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** (noch) nicht; einstellbar ist es aber für die Quellenart **Öffentliche Quellen (Quellenanbindungen, z. B. Rechtsprechung und Raumordnungspläne)** und je Dokument. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Raumordnungspläne sind **öffentliche Behördeninformationen**. Sie dürfen daraus zitieren und sie in Ihrer Arbeit verwenden, wenn Sie die Quelle nennen. Für die Abfragen gilt die Fair-Use-Regelung des Ontwikkelaarsportaal Omgevingswet; TrevantAI fragt nur ab, was Sie nachschlagen oder hinzufügen. Beim Dokument speichert TrevantAI die Angabe **Ruimtelijke Plannen API (DSO)**.

Gut zu wissen

- Verfügbar sind nur die Pläne auf ruimtelijkeplannen.nl. Die neuen Vorschriften des Umgebungsplans nach dem Umgebungsgesetz kommen über eine andere API und sind hier (noch) nicht enthalten; sehen Sie dafür im Omgevingsloket nach.
- Nicht jeder Plan liefert seine Texte über die API. Bei manchen Plänen gibt es sie nur als einzelne Dateien; TrevantAI meldet dann, dass der Plan keinen Text hat. Ein Plan, den es nicht (mehr) gibt, führt zur Meldung, dass er nicht gefunden wurde; suchen Sie dann in der Akte des Plans die geltende Version.

- Bittet die API zu warten, versuchen Sie es etwas später erneut.
- Wird derselbe Plan erneut hinzugefügt, entsteht keine Kopie: Das vorhandene Dokument wird verwendet und bei Bedarf mit dem Projekt verknüpft.

🏠 BAG (niederländische Adressen und Gebäude)

Eine Adresse im Basisregister für Adressen und Gebäude des Kadaster nachschlagen und Objekt und Gebäude (Baujahr, Fläche, Nutzungszweck, Status) als Momentaufnahme zu Ihren Quellen hinzufügen.

> Schlüssel: erforderlich (eigener Schlüssel) · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Gemeinfrei (Public Domain Mark 1.0)) · Personenbezogene Daten: möglich · Wo: bei der Quelle

Das **Basisregister für Adressen und Gebäude (Basisregistratie Adressen en Gebouwen, BAG)** ist das amtliche Register aller Adressen und Gebäude in den Niederlanden. Die Gemeinden pflegen die Daten; das **Kadaster** (das niederländische Katasteramt) betreibt die landesweite Einrichtung. Zu jeder Adresse steht darin, um welches Objekt es geht (eine Wohn- oder Nutzungseinheit, einen Standplatz oder einen Liegeplatz), mit Status, Nutzungszweck und Fläche, und in welchem Gebäude es liegt, mit dem ursprünglichen Baujahr. TrevantAI ruft die Daten über die **BAG API Individuele Bevragingen** des Kadaster ab und fügt eine Adresse als **Momentaufnahme** hinzu.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- **Recht**: bei einem Miet- oder Kaufstreit prüfen, welcher Nutzungszweck und welche Fläche für ein Objekt eingetragen sind.
- **Verwaltung und Politik**: Baujahr und Status von Gebäuden für einen Plan zur energetischen Sanierung oder Umnutzung.
- **Wirtschaft und Finanzen**: eine Geschäftsadresse oder eine Sicherheit prüfen (gibt es die Adresse, ist sie in Gebrauch, wie groß ist die Fläche).
- **Kulturerbe und Geschichte**: das Baujahr eines Gebäudes als Ausgangspunkt für historische Forschung.

Suchen

Öffnen Sie **Quellen > Quellen erkunden & hinzufügen > Öffentliche Quellen** und wählen Sie unter **Quelle** die Quelle **BAG (niederländische Adressen und Gebäude)**. Es gibt zwei Wege:

- **Hausnummer** mit **Postleitzahl** (zum Beispiel *701* und *7334 DP*; die Postleitzahl mit oder ohne Leerzeichen), oder **Hausnummer** mit **Straße** und **Ort** (zum Beispiel *Laan van Westenenk* und *Apeldoorn*). Geben Sie Straße und Ort vollständig ein.
- **Hausbuchstabe** (ein Buchstabe) und **Zusatz** (höchstens vier Buchstaben oder Ziffern) sind freiwillig. Mit Hausbuchstabe oder Zusatz sucht TrevantAI genau diese eine Adresse; ohne erhalten Sie alle Adressen unter dieser Hausnummer (etwa 12, 12A, 12-1), sodass Sie wählen können.
- **Oder: Adress-ID (nummeraanduiding)**: die Adressnummer der BAG, 16 Ziffern, zum Beispiel *0200200000075716*. Sie können auch einen Link oder Text einfügen, der diese Nummer enthält, etwa einen Link aus dem BAG Viewer.

Wählen Sie **Suchen**. Sie sehen höchstens 50 Adressen mit Objektart, Nutzungszweck, Fläche, Baujahr und Status. **Weitere Ergebnisse** gibt es hier nicht: Grenzen Sie die Suche bei Bedarf ein. **Bei der Quelle ansehen** öffnet die Adresse im BAG Viewer des Kadaster. Kreuzen Sie die Adressen an und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**.

Was Sie erhalten

Jede Adresse wird eine Quelle mit dem Titel *BAG: Straße Hausnummer, Postleitzahl Ort* und diesen Teilen:

- **Adres** (Adresse): Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, die Adress-ID und die IDs des öffentlichen Raums und des Orts; außerdem, ob es eine Nebenadresse ist.
- **Verblijfsobject** (Nutzungseinheit), oder **Standplaats** (Standplatz) bzw. **Ligplaats** (Liegeplatz): ID, Status, Nutzungszweck, Nutzfläche, Lage in RD-Koordinaten und ob das Objekt *geconstateerd* ist (ohne Genehmigung oder Meldung erfasst).
- **Pand** oder **Panden** (Gebäude, höchstens fünf): Gebäude-ID, ursprüngliches Baujahr, Status, das Quelldokument (Nummer und Datum) und was in Prüfung ist.
- **Bron** (Quelle): welche Angaben die Gemeinde prüft, und die Quellenangabe.

Jedes Textfragment beginnt mit dem Pfad (Breadcrumb), etwa *Laan van Westenenk 701, 7334 DP Apeldoorn › Pand*. TrevantAI hält außerdem die Adress-ID (Kennung), den Link zum BAG Viewer, das Abrufdatum und die Suchanfrage fest. Nicht übernommen werden die Form des Gebäudes auf der Karte und die Historie der Daten.

Schlüssel

Die BAG verlangt einen **eigenen Schlüssel** Ihrer Organisation. Er ist kostenlos und wird beim Kadaster beantragt; TrevantAI liefert keine Schlüssel mit. Die Administration trägt ihn unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** ein. Wie Sie den Schlüssel beantragen, steht im Thema **Schlüssel für die BAG-API** des Hilfecenters.

Datenschutz

Die gesuchte Adresse wird an das Kadaster gesendet. Suchen Sie nicht ohne Not nach Adressen von Mandanten. Die BAG selbst enthält keine Namen, aber eine Adresse in einer Untersuchung zu einer Person wird zu einem personenbezogenen Datum. Deshalb werden Dokumente aus der BAG standardmäßig **nur von der lokalen KI** verarbeitet. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Für die Daten aus der BAG gilt die **Creative Commons Public Domain Mark 1.0**: Sie sind gemeinfrei und ohne Bedingungen frei nutzbar. TrevantAI speichert trotzdem die Angabe **Bron: BAG, Kadaster** (Quelle: BAG, Kadaster) beim Dokument, damit immer klar ist, woher die Daten stammen.

Gut zu wissen

- Die Daten entsprechen dem Stand am Abruftag. Die Gemeinden aktualisieren die BAG laufend; den aktuellen Stand zeigt der BAG Viewer. Ist eine Adresse bereits in den Quellen, sehen Sie **Bereits in den Quellen**, und das vorhandene Dokument wird verwendet.
- *In onderzoek* (in Prüfung) bedeutet, dass die Gemeinde an einer Angabe zweifelt; verwenden Sie sie dann mit Vorsicht.
- Die Fläche ist die Nutzfläche des Objekts, nicht die des Grundstücks. Das Baujahr ist das ursprüngliche Baujahr des Gebäudes.
- Eine Adresse kann in mehreren Gebäuden liegen; TrevantAI nimmt höchstens fünf auf.

🏞️ Umweltdokumente (Umweltgesetz, DSO)

Umweltpläne, Umweltvisionen, Verordnungen und Programme nach dem Umweltgesetz aus dem DSO: nach Titel oder Behörde suchen und die geltende Regelung mit Artikeln, Inhaltsverzeichnis und Pfad hinzufügen.

> Schlüssel: erforderlich (eigener Schlüssel) · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Öffentliche Behördeninformationen) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

Seit dem 1. Januar 2024 gilt in den Niederlanden das **Umweltgesetz** (Omgevingswet). Gemeinden, Provinzen, Wasserverbände und der Staat veröffentlichen ihre Regeln für die physische Lebensumgebung im **Digitalen System Umweltgesetz (DSO)**: den Umweltplan der Gemeinde, die Umweltvision, die Umweltverordnung der Provinz, die Verordnung des Wasserverbands und Programme. Das Omgevingsloket zeigt sie unter „Regels op de kaart". TrevantAI nutzt zwei amtliche APIs des DSO: **Omgevingsinformatie Ontsluiten** für die Suche und **Omgevingsdocumenten Presenteren (Ozon)** für den Text.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Verwaltung und Politik: die Regeln des eigenen oder eines anderen Umweltplans nachlesen und vergleichen.
- Recht: den geltenden Regeltext für einen Genehmigungsantrag, Widerspruch oder ein Gutachten mit Artikelnummern festhalten.
- Journalismus: prüfen, was eine Gemeinde in ihrer Umweltvision zu Wohnen, Grün oder Energie sagt.
- Wissenschaft: Umweltvisionen oder Verordnungen mehrerer Behörden vergleichen.

Suchen

- **Titel, Gemeinde, Provinz oder Wasserverband** (Pflichtfeld): zum Beispiel *Omgevingsplan gemeente Utrecht* oder *omgevingsverordening Gelderland*. Gesucht wird in Titel und Kennung. Sie können auch eine Kennung (*/akn/nl/act/gm0344/2020/omgevingsplan*) oder einen Link aus dem Omgevingsloket eingeben.
- **Verwaltungsebene** (Auswahl): Gemeinde, Provinz, Wasserverband oder Staat.
- **Dokumentart** (Auswahl): Umweltplan, Umweltvision, Umweltverordnung, Verordnung des Wasserverbands oder Programm. TrevantAI filtert danach erst nach der Suche; eine Seite kann dann weniger als 20 Ergebnisse zeigen.
- **Nur Kapitel (Nummer)**: zum Beispiel *3*. TrevantAI ruft dann nur dieses Kapitel ab. Hilfreich bei großen Umweltplänen.

Wählen Sie **Suchen**. Zu jedem Ergebnis werden Art, zuständige Behörde und Geltungsbeginn angezeigt. Mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter. Alte Bebauungspläne (IMRO) finden Sie hier nicht; dafür gibt es die Anbindung **Ruimtelijke Plannen**.

Was Sie erhalten

Markieren Sie eine Regelung und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**. Das Dokument ist eine **Momentaufnahme** der an diesem Tag geltenden Regelung. Jeder Abschnitt hat den Pfad in der Überschrift, zum Beispiel *Omgevingsplan gemeente Utrecht › Hoofdstuk 3 Activiteiten › Afdeling 3.1 … › Artikel 3.1 Bouwhoogte*:

- **Gegevens** (Angaben): Titel, Art, zuständige Behörde, Kennung, Version, Geltungsbeginn und Link zur Bekanntmachung.
- **Inhoudsopgave** (Inhaltsverzeichnis): alle Kapitel, Abteilungen, Artikel und Anlagen.

- **Artikel**: ein Abschnitt je Artikel, mit Absätzen, Listen und Tabellen. Bei einer Umweltvision oder einem Programm ein Abschnitt je Textblock.
- **Bron** (Quelle): Herkunft und wo der geltende Text steht.

Umweltpläne mit dem vorläufigen Teil (der „bruidsschat“) sind sehr groß. TrevantAI übernimmt daher höchstens 600 Artikel und Textblöcke und 1,5 Millionen Zeichen. Gibt es mehr, nennt das Dokument den fehlenden Teil. Rufen Sie diesen Teil dann gesondert mit **Nur Kapitel** ab. Das Inhaltsverzeichnis zeigt immer die ganze Regelung. Karten, Geltungsbereiche und Abbildungen sind nicht enthalten.

Schlüssel

Ein eigener DSO-Schlüssel ist erforderlich. Die Anleitung steht unter **Schlüssel für Umweltdokumente (DSO)**. Die Verwaltung trägt den Schlüssel unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** ein.

Datenschutz

Die Suchanfrage geht an das DSO. Umweltdokumente enthalten Regeln, keine Daten über Personen. Deshalb darf standardmäßig auch eine externe KI diese Dokumente bearbeiten, sofern die KI-Richtlinie Ihrer Organisation Cloud-KI erlaubt. Die Verwaltung kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Umweltdokumente sind **öffentliche Behördeninformationen** und frei weiterverwendbar. TrevantAI speichert beim Dokument den Vermerk „Bron: Digitaal Stelsel Omgevingswet (Ozon)“.

Gut zu wissen

- Das Dokument zeigt die Regelung, wie sie am Abruftag gilt. Ändert die Gemeinde den Plan, fügen Sie ihn erneut hinzu.
- Entwürfe und Umweltgenehmigungen werden nicht abgerufen.
- Ob eine Regel an einem bestimmten Ort gilt, hängt von den Gebieten auf der Karte ab. Prüfen Sie das im Omgevingsloket.
- Der Text der Regelungen ist niederländisch.
- Unter **Ansehen** stehen Quelle, Link zu Regels op de kaart, Abrufdatum und Suchanfrage (**Gefunden mit**).

Umwelt und Klima

🌦️ KNMI (Wetterdaten je Station)

Validierte Tageswerte einer Wetterstation des KNMI (Temperatur, Niederschlag, Sonnenschein, Wind) über einen gewählten Zeitraum als Tabelle zu Ihren Quellen hinzufügen.

> Schlüssel: erforderlich (eigener Schlüssel) · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Frei nutzbar mit Quellenangabe (CC BY 4.0)) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

Das **KNMI** (Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut, das Königlich Niederländische Meteorologische Institut) misst das Wetter an Wetterstationen in den ganzen Niederlanden. Über die **EDR API** der **KNMI Data Platform** ruft TrevantAI die **validierten Tageswerte** einer Station ab: Temperatur, Niederschlag, Sonnenschein und Wind. Validiert heißt, dass das KNMI die Stundenwerte zuerst geprüft und ergänzt hat, bevor sie zu Tageswerten zusammengefasst wurden. Eine Station über einen gewählten Zeitraum wird als **Momentaufnahme** (Tabelle) zu Ihren Quellen hinzugefügt.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- **Recht und Versicherungen**: bei einem Schadensfall prüfen, wie stark der Wind war oder wie viel Niederschlag am Schadenstag fiel.
- **Wirtschaft**: Verzögerungen auf dem Bau oder eine schwache Ernte mit Niederschlag und Temperatur jener Wochen belegen.
- **Journalismus**: eine Meldung über Hitze, Dürre oder einen Sturm mit den Zahlen der nächstgelegenen Station prüfen.
- **Wissenschaft und Gesundheitswesen**: Wetterdaten neben andere Daten legen, etwa die Temperatur in einem Zeitraum mit vielen Krankenhausaufnahmen.

Suchen

Öffnen Sie **Quellen > Quellen erkunden & hinzufügen > Öffentliche Quellen** und wählen Sie unter **Quelle** die Quelle **KNMI (Wetterdaten je Station)**.

- **Station (Name oder Nummer)** (Pflichtfeld): der Name oder ein Teil davon, zum Beispiel *De Bilt*, oder die Stationsnummer, zum Beispiel *6260*. Groß- und Kleinschreibung spielt keine Rolle.
- **Ab Datum** und **Bis einschließlich Datum** (Pflichtfelder): der Zeitraum im Format JJJJ-MM-TT. Ein Dokument umfasst **höchstens 366 Tage**; das Enddatum darf nicht vor dem Anfangsdatum liegen.
- **Größen**: **Temperatur (Mittel, Minimum, Maximum)**, **Niederschlag**, **Sonnenschein**, **Wind** oder **Alle vier**. Ohne Auswahl erhalten Sie alle vier.

Wählen Sie **Suchen**. Sie sehen die passenden Stationen, höchstens 20 auf einmal, nach Namen sortiert, mit Stationsnummer, den abzurufenden Größen und der Lage. Mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter. Kreuzen Sie eine oder mehrere Stationen an und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**; jede Station wird ein eigenes Dokument.

Tipps: Brauchen Sie mehr als ein Jahr, fügen Sie mehrere Zeiträume hinzu. Wählen Sie die Station, die dem untersuchten Ort am nächsten liegt; die Lage steht bei jedem Ergebnis.

Was Sie erhalten

Jedes Dokument heißt zum Beispiel *KNMI De Bilt: dagwaarden 2026-09-01 t/m 2026-09-30* (Tageswerte vom … bis …) und hat diese Teile:

- **Beschrijving** (Beschreibung): die Station mit Nummer, die Lage (und die Höhe, wenn das KNMI sie angibt), der Zeitraum mit der Anzahl der Tage mit Werten, je Spalte Beschreibung und Einheit, die Sammlung, das Abrufdatum sowie Erläuterungen zur Validierung und zu den Einschränkungen.
- **Gegevens (deel 1, 2, …)** (Daten, Teil 1, 2, …): eine Tabelle mit einer Zeile je Tag, dem Datum und je Größe einer Spalte mit Einheit, 120 Tage je Teil.
- **Bron** (Quelle): die Quellenangabe und die Lizenz.

Die Spalten heißen so, wie das KNMI die Größen nennt (Codes wie TG, TN und TX für die mittlere, niedrigste und höchste Temperatur); die Beschreibung erklärt jede Spalte. Jedes Textfragment beginnt mit dem Pfad (Breadcrumb), etwa *KNMI De Bilt: dagwaarden … › Gegevens (deel 1)*. Die Kennung hält die ganze Anfrage fest (Station, Beginn, Ende und Größe), zusammen mit Link, Abrufdatum und Suchanfrage.

Schlüssel

Das KNMI verlangt für die EDR API einen **eigenen Schlüssel**. Er ist kostenlos und wird bei der KNMI Data Platform beantragt; TrevantAI liefert keine Schlüssel mit. Die Administration trägt ihn unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** ein. Wie das geht und was mit dem öffentlichen anonymen Schlüssel des KNMI möglich ist, steht im Thema **Schlüssel für die KNMI-EDR-API** des Hilfecenters.

Datenschutz

Station und Zeitraum Ihrer Suche werden an das KNMI gesendet. Geben Sie bitte keine Namen von Mandanten oder andere vertrauliche Daten ein. Messwerte von Wetterstationen enthalten keine personenbezogenen Daten. Deshalb darf standardmäßig auch eine externe KI die Dokumente bearbeiten, wenn die KI-Richtlinie Ihrer Organisation Cloud-KI erlaubt. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Das KNMI stellt die Daten unter **Creative Commons Namensnennung 4.0 (CC BY 4.0)** bereit: Sie dürfen sie frei nutzen und weitergeben, auch in Veröffentlichungen, wenn Sie die Quelle nennen. TrevantAI speichert beim Dokument die Angabe **Bron: KNMI** (Quelle: KNMI).

Gut zu wissen

- Validierte Tageswerte gibt es erst nach **1 bis 10 Arbeitstagen**. Die letzten Tage fehlen daher oft; hat die Station im ganzen Zeitraum keine Werte, meldet TrevantAI das.
- Validierte Werte können später noch angepasst werden. Die Momentaufnahme ändert sich nicht mit.
- Das KNMI bezeichnet diese Reihen als **nicht homogen**: Stationen wurden verlegt und die Messtechnik hat sich geändert. Verwenden Sie sie nicht ohne Korrektur für langfristige Trendanalysen.
- Daten stehen als JJJJ-MM-TT, Zahlen in niederländischer Schreibweise (Dezimalkomma).
- Diese Anbindung ist noch nicht mit der echten EDR API getestet. Vor allem die Spaltennamen können von dieser Beschreibung abweichen; die Beschreibung jedes Dokuments gibt die richtige Erklärung.
- Ein Dokument mit derselben Station, demselben Zeitraum und denselben Größen, das bereits in den Quellen ist, sehen Sie als **Bereits in den Quellen**.

Luchtmeetnet (Luftqualität je Messstation)

Stundenwerte der Luftqualität einer niederländischen Messstation (Stickstoffdioxid, Feinstaub, Ozon, Ammoniak, Schwefeldioxid) über höchstens 31 Tage als Tabelle zu Ihren Quellen hinzufügen.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Öffentliche Behördeninformationen) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

Luchtmeetnet (das niederländische Luftmessnetz) veröffentlicht die Messungen der Luftqualität in den Niederlanden. Es ist eine Zusammenarbeit des **RIVM** (Reichsinstitut für Volksgesundheit und Umwelt), der **GGD Amsterdam** (Gesundheitsdienst), der **DCMR Milieudienst Rijnmond** (Umweltbehörde) und der **Provinzen**, die gemeinsam Messstationen im ganzen Land betreiben. Je Station und Stunde steht darin, wie viel eines Stoffes in der Luft war. Über die offene API von Luchtmeetnet ruft TrevantAI die **Stundenwerte** einer Station und eines Stoffes ab und fügt sie als **Momentaufnahme** (Tabelle) zu Ihren Quellen hinzu.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- **Recht**: bei einem Einspruch gegen eine Genehmigung oder eine Umwidmung die gemessenen Konzentrationen von Stickstoffdioxid oder Ammoniak in der Umgebung zeigen.
- **Verwaltung und Politik**: prüfen, ob eine Umweltzone oder eine Verkehrsmaßnahme in den Messungen sichtbar ist.
- **Journalismus**: eine Meldung über Smog oder schlechte Luft an einer Schule mit den Zahlen der nächstgelegenen Station prüfen.
- **Medizin und Wissenschaft**: die Luftqualität neben Beschwerden oder Krankenhausaufnahmen legen, etwa bei Asthma in einem Zeitraum mit viel Feinstaub.

Suchen

Öffnen Sie **Quellen > Quellen erkunden & hinzufügen > Öffentliche Quellen** und wählen Sie unter **Quelle** die Quelle **Luchtmeetnet (Luftqualität je Messstation)**.

- **Ort oder Messstation** (Pflichtfeld): (ein Teil des) Namens des Orts oder des Messstandorts, zum Beispiel *Amsterdam*, oder die Nummer einer Station, zum Beispiel *NL49007*. Groß- und Kleinschreibung spielt keine Rolle.
- **Stoff** (Pflichtfeld): **Stickstoffdioxid (NO_2)**, **Feinstaub (PM10)**, **Feinstaub (PM2,5)**, **Ozon (O_3)**, **Ammoniak (NH_3)** oder **Schwefeldioxid (SO_2)**.
- **Ab Datum** und **Bis einschließlich Datum** (Pflichtfelder): der Zeitraum, **höchstens 31 Tage**.

Wählen Sie **Suchen**. Sie sehen die passenden Stationen, höchstens 20 auf einmal, nach Ort sortiert, mit Stationsnummer und Stoff. Mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter. Kreuzen Sie die Stationen an und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**; jede Station wird ein eigenes Dokument.

Tipps: Nicht jede Station misst jeden Stoff. Die Liste zeigt alle Stationen, die zum Ort passen; misst eine Station den gewählten Stoff nicht, meldet das Hinzufügen dies. Brauchen Sie mehr als einen Monat, fügen Sie mehrere Zeiträume hinzu.

Was Sie erhalten

Jedes Dokument heißt zum Beispiel *Luchtmeetnet Amsterdam-…: NO2 2026-09-01 t/m 2026-09-07* (vom … bis …) und hat diese Teile:

- **Beschrijving** (Beschreibung): die Messstation mit Nummer, Gemeinde und Provinz, Betreiber, Art der Station, in Betrieb seit, Lage, alle Stoffe, die die Station misst, und die Beschreibung der Station; der Stoff und die Einheit (µg/m³); der Zeitraum mit der Anzahl der Stundenwerte, dem Mittel, dem niedrigsten und dem höchsten Wert; das Abrufdatum und der Hinweis, dass die Messungen nicht validiert sind.
- **Gegevens (deel 1, 2, …)** (Daten, Teil 1, 2, …): eine Tabelle mit Zeitpunkt und Wert je Stunde, eine Woche (168 Stunden) je Teil.
- **Bron** (Quelle): die Quellenangabe und die Bedingungen.

Jedes Textfragment beginnt mit dem Pfad (Breadcrumb), etwa *Luchtmeetnet … › Gegevens (deel 2)*. Die Kennung hält die ganze Anfrage fest (Station, Beginn, Ende und Stoff), zusammen mit Link, Abrufdatum und Suchanfrage.

Schlüssel

Für Luchtmeetnet ist kein Schlüssel nötig.

Datenschutz

Ort, Stoff und Zeitraum werden an Luchtmeetnet gesendet. Geben Sie bitte keine Namen von Mandanten oder andere vertrauliche Daten ein. Die Messungen fester Messstationen enthalten keine personenbezogenen Daten. Deshalb darf standardmäßig auch eine externe KI die Dokumente bearbeiten, wenn die KI-Richtlinie Ihrer Organisation Cloud-KI erlaubt. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Luchtmeetnet stellt die Messungen als **offene Daten** bereit: frei nutzbar, mit Quellenangabe. TrevantAI speichert beim Dokument die Angabe **Bron: Luchtmeetnet (RIVM, GGD, DCMR, provincies)** (Quelle: Luchtmeetnet: RIVM, GGD, DCMR, Provinzen).

Gut zu wissen

- Die Messungen sind **nicht validiert**. Sie können später noch korrigiert oder verworfen werden. Validierte Reihen veröffentlicht das RIVM später (data.rivm.nl); verwenden Sie diese für amtliche Schlussfolgerungen.
- Alle Zeiten stehen in **UTC**, wie die Quelle sie angibt. Die niederländische Zeit liegt im Winter eine und im Sommer zwei Stunden später.
- Luchtmeetnet erlaubt höchstens 100 Abfragen je 5 Minuten. TrevantAI bleibt deutlich darunter und wartet bei Bedarf; bei hoher Auslastung kann das Hinzufügen daher länger dauern.
- Je Dokument ruft TrevantAI höchstens 60 Seiten mit Messungen ab. Ist die Reihe dadurch unvollständig, steht *onvolledig* (unvollständig) in der Kurzbeschreibung und in der Beschreibung; wählen Sie dann einen kürzeren Zeitraum.
- Zahlen stehen in niederländischer Schreibweise (Dezimalkomma). Ein Dokument mit derselben Station, demselben Zeitraum und demselben Stoff, das bereits in den Quellen ist, sehen Sie als **Bereits in den Quellen**.

🌊 Rijkswaterstaat (Wasserstand, Temperatur, Wellen und Abfluss)

Messungen von Rijkswaterstaat an einer Messstelle (Wasserstand, Wassertemperatur, Wellenhöhe oder Abfluss) über einen gewählten Zeitraum als Tabelle zu Ihren Quellen hinzufügen.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Frei nutzbar (CC0)) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

Rijkswaterstaat (die niederländische Behörde für Infrastruktur und Wasserwirtschaft) verwaltet die großen Gewässer der Niederlande und misst an vielen Stellen in Flüssen, Seen, Kanälen und der Nordsee. Über die **Waterwebservices** von Rijkswaterstaat (die Data Distributielaag, dieselben Daten wie auf Waterinfo) ruft TrevantAI die Messungen einer **Messstelle** und einer **Größe** ab: Wasserstand, Wassertemperatur, Wellenhöhe oder Abfluss. Eine Messstelle über einen gewählten Zeitraum wird als **Momentaufnahme** (Tabelle) zu Ihren Quellen hinzugefügt.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- **Recht**: bei Hochwasserschäden oder einem Schiffsunfall den Wasserstand an jenem Tag und zu jener Stunde zeigen.
- **Verwaltung und Politik**: eine Dürre- oder Niedrigwasserperiode festhalten, zum Beispiel den Abfluss des Rheins bei Lobith.
- **Wirtschaft**: Verzögerungen in der Binnenschifffahrt durch Niedrigwasser oder bei Offshore-Arbeiten durch hohe Wellen belegen.
- **Wissenschaft und Journalismus**: Wassertemperatur und Wasserstände neben ökologische Daten oder eine Nachrichtenmeldung legen.

Suchen

Öffnen Sie **Quellen > Quellen erkunden & hinzufügen > Öffentliche Quellen** und wählen Sie unter **Quelle** die Quelle **Rijkswaterstaat (Wasserstand, Temperatur, Wellen und Abfluss)**.

- **Messstelle** (Pflichtfeld): (ein Teil des) Namens der Messstelle, zum Beispiel *Hoek van Holland* oder *Lobith*, oder ihr Code. Groß- und Kleinschreibung spielt keine Rolle.
- **Größe** (Pflichtfeld): **Wasserstand (bezogen auf NAP)**, **Wassertemperatur**, **Wellenhöhe (signifikant)** oder **Abfluss**.
- **Ab Datum** und **Bis einschließlich Datum** (Pflichtfelder): der Zeitraum, **höchstens 366 Tage**.

Wählen Sie **Suchen**. Sie sehen nur Messstellen, an denen die gewählte Größe gemessen wird, höchstens 20 auf einmal, nach Namen sortiert, mit Code, Größe, Einheit und Bezugsgröße (etwa NAP, das niederländische Höhenbezugssystem). Mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter. Kreuzen Sie die Messstellen an und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**; jede Messstelle wird ein eigenes Dokument.

Tipps: Finden Sie einen Ort nicht, versuchen Sie einen kürzeren Namen oder eine andere Größe; nicht jede Messstelle misst alles. Für Details wählen Sie einen kurzen Zeitraum: Bis zu 31 Tagen erhalten Sie alle Messungen.

Was Sie erhalten

Jedes Dokument heißt zum Beispiel *Rijkswaterstaat Hoek van Holland: waterhoogte 2026-09-01 t/m 2026-09-07* (Wasserstand vom … bis …) und hat diese Teile:

- **Beschrijving** (Beschreibung): die Messstelle mit Code, die Lage mit dem Koordinatensystem, die Größe, die Einheit, die Bezugsgröße und das Kompartiment (zum Beispiel Oberflächenwasser), der Zeitraum mit der Anzahl der Messungen, dem Mittel, dem niedrigsten und dem höchsten Wert, wie viele Messungen welchen Status haben, und das Abrufdatum.
- **Gegevens (deel 1, 2, …)** (Daten, Teil 1, 2, …): bei einem Zeitraum **bis zu 31 Tagen** alle Messungen mit Zeitpunkt, Wert und Status (144 je Teil); bei einem **längeren Zeitraum** je Tag Mittel, Minimum, Maximum und Anzahl der Messungen (120 Tage je Teil).
- **Bron** (Quelle): die Quellenangabe und die Lizenz.

Jedes Textfragment beginnt mit dem Pfad (Breadcrumb), etwa *Rijkswaterstaat Hoek van Holland: waterhoogte … › Gegevens (deel 3)*. Die Kennung hält die ganze Anfrage fest (Messstelle, Beginn, Ende und Größe), zusammen mit Link, Abrufdatum und Suchanfrage. Aufgenommen werden nur echte Messungen, keine Vorhersagen und keine astronomischen Gezeiten. Messungen mit Qualitätscode 99 (ungültig) und fehlende Werte werden weggelassen.

Schlüssel

Für die Daten von Rijkswaterstaat ist kein Schlüssel nötig.

Datenschutz

Messstelle, Größe und Zeitraum werden an Rijkswaterstaat gesendet. Geben Sie bitte keine Namen von Mandanten oder andere vertrauliche Daten ein. Messungen an festen Messstellen enthalten keine personenbezogenen Daten. Deshalb darf standardmäßig auch eine externe KI die Dokumente bearbeiten, wenn die KI-Richtlinie Ihrer Organisation Cloud-KI erlaubt. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Rijkswaterstaat veröffentlicht diese offenen Daten unter **CC0 1.0**: frei nutzbar, ohne Bedingungen. TrevantAI speichert trotzdem die Angabe **Bron: Rijkswaterstaat** (Quelle: Rijkswaterstaat) beim Dokument, damit immer klar ist, woher die Zahlen stammen.

Gut zu wissen

- Bei einem Ort stehen manchmal auch Teilstandorte; diese haben nicht immer Messungen für den gewählten Zeitraum. Wählen Sie im Zweifel den Hauptstandort.
- **Aktuelle Messungen** sind oft noch nicht geprüft und können später korrigiert werden. Die Beschreibung zählt, wie viele Messungen welchen Status haben.
- Wie oft gemessen wird, hängt von Messstelle und Größe ab; bei Hoek van Holland gibt es für den Wasserstand alle zehn Minuten eine Messung. Ein langer Zeitraum mit allen Messungen ergibt daher ein großes Dokument; deshalb fasst TrevantAI über 31 Tagen je Tag zusammen.
- Die Zeiten stehen so, wie Rijkswaterstaat sie angibt, mit der Zeitzone. TrevantAI fragt den Zeitraum in niederländischer Normalzeit (UTC+1) ab.
- Lehnt Rijkswaterstaat eine Anfrage wegen zu vieler Messungen ab, wählen Sie einen kürzeren Zeitraum.

- Zahlen stehen in niederländischer Schreibweise (Dezimalkomma). Ein Dokument mit derselben Messstelle, demselben Zeitraum und derselben Größe, das bereits in den Quellen ist, sehen Sie als **Bereits in den Quellen**.

Statistik

📊 CBS StatLine (Statistikamt der Niederlande)

Die statistischen Tabellen des niederländischen Statistikamts (CBS) nach Wörtern im Titel durchsuchen und eine Tabelle als nachvollziehbare Momentaufnahme zu Ihren Quellen hinzufügen.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Frei nutzbar mit Quellenangabe (CC BY 4.0)) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

CBS StatLine ist die Datenbank mit statistischen Tabellen des **Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)**, des nationalen Statistikamts der Niederlande. Die Tabellen behandeln Themen wie Bevölkerung, Wirtschaft, Arbeit, Wohnen, Gesundheit und Umwelt, oft je Zeitraum und je Region. TrevantAI ruft die Tabellen über den Open-Data-Dienst des CBS (OData v4) ab und fügt eine Tabelle als **Momentaufnahme** hinzu: die Zahlen so, wie sie am Tag des Abrufs beim CBS standen.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- **Verwaltung und Politik**: Kennzahlen zur Bevölkerung oder zum Wohnungsbestand untermauern eine Beschlussvorlage oder einen Ratsvorschlag.
- **Journalismus**: eine Behauptung in den Nachrichten anhand der amtlichen Zahlen prüfen, mit der Tabelle als nachvollziehbarer Quelle.
- **Wirtschaft und Finanzen**: Wirtschaftszahlen für eine Marktanalyse oder einen Geschäftsplan.
- **Wissenschaft**: Hintergrundzahlen in einem Forschungsbericht, mit Tabellennummer und Abrufdatum.

Suchen

Öffnen Sie **Quellen > Quellen erkunden & hinzufügen > Öffentliche Quellen** und wählen Sie unter **Quelle** die Quelle **CBS StatLine (Statistikamt der Niederlande)**.

- **Suchbegriffe** (Pflichtfeld): Wörter aus dem Titel der Tabelle, zum Beispiel *bevolking kerncijfers* (Bevölkerung, Kennzahlen). Eine Tabelle wird gefunden, wenn alle Wörter im Titel vorkommen. Groß- und Kleinschreibung spielt keine Rolle, und auch ein Wortteil zählt: *woning* findet auch *woningvoorraad*. Höchstens sechs Wörter werden verwendet.
- **Tabellen**: Wählen Sie **Nur aktuelle Tabellen** oder **Nur eingestellte Tabellen** (Tabellen, die das CBS nicht mehr aktualisiert). Ohne Auswahl sucht TrevantAI in allen Tabellen.

Wählen Sie **Suchen**. Sie sehen höchstens 20 Tabellen auf einmal, die zuletzt geänderten zuerst, mit Tabellennummer, Status, Anzahl der Werte und Datum der letzten Änderung. Mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter; **Bei der Quelle ansehen** öffnet die Tabelle auf opendata.cbs.nl. Kreuzen Sie die gewünschten Tabellen an und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**.

Tipps: Gesucht wird nur in den Titeln, nicht in den Zahlen oder Erläuterungen. Beginnen Sie mit zwei oder drei kennzeichnenden Wörtern und fügen Sie ein Wort hinzu, wenn zu viele Tabellen erscheinen. Wörter wie *kerncijfers* (Kennzahlen) stehen in den Titeln vieler Übersichtstabellen.

Was Sie erhalten

Jede Tabelle wird eine Quelle mit diesen Teilen:

- **Beschrijving** (Beschreibung): die Zusammenfassung und Erläuterung des CBS, der Zeitraum, die Lizenz und bei einer gekürzten Tabelle, wie viele Werte aufgenommen wurden.
- **Onderwerpen** (Themen): die Größen der Tabelle mit Einheit und Beschreibung.
- **Gegevens (deel 1, 2, …)** (Daten, Teil 1, 2, …): jeder Wert als lesbare Zeile, zum Beispiel *Region · Zeitraum: Thema = Wert Einheit*, 120 Zeilen je Teil. Leere Zellen werden übersprungen.

Jedes Textfragment beginnt mit dem Pfad (Breadcrumb), etwa *Titel › Gegevens (deel 2)*. Zum Dokument hält TrevantAI fest: die Tabellennummer (Kennung), den Link, das Datum der letzten Änderung beim CBS, den Zeitraum, den Status, die Anzahl der Werte, das Abrufdatum, die Suchanfrage (**Gefunden mit**) und die Lizenz. Eine Tabelle wird bis zu **20.000 Werten** aufgenommen; ist sie größer, steht in der Beschreibung, dass sie gekürzt wurde.

Schlüssel

Für CBS StatLine ist kein Schlüssel nötig.

Datenschutz

Die Suchbegriffe werden an das CBS gesendet. Geben Sie dort bitte keine Namen von Mandanten oder andere vertrauliche Daten ein. Die Tabellen enthalten statistische Zahlen und keine Angaben zu Personen. Deshalb darf standardmäßig auch eine externe KI die Dokumente bearbeiten, wenn die KI-Richtlinie Ihrer Organisation Cloud-KI erlaubt. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Das CBS veröffentlicht die Tabellen unter **Creative Commons Namensnennung 4.0 (CC BY 4.0)**: Sie dürfen die Zahlen frei nutzen und weitergeben, auch in eigenen Veröffentlichungen, wenn Sie die Quelle nennen. TrevantAI speichert beim Dokument die Angabe **Bron: CBS** (Quelle: CBS); übernehmen Sie sie bitte, wenn Sie Zahlen zitieren.

Gut zu wissen

- Eine Tabelle pro Gemeinde oder Stadtteil ist groß; das Hinzufügen kann dann zehn Sekunden oder länger dauern.
- Die Titel sind auf Niederländisch; suchen Sie daher mit niederländischen Wörtern.
- Sehr große Tabellen werden nach 20.000 Werten abgeschnitten. Suchen Sie dann eine kleinere Tabelle zum selben Thema oder sehen Sie die vollständige Tabelle bei der Quelle an.
- Zahlen stehen in niederländischer Schreibweise (Komma als Dezimalzeichen).
- Die Momentaufnahme ändert sich nicht, wenn das CBS die Tabelle später aktualisiert. Ist eine Tabelle bereits in den Quellen, sehen Sie **Bereits in den Quellen** mit **Ansehen**; dann wird das vorhandene Dokument verwendet.
- Über Tabellennummer, Link und Abrufdatum bleibt jede Zahl nachvollziehbar.

🩺 RIVM und andere Dritte (über CBS)

Statistische Tabellen des RIVM und anderer Organisationen, veröffentlicht vom CBS: nach Wörtern aus dem Titel suchen und eine Tabelle als Momentaufnahme mit Beschreibung, Themen und Werten hinzufügen.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Frei nutzbar mit Quellenangabe (CC BY 4.0)) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

Das niederländische Statistikamt **CBS** veröffentlicht nicht nur eigene Zahlen. Ein eigener Katalog enthält statistische Tabellen **im Auftrag anderer Organisationen** („Dritte"). Die wichtigste ist das **RIVM** (Reichsinstitut für Volksgesundheit und Umwelt): Gesundheit nach Stadtteil und Viertel, Lebenserwartung, Todesursachen, Impfquoten, Lebensmittelverzehr und Krankheitskosten. Außerdem finden Sie unter anderem den Jugendmonitor, den Monitor Langzeitpflege, den Arbeitsmarkt in Pflege und Sozialem, Zahlen der Polizei sowie die Finanzen von Gemeinden, Provinzen und Wasserverbänden (IV3). TrevantAI nutzt den öffentlichen OData-Dienst dieses Katalogs (dataderden.cbs.nl).

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Medizin und Pflege: Gesundheit, Lebensstil und Sterblichkeit in einer Region mit dem landesweiten Bild vergleichen.
- Verwaltung und Politik: Zahlen je Gemeinde, Stadtteil oder Viertel für eine Vorlage oder einen Gesundheitsabschnitt nutzen.
- Journalismus: prüfen, wie sich Impfquote oder Lebenserwartung in einer Gemeinde entwickeln.
- Wissenschaft: Tabellen von RIVM und regionalen Gesundheitsdiensten (GGD) als nachvollziehbare Quelle einer Analyse festhalten.

Suchen

- **Wörter aus dem Titel oder Tabellennummer** (Pflichtfeld): ein oder mehrere Wörter aus dem Titel der Tabelle, zum Beispiel *levensverwachting regio* oder *vaccinatie*. Die meisten Titel sind niederländisch. Alle Wörter müssen im Titel vorkommen; Groß- und Kleinschreibung spielt keine Rolle. Sie können auch eine Tabellennummer wie *50152NED* eingeben oder einen Link, der diese Nummer enthält.
- **Anbieter** (Auswahl, optional): zum Beispiel RIVM, Jugendmonitor, Monitor Langzeitpflege, Polizei oder IV3. Leer lassen, um im ganzen Katalog zu suchen.

Wählen Sie **Suchen**. Zu jedem Ergebnis werden Tabellennummer, Anbieter, Zeitraum, Zahl der Zeilen und die ursprüngliche Quelle angezeigt. Das Datum ist das der letzten Änderung. Die neuesten Tabellen stehen oben. Sie erhalten 20 Ergebnisse auf einmal; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter. Tipp: Viele RIVM-Tabellen gibt es in mehreren Jahrgängen. Wählen Sie den neuesten, es sei denn, Sie benötigen eine ältere Gebietseinteilung.

Was Sie erhalten

Markieren Sie eine Tabelle und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**. Das Dokument ist eine **Momentaufnahme** mit dem Abrufdatum. Jeder Abschnitt hat den Pfad in der Überschrift, zum Beispiel *Titel der Tabelle › Gegevens (deel 2)*:

- **Beschrijving** (Beschreibung): die Erläuterung zur Tabelle, der Zeitraum und der Anbieter.
- **Onderwerpen** (Themen): was gemessen wurde, mit Einheit und Erklärung, und die Gliederung (zum Beispiel Geschlecht, Alter, Region, Zeitraum).

- **Gegevens** (Daten): die Werte als lesbare Zeilen, etwa *Mannen · 0 jaar · Waarde · Amsterdam · 2024: Levensverwachting = 80,1 jaren*. Jeder Abschnitt enthält höchstens 120 Zeilen.
- **Bron** (Quelle): die ursprüngliche Quelle, die Lizenz und wo die aktuelle Tabelle steht.

Große Tabellen (zum Beispiel nach Stadtteil und Viertel) werden bei 20.000 Werten **gekürzt**. Das Dokument nennt dann, wie viele Zeilen enthalten sind und wie viele die Tabelle hat.

Schlüssel

Es ist kein Schlüssel nötig. Die Verwaltung muss die Anbindung nur unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** einschalten.

Datenschutz

Die Suchanfrage geht an das CBS. Die Tabellen enthalten keine Daten über Personen: Es sind Zahlen über Gruppen, und die Quelle unterdrückt kleine Zahlen. Deshalb darf standardmäßig auch eine externe KI diese Dokumente bearbeiten, sofern die KI-Richtlinie Ihrer Organisation Cloud-KI erlaubt. Die Verwaltung kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Die meisten Tabellen dürfen unter **CC BY 4.0** frei genutzt werden, auch kommerziell, mit Quellenangabe. Nennen Sie die ursprüngliche Quelle (zum Beispiel das RIVM) und das CBS. TrevantAI speichert beim Dokument den Vermerk „Bron: RIVM of andere derde partij, via CBS“ und nennt die genaue Quelle im Dokument. Nennt eine Tabelle nur ein Urheberrecht (©) und keine CC BY 4.0, zum Beispiel bei der Polizei, fällt sie **nicht** unter CC BY 4.0. TrevantAI hält das je Dokument fest, zeigt es schon in den Suchergebnissen und vermerkt es deutlich im Dokument. Zitieren mit Quellenangabe ist dann erlaubt; für weitere Nutzung gelten die Bedingungen der Quelle.

Gut zu wissen

- Die eigenen Tabellen des CBS (StatLine) stehen in der Anbindung **CBS StatLine**; diese Anbindung betrifft nur Tabellen Dritter.
- Leere Werte und Werte, die die Quelle geheim hält, werden übersprungen.
- Bei Zahlen aus Befragungen (etwa dem Gesundheitsmonitor) gibt es oft eine Unter- und eine Obergrenze des 95-%-Intervalls. Nutzen Sie diese bei Vergleichen.
- Gemeindegrenzen ändern sich durch Zusammenlegungen. Achten Sie auf das Jahr der Gebietseinteilung im Titel.
- Die Bezeichnungen im Dokument sind niederländisch; Themen stehen so, wie die Quelle sie angibt. Einige Tabellen (etwa die Verzehrstudie) sind englisch.
- Unter **Ansehen** stehen Quelle, Tabellennummer, Link, Abrufdatum und Suchanfrage (**Gefunden mit**).

📈 Eurostat (europäische Statistik)

Die Statistiken der Europäischen Union: Suchen Sie einen Datensatz nach Wörtern oder Code, wählen Sie Land und Zeitraum und fügen Sie die Zahlen als Momentaufnahme in Tabellenform hinzu.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Frei weiterverwendbar mit Quellenangabe (Beschluss 2011/833/EU)) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

Eurostat ist das Statistische Amt der **Europäischen Union**. Es sammelt Zahlen der nationalen Statistikämter (etwa des niederländischen CBS) und macht sie vergleichbar. Es bietet Tausende Datensätze zu Wirtschaft, Bevölkerung, Arbeit, Bildung, Gesundheit, Landwirtschaft, Energie, Umwelt und mehr, nach Ländern und oft nach Regionen. TrevantAI nutzt zwei offizielle Dienste von Eurostat: das Inhaltsverzeichnis (für die Suche nach Wörtern) und die Statistik-API (für den Abruf der Zahlen).

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Verwaltung und Politik: die Niederlande mit anderen EU-Ländern vergleichen, etwa bei Arbeitslosigkeit, Energiepreisen oder Gesundheitsausgaben.
- Wirtschaft und Finanzen: Marktdaten nach Ländern, wie BIP, Inflation oder Handel, mit amtlichen Zahlen belegen.
- Journalismus: eine Aussage über "Europa" anhand der Zahlen selbst prüfen.
- Wissenschaft: eine Reihe über mehrere Jahre und Länder als Quelle festhalten.

Suchen

- **Suchbegriffe oder Code des Datensatzes** (Pflichtfeld): Wörter aus dem Namen, zum Beispiel *unemployment* oder *gross domestic product*. Die Namen sind englisch, französisch oder deutsch. Sie können auch den Code eingeben, zum Beispiel *nama_10_gdp*; er steht dann oben.
- **Land**: die EU insgesamt oder ein Land, etwa die Niederlande oder Belgien. Lassen Sie das Feld leer für alle Länder und Gebiete.
- **Ab Jahr** und **Bis Jahr**: zum Beispiel *2015* und *2024*. Lassen Sie sie leer für die letzten zehn Perioden.
- **Sprache der Bezeichnungen**: Englisch, Französisch oder Deutsch; das gilt für die Namen im Inhaltsverzeichnis und in der Tabelle.

Land und Zeitraum gelten für das Dokument, das Sie hinzufügen. Bei jedem Ergebnis stehen der Code, der Platz im Inhaltsverzeichnis von Eurostat, der abgedeckte Zeitraum und die Zahl der Werte. Das Datum ist das der letzten Aktualisierung. Datensätze stehen vor festen Tabellen. Sie erhalten 20 Ergebnisse auf einmal.

Was Sie erhalten

Markieren Sie ein Ergebnis und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**. Das Dokument ist eine **Momentaufnahme** mit dem Abrufdatum. Es heißt *Name des Datensatzes (Code)* und hat diese Teile, jeweils mit dem Pfad in der Überschrift:

- **Beschrijving** (Beschreibung): die Suchanfrage (Land, Zeitraum, Sprache), das Datum der letzten Aktualisierung bei Eurostat, die festen Auswahlen (zum Beispiel *Maßeinheit: Prozent der Erwerbsbevölkerung*) und die Zahl der Werte.
- **Gegevens (deel 1, 2, …)** (Daten, Teil 1, 2, …): eine Tabelle mit einer Spalte für jedes variierende Merkmal (zum Beispiel Geschlecht, Land, Jahr), dem Wert und gegebenenfalls einem Kennzeichen von Eurostat wie *p* (vorläufig) oder *e* (geschätzt). Jeder Teil hat 120 Zeilen und oben die Spaltennamen.
- **Bron** (Quelle): Quellenangabe und Bedingungen.

Ein Dokument enthält höchstens **20.000 Werte**. Ist die Auswahl größer, steht in der Beschreibung, dass das Dokument gekürzt wurde. Wählen Sie dann ein Land oder einen kürzeren Zeitraum.

Schlüssel

Es ist kein Schlüssel nötig. Die Administration schaltet die Anbindung unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** ein.

Datenschutz

Die Suchbegriffe bleiben in TrevantAI: TrevantAI ruft das Inhaltsverzeichnis von Eurostat ab und durchsucht es selbst. Nur der Code des Datensatzes, das Land und der Zeitraum gehen an Eurostat. Eurostat veröffentlicht nur zusammengefasste Zahlen, keine personenbezogenen Daten. Deshalb darf standardmäßig auch eine externe KI diese Dokumente bearbeiten, sofern die KI-Richtlinie Ihrer Organisation Cloud-KI erlaubt. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern.

Lizenz und Quellenangabe

Eurostat erlaubt die Weiterverwendung, auch kommerziell, ohne gesonderte Lizenz, unter zwei Bedingungen: Eurostat als Quelle nennen und deutlich angeben, wenn Zahlen bearbeitet wurden. Beim Dokument speichert TrevantAI den Vermerk "Bron: Eurostat" (Quelle: Eurostat). Es gibt Ausnahmen: Zahlen zu Ländern außerhalb der EU, der EFTA und der Beitrittskandidaten (zum Beispiel USA, Japan oder China) und Zahlen aus anderen Quellen dürfen nur **nicht kommerziell** weiterverwendet werden. Deshalb berücksichtigt TrevantAI, wie die Installation genutzt wird (**Einstellungen > Allgemein**). Bei kommerzieller Nutzung lässt TrevantAI die Werte solcher Länder weg, und die Beschreibung nennt die weggelassenen Länder; ein selbst gewähltes Land wie die USA oder Japan führt dann zu einer Meldung. Bei nicht kommerzieller Nutzung bleiben sie erhalten, und die Beschreibung nennt sie.

Gut zu wissen

- Das Inhaltsverzeichnis ist eine große Datei. TrevantAI ruft es höchstens einmal am Tag ab; die erste Suche kann daher etwas länger dauern.
- Hält Eurostat eine Auswahl für zu groß, bereitet es die Datei später vor. Sie erhalten dann eine Meldung; versuchen Sie es nach einigen Minuten erneut oder wählen Sie weniger.
- Hat Eurostat keine Zahlen für das gewählte Land oder den Zeitraum, erhalten Sie eine Meldung.
- Für niederländische Zahlen mit mehr Detail ist das CBS oft besser geeignet.
- Am 4. November 2026 mit der echten Quelle geprüft: Suchen und Abrufen funktionieren wie hier beschrieben.
- Eine große Tabelle ohne gewähltes Land ist für Eurostat manchmal zu groß. TrevantAI ruft dann nur den letzten Zeitraum ab und vermerkt das in der Beschreibung; wählen Sie ein Land für mehr Zeiträume.
- Unter **Ansehen** sehen Sie Quelle, Code, Link, Abrufdatum und Suchanfrage (**Gefunden mit**).

Unternehmen und Finanzen

🏢 KVK-Handelsregister (niederländische Unternehmen)

Das Handelsregister der niederländischen Handelskammer: Suchen Sie ein niederländisches Unternehmen oder eine juristische Person nach Name, KVK-Nummer oder Ort und fügen Sie die Eintragung als Momentaufnahme hinzu.

> Schlüssel: erforderlich (eigener Schlüssel) · Art der Nutzung: Gemäß Ihrer eigenen Vereinbarung mit der Quelle (Gemäß den Nutzungsbedingungen der KVK; Abfragen sind kostenpflichtig) · Personenbezogene Daten: möglich · Wo: bei der Quelle

Das **Handelsregister** der niederländischen Handelskammer (KVK, Kamer van Koophandel) ist das amtliche Register der Unternehmen und juristischen Personen in den Niederlanden, vom Einzelunternehmen und der offenen Handelsgesellschaft (vof) bis zur BV, NV, Stiftung und zum Verein. TrevantAI nutzt die offiziellen KVK-APIs **Zoeken** (Suche) und **Basisprofiel** (Basisprofil). Sie suchen eine Eintragung und fügen sie als **Momentaufnahme** hinzu: Name, Rechtsform, Handelsnamen, die Adresse der Hauptniederlassung und die Tätigkeiten, so wie sie am Tag des Abrufs im Register standen.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Recht: feststellen, wie eine Gegenpartei genau heißt, welche Rechtsform sie hat und seit wann sie eingetragen ist.
- Journalismus: prüfen, unter welchen Handelsnamen ein Unternehmen auftritt und ob es noch tätig ist.
- Verwaltung und Politik: bei einer Genehmigung oder Förderung die Eintragung und die eingetragenen Tätigkeiten (SBI-Codes) festhalten.
- Wirtschaft: bei einem neuen Kunden oder Lieferanten die Registerdaten dieses Zeitpunkts in der Akte aufbewahren.

Suchen

Es gibt drei Suchfelder; füllen Sie mindestens eines aus.

- **Name oder Handelsname**: zum Beispiel *Koninklijke Philips*.
- **KVK-Nummer**: 8 Ziffern, zum Beispiel *17001910*. Leerzeichen und Punkte sind erlaubt („KVK 6875 0110“); aus eingefügtem Text oder einem Link entnimmt TrevantAI die 8 Ziffern. Eine andere Anzahl Ziffern wird abgelehnt.
- **Ort**: zum Beispiel *Amsterdam*. Kombinieren Sie einen Ort mit einem Namen, um gleichnamige Unternehmen zu unterscheiden.

Wählen Sie **Suchen**. Bei jedem Ergebnis stehen der Name, die KVK-Nummer, die Art der Eintragung (Hauptniederlassung, Zweigniederlassung oder juristische Person), der Ort und gegebenenfalls „erloschener Name“ oder „nicht mehr aktiv“. Jede KVK-Nummer steht einmal in der Liste. Sie erhalten 20 Ergebnisse auf einmal; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter, bis höchstens 100 Seiten. Suchen Sie ein bestimmtes Unternehmen, verwenden Sie die KVK-Nummer.

Was Sie erhalten

Kreuzen Sie ein Ergebnis an und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**. Das Dokument heißt „Name (KVK Nummer)“. Jeder Abschnitt hat den Pfad in der Überschrift, zum Beispiel *Name (KVK 17001910) › Gegevens*. Die Abschnittsnamen sind niederländisch:

- **Gegevens** (Angaben): Name, satzungsmäßiger Name, KVK-Nummer, RSIN, Rechtsform, Handelsnamen, Datum der Eintragung, Beginn (und gegebenenfalls Ende) des Unternehmens, die Zahl der Beschäftigten der Hauptniederlassung und Websites.
- **Hoofdvestiging en adres** (Hauptniederlassung und Adresse): Niederlassungsnummer, erster Handelsname, ob es eine kommerzielle Niederlassung ist, und die Adressen.
- **Activiteiten** (Tätigkeiten): die SBI-Codes mit Beschreibung; die Haupttätigkeit ist gekennzeichnet.
- **Bron** (Quelle): dass es eine Momentaufnahme ist und wo die aktuelle Eintragung steht.

Bewusst nicht übernommen: eine **abgeschirmte Adresse** (dann steht nur da, dass sie abgeschirmt ist), **Funktionsträger** wie Geschäftsführer und Gesellschafter (sie stehen nicht im Basisprofiel) sowie Zweigniederlassungen oder andere Profile. In den Suchergebnissen steht nur der Ort, keine Straße.

Schlüssel

Ein eigener Schlüssel ist erforderlich. Ihre Organisation schließt selbst ein Abonnement bei der KVK ab; TrevantAI liefert keine Schlüssel mit. Die Administration trägt den Schlüssel unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** ein. Wie Sie ihn beantragen, steht im Hilfecenter unter *Schlüssel für das KVK-Handelsregister*. Das Abonnement kostet 6,40 € im Monat; die Suche ist kostenlos, jedes hinzugefügte Unternehmen kostet 0,02 €.

Datenschutz

Die Suchanfrage geht an die KVK. Verwenden Sie in der Suchanfrage keine Namen von Mandanten oder andere vertrauliche Daten. Das Register kann personenbezogene Daten enthalten: Bei einem Einzelunternehmen oder einer vof ist der Name des Unternehmens oft der Name einer Person, und die Adresse ist manchmal eine Wohnadresse. Deshalb verarbeitet standardmäßig nur die lokale KI diese Dokumente. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Die Daten sind keine offenen Daten. Sie nutzen sie gemäß den Nutzungsbedingungen der KVK und dem Vertrag Ihrer Organisation mit der KVK. Jede Abfrage eines Basisprofils wird berechnet; deshalb ruft TrevantAI nur ab, was Sie auswählen. Beim Dokument speichert TrevantAI die Angabe „Bron: KVK Handelsregister“ (Quelle: KVK-Handelsregister).

Gut zu wissen

- Das Dokument ist eine Momentaufnahme mit dem Abrufdatum. Die Eintragung kann sich danach ändern; den aktuellen Stand sehen Sie mit **Bei der Quelle ansehen**.
- Die Überschriften und Bezeichnungen im Dokument sind niederländisch.
- Ist ein Unternehmen bereits in Ihren Quellen, sehen Sie **Bereits in den Quellen**.
- Der öffentliche Testschlüssel der KVK funktioniert nur mit fiktiven Daten und wird abgelehnt.
- Diese Anbindung wurde noch nicht mit dem echten Register geprüft. Fehlt etwas, etwa eine Adresse, prüfen Sie es bei der KVK.

- Unter **Ansehen** sehen Sie, woher das Dokument stammt: die Quelle, die KVK-Nummer, den Link, das Abrufdatum, die Suchanfrage (**Gefunden mit**) und die Lizenz.

🌐 GLEIF (LEI-Register juristischer Personen)

Der weltweite Index der Legal Entity Identifiers: Suchen Sie eine juristische Person oder einen Fonds nach Name oder LEI und fügen Sie Name, Adressen, Muttergesellschaften und die Registrierung der LEI als Momentaufnahme hinzu.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Frei nutzbar (CC0)) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

GLEIF (Global Legal Entity Identifier Foundation) führt den weltweiten Index der **Legal Entity Identifiers (LEI)**. Eine LEI ist ein Code aus 20 Zeichen (ISO 17442), den juristische Personen und Fonds unter anderem für Finanztransaktionen und Meldungen an Aufsichtsbehörden benötigen. Zu jeder LEI gehören der juristische Name, die Rechtsform, die Adressen, die Nummer im nationalen Register und, sofern gemeldet, die direkte und die oberste Muttergesellschaft. TrevantAI nutzt die öffentliche GLEIF-API.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Wirtschaft und Finanzen: bei der Kundenprüfung (KYC) oder in der Compliance feststellen, welche juristische Person hinter einer LEI steht und zu welchem Konzern sie gehört.
- Journalismus: die Konzernstruktur eines Unternehmens über die direkte und die oberste Muttergesellschaft nachvollziehen.
- Recht: den richtigen juristischen Namen, die Registernummer und die eingetragene Adresse einer ausländischen Gegenpartei festhalten.
- Wissenschaft: juristische Personen in verschiedenen Ländern in einem Datensatz eindeutig erkennen.

Suchen

- **Name oder LEI** (Pflichtfeld): ein Name, zum Beispiel *ING Groep*, oder eine LEI aus 20 Zeichen. TrevantAI erkennt eine LEI auch in eingefügtem Text oder einem Link und fragt dann direkt diesen einen Datensatz ab; ist die LEI unbekannt, bleibt die Liste leer. Ein Name wird in den Daten der Datensätze gesucht (Freitext).
- **Land (eingetragene Adresse)** (Auswahl, optional): Niederlande, Belgien, Deutschland, Frankreich, Vereinigtes Königreich, Vereinigte Staaten, Luxemburg oder Irland. Lassen Sie das Feld leer, um in allen Ländern zu suchen.

Wählen Sie **Suchen**. Bei jedem Ergebnis stehen der Name, die LEI, Ort und Land, die Registernummer und der Status; das Datum ist das der Erstregistrierung. Sie erhalten 20 Ergebnisse auf einmal; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter. Tipp: Ergibt ein allgemeiner Name zu viele Treffer, wählen Sie ein Land oder verwenden Sie die LEI.

Was Sie erhalten

Kreuzen Sie ein Ergebnis an und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**. Das Dokument heißt „Name (LEI Code)“ und ist eine **Momentaufnahme** mit dem Abrufdatum. Jeder Abschnitt hat den Pfad in der Überschrift, zum Beispiel *Name (LEI …) › Adressen*. Die Abschnittsnamen sind niederländisch:

- **Gegevens** (Angaben): juristischer Name, andere Namen, LEI, Rechtsform (ELF-Code), Rechtsordnung, Art, Status, Registernummer, Register (GLEIF-Code) und Gründungsdatum.

- **Adressen**: die eingetragene Adresse und die Adresse des Hauptsitzes.
- **Moedermaatschappijen** (Muttergesellschaften): die direkte und die oberste Muttergesellschaft mit ihrer LEI oder „bei GLEIF keine gemeldet".
- **Registratie van de LEI** (Registrierung der LEI): Status (zum Beispiel ausgegeben oder abgelaufen), Erstregistrierung, letzte Aktualisierung, nächste Verlängerung, die verwaltende Ausgabestelle (LOU) und wie weit die Daten geprüft sind.
- **Bron** (Quelle): Lizenz und wo der aktuelle Datensatz steht.

Schlüssel

Es ist kein Schlüssel nötig. Die Administration muss die Anbindung nur unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** einschalten.

Datenschutz

Die Suchanfrage geht an GLEIF. Verwenden Sie in der Suchanfrage keine Namen von Mandanten oder andere vertrauliche Daten. Eine LEI gibt es nur für juristische Personen und Fonds; die Datensätze, die TrevantAI abruft, enthalten keine Namen von Personen. Deshalb darf standardmäßig auch eine externe KI diese Dokumente bearbeiten, wenn die KI-Richtlinie Ihrer Organisation Cloud-KI erlaubt. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Die LEI-Daten sind unter **CC0 1.0** frei verfügbar: Sie dürfen sie ohne Einschränkungen nutzen, auch kommerziell. Beim Dokument speichert TrevantAI die Angabe „Bron: GLEIF (LEI-gegevens)" (Quelle: GLEIF, LEI-Daten). Erwähnen Sie GLEIF nicht so, dass der Eindruck entsteht, GLEIF unterstütze Ihre Arbeit oder TrevantAI.

Gut zu wissen

- Kleine Unternehmen haben oft keine LEI. Finden Sie ein niederländisches Unternehmen nicht, versuchen Sie es mit dem KVK-Handelsregister.
- Eine LEI mit dem Status „abgelaufen" wurde nicht rechtzeitig verlängert; die Daten können dann veraltet sein.
- Muttergesellschaften erscheinen nur, wenn sie bei GLEIF gemeldet sind; „keine gemeldet" heißt nicht, dass es keine Muttergesellschaft gibt.
- GLEIF erlaubt 60 Anfragen pro Minute; beim Hinzufügen stellt TrevantAI drei Anfragen je Dokument. Bittet die Quelle um Geduld, versuchen Sie es etwas später erneut.
- Die Bezeichnungen im Dokument sind niederländisch; Namen und Adressen stehen so da, wie GLEIF sie liefert.
- Ist ein Datensatz bereits in Ihren Quellen, sehen Sie **Bereits in den Quellen**. Unter **Ansehen** stehen die Quelle, die LEI, der Link zu search.gleif.org, das Abrufdatum und die Suchanfrage (**Gefunden mit**).

📈 Jahresfinanzberichte börsennotierter Unternehmen (ESEF)

Jahresberichte börsennotierter Unternehmen in Europa über filings.xbrl.org: nach Name, LEI, Land und Geschäftsjahr suchen und Angaben, Kennzahlen und Berichtstext als Momentaufnahme hinzufügen.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt (Vom Unternehmen veröffentlicht; Urheberrecht beim Unternehmen) · Personenbezogene Daten: möglich · Wo: bei der Quelle

Börsennotierte Unternehmen in der Europäischen Union müssen ihren Jahresfinanzbericht digital im **European Single Electronic Format (ESEF)** veröffentlichen. Das ist eine Webseite (XHTML), in der die Zahlen mit **XBRL**-Kennzeichnungen versehen sind. **filings.xbrl.org**, ein Dienst von XBRL International, sammelt diese Berichte bei den amtlichen Speichersystemen der Länder und macht sie durchsuchbar. TrevantAI nutzt die öffentliche API von filings.xbrl.org.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Wirtschaft und Finanzen: Kennzahlen und Risikobericht eines Unternehmens und seiner Wettbewerber vergleichen.
- Journalismus: prüfen, was ein Unternehmen über Vergütung, Nachhaltigkeit oder Rechtsstreitigkeiten schreibt.
- Recht: den Text des Jahresberichts als Quelle für eine Akte festhalten.
- Wissenschaft: Jahresberichte über mehrere Jahre oder Länder vergleichen.

Suchen

- **Name des Unternehmens oder LEI**: ein Teil des Namens, zum Beispiel *Philips*, oder ein LEI mit 20 Zeichen.
- **Land** (Auswahl): das Land, in dem der Bericht eingereicht wurde. Deutschland und Irland sind auf filings.xbrl.org nicht vorhanden.
- **Geschäftsjahr (z. B. 2025)**: das Jahr, in dem das Geschäftsjahr endet, mit vier Ziffern.

Geben Sie einen Namen oder LEI ein oder wählen Sie mindestens ein Land. Wählen Sie **Suchen**. Zu jedem Ergebnis werden Unternehmen, LEI, Land und Ende des Geschäftsjahres angezeigt; der neueste Bericht steht oben. Sie erhalten 20 Ergebnisse auf einmal; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter.

Was Sie erhalten

Markieren Sie einen Bericht und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**. Das Dokument heißt „Unternehmen – jaarverslag Jahr“ und ist eine **Momentaufnahme** mit dem Abrufdatum. Jeder Abschnitt hat den Pfad in der Überschrift:

- **Gegevens** (Angaben): Unternehmen, LEI, Land, Ende des Geschäftsjahres, Datum der Aufnahme und Ergebnis der technischen Prüfung.
- **Kerncijfers** (Kennzahlen): aus den XBRL-Daten, zum Beispiel Umsatz, Betriebsergebnis, Jahresergebnis, Ergebnis je Aktie, Bilanzsumme, Eigenkapital und flüssige Mittel. Nur Zahlen für das Unternehmen insgesamt, mit dem letzten und dem vorigen Jahr.
- **Der Text des Berichts**: je Überschrift, wenn der Bericht Überschriften hat. Viele Berichte sind umgewandelte PDFs ohne echte Überschriften; der Text folgt dann in nummerierten Teilen.
- **Bron** (Quelle): Herkunft und Bedingungen.

Ein Jahresbericht kann Hunderte Seiten umfassen. TrevantAI übernimmt daher höchstens 250 Textteile und 1,5 Millionen Zeichen. Gibt es mehr, steht das im Dokument. Ist die Datei zu groß zum Lesen, erhalten Sie nur Angaben und Kennzahlen, mit einem Hinweis.

Schlüssel

Es ist kein Schlüssel nötig. Die Verwaltung muss die Anbindung nur unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** einschalten.

Datenschutz

Die Suchanfrage geht an filings.xbrl.org. Jahresberichte nennen Vorstands- und Aufsichtsratsmitglieder, oft mit ihrer Vergütung. Deshalb werden Dokumente aus dieser Quelle standardmäßig **nur von der lokalen KI** verarbeitet. Die Verwaltung kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern.

Lizenz und Quellenangabe

filings.xbrl.org nennt keine Lizenz und legt keine Beschränkungen fest. Der Jahresbericht selbst wurde **vom Unternehmen veröffentlicht**; das **Urheberrecht** am Text liegt beim Unternehmen. Zahlen und Fakten dürfen Sie frei verwenden. Aus dem Text dürfen Sie mit Quellenangabe zitieren, ihn aber nicht als Ganzes übernehmen oder verbreiten. TrevantAI speichert beim Dokument den Vermerk „Bron: jaarverslag van de onderneming (ESEF), via filings.xbrl.org“.

Gut zu wissen

- Ein Jahresbericht ist groß (bis zu mehreren Dutzend Megabyte); das Hinzufügen dauert bis zu einer Minute.
- filings.xbrl.org ist nicht vollständig. Das amtliche Exemplar liegt beim Speichersystem des Landes, in den Niederlanden bei der AFM.
- Die Kennzahlen sind die Standardbegriffe der IFRS. Verwendet ein Unternehmen eigene Begriffe, kann eine Zahl fehlen; sehen Sie dann im Text nach.
- Beträge stehen in der Währung des Berichts, ohne Rundung.
- Die Sprache des Dokuments ist die des Berichts; die Bezeichnungen sind niederländisch.
- Unter **Ansehen** stehen Quelle, Link zum Viewer von filings.xbrl.org, Abrufdatum und Suchanfrage (**Gefunden mit**).

🗂️ OpenCorporates (Unternehmen weltweit)

Die größte offene Unternehmensdatenbank mit Daten aus über 140 Handelsregistern: Suchen Sie ein Unternehmen nach Name oder Kennung und fügen Sie die Registerdaten als Momentaufnahme hinzu.

> Schlüssel: erforderlich (eigener Schlüssel) · Art der Nutzung: Gemäß Ihrer eigenen Vereinbarung mit der Quelle (Gemäß der Lizenz des Kundenkontos (ODbL bei kostenloser Nutzung)) · Personenbezogene Daten: möglich · Wo: bei der Quelle

OpenCorporates ist die größte offene Unternehmensdatenbank der Welt. Die Organisation sammelt die Daten aus über 140 Handelsregistern und macht sie einheitlich durchsuchbar: Name, Registernummer, Status, Gründung, Adresse, Tätigkeiten und Funktionsträger. TrevantAI nutzt die offizielle OpenCorporates-API (Version 0.4). Bei jedem Unternehmen sehen Sie auch, auf welches ursprüngliche Register die Daten verweisen.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Journalismus: auf einen Blick prüfen, in welchen Ländern ein Unternehmen oder ein Netzwerk von Unternehmen eingetragen ist.

- Recht: die Registerdaten einer ausländischen Gegenpartei festhalten, mit dem Link zum ursprünglichen Register.
- Wirtschaft und Compliance: bei einem ausländischen Kunden oder Lieferanten Status, Gründungsdatum und frühere Namen prüfen.
- Wissenschaft: Unternehmen aus verschiedenen Ländern in der Forschung zu Unternehmen oder Unternehmensführung vergleichen.

Suchen

- **Unternehmensname oder Kennung** (Pflichtfeld): ein Name, zum Beispiel *Koninklijke Philips*, oder eine OpenCorporates-Kennung in der Form *Rechtsordnung/Nummer*, zum Beispiel *nl/17001910* oder *us_de/2927442*. Ein Link zu opencorporates.com/companies/… geht auch. Eine Kennung fragt TrevantAI direkt ab; kennt OpenCorporates sie nicht, sucht TrevantAI danach als Name (so funktioniert auch ein Name mit Schrägstrich).
- **Rechtsordnung** (Auswahl, optional): Niederlande, Belgien, Deutschland, Vereinigtes Königreich, Vereinigte Staaten: Delaware, Luxemburg, Irland oder Frankreich. Leer bedeutet: alle Rechtsordnungen.

Wählen Sie **Suchen**. Bei jedem Ergebnis stehen die Kennung, die Art, der Status, gegebenenfalls „nicht aktiv" und das Land; das Datum ist das Gründungsdatum. Sie erhalten 20 Ergebnisse auf einmal; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter, bis höchstens 100 Seiten. Tipp: Wählen Sie eine Rechtsordnung, wenn ein Name in vielen Ländern vorkommt.

Was Sie erhalten

Kreuzen Sie ein Ergebnis an und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**. Das Dokument heißt „Name (Kennung)" und ist eine **Momentaufnahme** mit dem Abrufdatum. Jeder Abschnitt hat den Pfad in der Überschrift, zum Beispiel *Name (nl/17001910) › Gegevens*. Die Abschnittsnamen sind niederländisch:

- **Gegevens** (Angaben): Name, Rechtsordnung, Registernummer, Art, Status, gegebenenfalls ausländische Zweigniederlassung, Gründung, Auflösung, frühere Namen und das Register, aus dem die Daten stammen, mit dem Datum, an dem OpenCorporates sie abgerufen hat.
- **Adres** (Adresse): die eingetragene Adresse.
- **Activiteiten** (Tätigkeiten): die Tätigkeitscodes mit Beschreibung, sofern vorhanden.
- **Functionarissen** (Funktionsträger): höchstens 50, nur Name, Funktion, Beginn- und Enddatum.
- **Bron** (Quelle): Lizenz, der Link zum ursprünglichen Register und dass es eine Momentaufnahme ist.

Bewusst nicht übernommen: Adresse, Geburtsdatum und Staatsangehörigkeit von Funktionsträgern, auch wenn die Quelle sie liefert.

Schlüssel

Ein eigener Schlüssel (API-Token) ist erforderlich. Ihre Organisation legt selbst ein Konto bei OpenCorporates an; TrevantAI liefert keine Schlüssel mit. Die API ist kostenpflichtig; eine kostenlose Nutzung ist über die Programme von OpenCorporates für Projekte im öffentlichen Interesse möglich, etwa Journalismus, NGOs und Forschung. Die Administration trägt den Schlüssel unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** ein. Wie Sie ihn beantragen, steht im Hilfecenter unter *Schlüssel für OpenCorporates*.

Datenschutz

Die Suchanfrage geht an OpenCorporates. Verwenden Sie in der Suchanfrage keine Namen von Mandanten oder andere vertrauliche Daten. Die Daten enthalten Namen von Funktionsträgern, und bei Einzelunternehmen ist der Unternehmensname oft der Name einer Person. Deshalb verarbeitet standardmäßig nur die lokale KI diese Dokumente. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Es gilt die Lizenz des Kontos Ihrer Organisation. Bei kostenloser Nutzung ist das die **Open Database License (ODbL)**: Sie dürfen die Daten mit Quellenangabe weiterverwenden, und was Sie daraus ableiten und verbreiten, fällt unter dieselbe Lizenz. Bei einem kostenpflichtigen Konto gelten dessen Bedingungen. Beim Dokument speichert TrevantAI die Angabe „Bron: OpenCorporates“ (Quelle: OpenCorporates).

Gut zu wissen

- Welche Daten vorhanden sind, ist je Rechtsordnung sehr unterschiedlich; nicht jedes Register liefert Funktionsträger oder Tätigkeiten.
- Jedes Konto hat ein Tages- und ein Monatslimit. Ist es erreicht, lehnt OpenCorporates weitere Abfragen mit derselben Meldung ab wie bei einem falschen Schlüssel. Prüfen Sie bei dieser Meldung also auch den Verbrauch des Kontos.
- Diese Anbindung wurde noch nicht mit der echten Quelle geprüft; vor allem Funktionsträger und Tätigkeiten können anders ausfallen. Prüfen Sie im Zweifel mit **Bei der Quelle ansehen** oder im ursprünglichen Register.
- Die Bezeichnungen im Dokument sind niederländisch. Ist ein Unternehmen bereits in Ihren Quellen, sehen Sie **Bereits in den Quellen**. Unter **Ansehen** stehen die Quelle, die Kennung, der Link, das Abrufdatum und die Suchanfrage (**Gefunden mit**).

GB Companies House (britische Unternehmen)

Das britische Handelsregister: Suchen Sie ein Unternehmen nach Name oder Unternehmensnummer und fügen Sie Angaben, eingetragenen Sitz, Tätigkeiten, Funktionsträger und aktuelle Einreichungen als Momentaufnahme hinzu.

> Schlüssel: erforderlich (eigener Schlüssel) · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Öffentliche Behördeninformationen) · Personenbezogene Daten: möglich · Wo: bei der Quelle

Companies House ist das amtliche Handelsregister des Vereinigten Königreichs (England und Wales, Schottland und Nordirland). Jede britische Gesellschaft steht darin, mit Unternehmensnummer, Status, eingetragenem Sitz (registered office), Tätigkeiten, Funktionsträgern und den eingereichten Unterlagen wie Jahresabschlüssen. TrevantAI nutzt die offizielle **Companies House Public Data API**.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Recht: den richtigen Namen, die Unternehmensnummer und den eingetragenen Sitz einer britischen Gegenpartei festhalten und prüfen, ob es eine Insolvenzvorgeschichte gibt.
- Journalismus: sehen, wer Director ist oder war, und seit wann.

- Wirtschaft und Finanzen: bei einem britischen Kunden oder Lieferanten prüfen, ob der Jahresabschluss rechtzeitig eingereicht wurde und welche Unterlagen zuletzt eingegangen sind.
- Wissenschaft: britische Unternehmen in der Forschung zu Unternehmen oder Unternehmensführung verfolgen.

Suchen

Es gibt ein Suchfeld: **Unternehmensname oder Unternehmensnummer** (Pflichtfeld).

- Ein Name, zum Beispiel *Tesco*.
- Eine Unternehmensnummer aus 8 Zeichen, zum Beispiel *00445790* oder *SC123456*. Eine Nummer mit 6 oder 7 Ziffern füllt TrevantAI vorne mit Nullen auf. Auch ein Link zum Unternehmen auf find-and-update.company-information.service.gov.uk (…/company/00445790) geht.

Eine Nummer oder einen Link fragt TrevantAI direkt ab. Gibt es kein Unternehmen mit dieser Nummer, sucht TrevantAI einfach danach. Bei jedem Ergebnis stehen die Nummer, die Art, der Status (zum Beispiel aktiv, aufgelöst oder in Liquidation) und der Ort; das Datum ist das Gründungsdatum. Sie erhalten 20 Ergebnisse auf einmal; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter.

Was Sie erhalten

Kreuzen Sie ein Ergebnis an und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**. Das Dokument heißt „Name (Unternehmensnummer)“ und ist eine **Momentaufnahme** mit dem Abrufdatum. Jeder Abschnitt hat den Pfad in der Überschrift, zum Beispiel *Name (00445790) › Functionarissen*. Die Abschnittsnamen sind niederländisch:

- **Gegevens** (Angaben): Name, Unternehmensnummer, Art, Status, Rechtsordnung, Gründung, Auflösung, frühere Namen, das Datum des letzten Jahresabschlusses, wann der nächste spätestens fällig ist, das letzte Confirmation Statement und ob eine Insolvenzvorgeschichte oder Sicherungsrechte (charges) eingetragen sind.
- **Statutair adres** (eingetragener Sitz): das registered office, mit einem Hinweis, wenn die Adresse bestritten wird oder Post dort nicht zustellbar ist.
- **Activiteiten** (Tätigkeiten): die SIC-Codes (UK SIC 2007).
- **Functionarissen** (Funktionsträger): höchstens 50, mit Name, Rolle und den Daten von Bestellung und Ausscheiden.
- **Recente deponeringen** (aktuelle Einreichungen): höchstens 25, als Tabelle mit Datum, Kategorie, Formular, Beschreibung und einem Link zum Dokument (PDF).
- **Bron** (Quelle): dass es eine Momentaufnahme ist und wo das aktuelle Register steht.

Bewusst nicht übernommen: Geburtsdatum, Adresse, Staatsangehörigkeit, Beruf und Wohnsitzland von Funktionsträgern, auch wenn Companies House sie (teilweise) liefert. In den Suchergebnissen steht nur der Ort, keine Adresse. Die eingereichten Unterlagen selbst werden nicht gelesen; nur der Link wird übernommen.

Schlüssel

Ein eigener Schlüssel ist erforderlich. Er ist kostenlos; Ihre Organisation erstellt ihn selbst mit einem Konto bei Companies House. TrevantAI liefert keine Schlüssel mit. Die Administration trägt den Schlüssel unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** ein. Wie Sie ihn erstellen, steht im Hilfecenter unter *Schlüssel für Companies House*.

Datenschutz

Die Suchanfrage geht an Companies House. Verwenden Sie in der Suchanfrage keine Namen von Mandanten oder andere vertrauliche Daten. Das Register nennt Funktionsträger namentlich, die Dokumente enthalten also personenbezogene Daten. Deshalb verarbeitet standardmäßig nur die lokale KI diese Dokumente. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Das Register ist öffentlich. Nach Angaben von Companies House selbst gelten für die Weiterverwendung des öffentlichen Registers keine Regeln; eine ausdrückliche offene Lizenz für die API-Daten ist nicht bekannt. Geben Sie deshalb immer die Quelle an und gehen Sie sorgfältig mit Namen von Personen um. Beim Dokument speichert TrevantAI die Angabe „Bron: Companies House“ (Quelle: Companies House).

Gut zu wissen

- Companies House erlaubt 600 Anfragen je fünf Minuten. Beim Hinzufügen stellt TrevantAI drei Anfragen je Unternehmen (Profil, Funktionsträger, Einreichungen). Bittet die Quelle um Geduld, versuchen Sie es etwas später erneut.
- Das Dokument enthält die 25 neuesten Einreichungen; ältere finden Sie bei Companies House.
- Die Bezeichnungen im Dokument sind niederländisch; Werte wie die Art und die Beschreibung einer Einreichung sind englisch.
- Diese Anbindung wurde noch nicht mit der echten Quelle geprüft. Scheint etwas zu fehlen, prüfen Sie es mit **Bei der Quelle ansehen**.
- Ist ein Unternehmen bereits in Ihren Quellen, sehen Sie **Bereits in den Quellen**. Unter **Ansehen** stehen die Quelle, die Unternehmensnummer, der Link, das Abrufdatum und die Suchanfrage (**Gefunden mit**).

US SEC EDGAR (börsennotierte US-Unternehmen)

Die öffentlichen Einreichungen bei der US-Börsenaufsicht Securities and Exchange Commission: Suchen Sie ein börsennotiertes Unternehmen nach Name, Ticker oder CIK und fügen Sie Unternehmensdaten und aktuelle Einreichungen mit Links als Momentaufnahme hinzu.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Öffentliche Behördeninformationen) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

EDGAR ist das öffentliche Archiv der **U.S. Securities and Exchange Commission (SEC)**, der US-Börsenaufsicht. Börsennotierte Unternehmen reichen dort ihre Pflichtunterlagen ein, etwa den Geschäftsbericht (10-K), Quartalsberichte (10-Q) und Meldungen wichtiger Ereignisse (8-K). TrevantAI nutzt die offiziellen EDGAR-APIs der SEC und fügt je Unternehmen die Unternehmensdaten und die aktuellen Einreichungen hinzu, mit einem Link zu jedem Dokument.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Wirtschaft und Finanzen: schnell sehen, welche Geschäfts- und Quartalsberichte ein US-Unternehmen zuletzt eingereicht hat, mit dem Link zum Dokument.
- Journalismus: prüfen, wann ein Unternehmen eine 8-K-Meldung abgegeben hat, etwa rund um eine Übernahme oder einen Wechsel in der Führung.
- Recht: den offiziellen Namen, den Gründungsstaat und frühere Namen einer US-Gegenpartei festhalten.

- Wissenschaft: eine feste, nachvollziehbare Liste von Einreichungen für die Forschung zu Unternehmen oder Finanzberichterstattung aufbewahren.

Suchen

Es gibt ein Suchfeld: **Unternehmensname, Ticker oder CIK** (Pflichtfeld).

- Ein Name, zum Beispiel *Apple*. Alle eingegebenen Wörter müssen im Namen vorkommen.
- Ein Ticker, zum Beispiel *AAPL*. Ein exakter Ticker steht oben.
- Eine CIK (die feste Nummer der SEC, bis zu 10 Ziffern), zum Beispiel *320193*, oder ein Link mit CIK=… oder /edgar/data/…/ darin.

Wählen Sie **Suchen**. Bei jedem Ergebnis stehen der Name, die CIK und die Ticker; ein Unternehmen mit mehreren Aktiengattungen steht einmal in der Liste, mit allen seinen Tickern. Bei der Suche nach Namen stehen kürzere Namen zuerst. Sie erhalten 20 Ergebnisse auf einmal; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter.

Was Sie erhalten

Kreuzen Sie ein Ergebnis an und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**. Das Dokument heißt „Name (CIK Nummer)“ und ist eine **Momentaufnahme** mit dem Abrufdatum. Jeder Abschnitt hat den Pfad in der Überschrift, zum Beispiel *Name (CIK 0000320193) › Recente deponeringen*. Die Abschnittsnamen sind niederländisch:

- **Bedrijfsgegevens** (Unternehmensdaten): Name, CIK, Art, Ticker, Börsen, SIC-Code mit Beschreibung, Filer-Kategorie, EIN, Gründungsstaat, Ende des Geschäftsjahres (Tag-Monat), Geschäftsadresse, Postanschrift, Website und frühere Namen.
- **Recente deponeringen** (aktuelle Einreichungen): die letzten 40 als Tabelle, mit Datum, Formular, Zeitraum, Beschreibung, Aktenzeichen (accession number) und einem Link zum Dokument.
- **Bron** (Quelle): dass es eine Momentaufnahme ist und dass alle Einreichungen in EDGAR stehen.

Die Dokumente selbst werden nicht abgerufen oder gelesen; nur der Link wird übernommen. Möchten Sie den Inhalt etwa eines Geschäftsberichts als Quelle, öffnen Sie den Link und fügen Sie das Dokument gesondert hinzu.

Schlüssel

Es ist kein Schlüssel nötig. Die Administration muss die Anbindung nur unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** einschalten. Die SEC verlangt allerdings, dass jede Anfrage einen Namen und eine Kontaktadresse mitsendet; TrevantAI sendet seinen eigenen Namen und seine eigene Adresse, nie die eines Benutzers.

Datenschutz

Verwenden Sie in der Suchanfrage keine Namen von Mandanten oder andere vertrauliche Daten. Bei dieser Quelle geht die Suchanfrage selbst nicht an die SEC: TrevantAI ruft höchstens einmal am Tag die öffentliche Liste der börsennotierten Unternehmen ab und sucht darin. Erst beim Hinzufügen fragt TrevantAI die Daten dieses einen Unternehmens (über die CIK) bei der SEC ab. Die Dokumente enthalten Unternehmensdaten und keine Personen; eine CIK, die zu einer Person gehört, wird abgelehnt. Deshalb darf standardmäßig auch

eine externe KI diese Dokumente bearbeiten, wenn die KI-Richtlinie Ihrer Organisation Cloud-KI erlaubt. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Informationen auf sec.gov sind öffentliche Informationen der US-Regierung und frei nutzbar. Die SEC bittet nur um eine faire Nutzung des Dienstes (höchstens 10 Anfragen pro Sekunde). Beim Dokument speichert TrevantAI die Angabe „Bron: SEC EDGAR“ (Quelle: SEC EDGAR).

Gut zu wissen

- Nur Unternehmen mit Börsennotierung (Ticker) stehen in der Suchliste. Fonds, Privatpersonen und Unternehmen ohne Ticker finden Sie hier nicht.
- Eine neue Börsennotierung kann bis zu einem Tag später in der Suchliste erscheinen, weil die Liste einmal am Tag erneuert wird.
- Das Dokument enthält die 40 neuesten Einreichungen; ältere stehen in EDGAR (**Bei der Quelle ansehen**).
- Die Bezeichnungen im Dokument sind niederländisch; die Werte (etwa die Beschreibung einer Einreichung) sind englisch.
- Ist ein Unternehmen bereits in Ihren Quellen, sehen Sie **Bereits in den Quellen**. Unter **Ansehen** stehen die Quelle, die CIK, der Link, das Abrufdatum und die Suchanfrage (**Gefunden mit**).

📢 TED (europäische Ausschreibungen)

Bekanntmachungen öffentlicher Aufträge aus dem Supplement zum Amtsblatt der Europäischen Union: Suchen Sie nach Wörtern oder Veröffentlichungsnummer, Land und Datum und fügen Sie eine Bekanntmachung als Quelle hinzu.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Frei weiterverwendbar mit Quellenangabe (Beschluss 2011/833/EU)) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

TED (Tenders Electronic Daily) ist die Online-Ausgabe des Supplements zum Amtsblatt der Europäischen Union. Das Amt für Veröffentlichungen der EU veröffentlicht dort die Bekanntmachungen öffentlicher Aufträge aus der gesamten Europäischen Union: Auftragsbekanntmachungen, Vergabebekanntmachungen und Berichtigungen, mit dem öffentlichen Auftraggeber, der Beschreibung, den Losen, den CPV-Codes, dem geschätzten Wert und den Fristen. TrevantAI nutzt die TED Search API (Version 3). Bei der Prüfung mit der echten Quelle ergab allein das Wort „onderhoud“ (Instandhaltung) für die Niederlande über 43.000 Bekanntmachungen.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Wirtschaft: Aufträge finden, auf die Ihre Organisation ein Angebot abgeben kann, und die Fristen festhalten.
- Verwaltung und Politik: prüfen, wie andere Behörden einen vergleichbaren Auftrag beschrieben und in Lose aufgeteilt haben.
- Journalismus: verfolgen, welche Aufträge eine Behörde ausschreibt und an wen sie vergeben werden.
- Recht: die amtliche Bekanntmachung als Beweismittel in einem Streit über eine Vergabe aufbewahren.

Suchen

- **Suchbegriffe oder Veröffentlichungsnummer** (Pflichtfeld): ein oder mehrere Wörter, zum Beispiel *onderhoud bruggen* (Instandhaltung Brücken). Jedes Wort muss in der Bekanntmachung vorkommen; gesucht wird im Volltext. Höchstens 8 Wörter zählen, und nur Buchstaben, Ziffern und Bindestriche; Anführungszeichen und Satzzeichen fallen weg, eine Suche nach einer festen Wortgruppe ist also nicht möglich. Sie können auch eine Veröffentlichungsnummer eingeben, etwa *123456-2024*, oder einen Link zur Bekanntmachung auf ted.europa.eu einfügen; dann wird genau diese Bekanntmachung abgefragt.
- **Land des öffentlichen Auftraggebers** (Auswahl): Alle Länder, Niederlande, Belgien, Deutschland, Frankreich oder Luxemburg.
- **Veröffentlicht ab** (Datum, optional): nur Bekanntmachungen ab diesem Datum. Ein Enddatum gibt es nicht.

Wählen Sie **Suchen**. Die neuesten Bekanntmachungen stehen oben. Bei jedem Ergebnis stehen der Titel, der öffentliche Auftraggeber, Ort und Land, die Art der Bekanntmachung, die Veröffentlichungsnummer und das Veröffentlichungsdatum. Sie erhalten 20 Ergebnisse auf einmal; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter. TED liefert je Suchanfrage höchstens 15.000 Ergebnisse; machen Sie die Anfrage dann mit einem Land, einem Datum oder weiteren Wörtern genauer. Lehnt TED eine Suchanfrage ab, versuchen Sie es mit anderen Wörtern.

Was Sie erhalten

Kreuzen Sie eine Bekanntmachung an und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**. Das Dokument trägt den Titel der Bekanntmachung. Jeder Abschnitt hat den Pfad in der Überschrift, zum Beispiel *Titel › Data en termijnen*. Die Abschnittsnamen sind niederländisch:

- **Opdracht** (Auftrag): Titel, Art der Bekanntmachung, Art des Auftrags, CPV-Codes, geschätzter Wert und die Beschreibung des Verfahrens.
- **Aanbestedende dienst** (öffentlicher Auftraggeber): Name, Ort und Land.
- **Percelen en omschrijving** (Lose und Beschreibung): die Beschreibung, je Los, wenn es mehrere Lose gibt.
- **Data en termijnen** (Daten und Fristen): Veröffentlichungsdatum und Schlusstermin für die Angebote.
- **Bron** (Quelle): die Veröffentlichungsnummer, der Link zu ted.europa.eu und die Angabe „© Europese Unie“ (© Europäische Union).

Ein Abschnitt ohne Inhalt entfällt. Bewusst nicht übernommen: Kontaktpersonen, E-Mail-Adressen und Telefonnummern.

Schlüssel

Es ist kein Schlüssel nötig. Die Administration muss die Anbindung nur unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** einschalten.

Datenschutz

Die Suchanfrage geht an TED (das Amt für Veröffentlichungen der EU). Verwenden Sie in der Suchanfrage keine Namen von Mandanten oder andere vertrauliche Daten. Bekanntmachungen betreffen Aufträge von Organisationen, und TrevantAI fragt keine Kontaktdaten ab. Deshalb darf standardmäßig auch eine externe KI diese Dokumente bearbeiten, wenn die KI-Richtlinie Ihrer Organisation Cloud-KI erlaubt. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Die Daten von TED dürfen frei weiterverwendet werden, auch kommerziell, mit Quellenangabe (Beschluss 2011/833/EU der Europäischen Kommission). Beim Dokument speichert TrevantAI die Angabe „© Europese Unie, https://ted.europa.eu“ (© Europäische Union).

Gut zu wissen

- Eine Bekanntmachung gibt es oft in mehreren Sprachen. TrevantAI nimmt den niederländischen Text, wenn es ihn gibt, sonst den englischen, sonst die erste verfügbare Sprache. Die Bezeichnungen im Dokument sind niederländisch.
- Eine Berichtigung erscheint bei TED als eigene Bekanntmachung mit eigener Veröffentlichungsnummer. Suchen Sie deshalb auch nach späteren Bekanntmachungen zu demselben Auftrag.
- Das Dokument gibt die Bekanntmachung so wieder, wie TED sie beim Abruf lieferte; das Abrufdatum ist vermerkt. Für die vollständige Bekanntmachung mit allen Formularteilen verwenden Sie **Bei der Quelle ansehen**.
- Ist eine Bekanntmachung bereits in Ihren Quellen, sehen Sie **Bereits in den Quellen**. Unter **Ansehen** stehen die Quelle, die Veröffentlichungsnummer, der Link, das Veröffentlichungsdatum, das Abrufdatum und die Suchanfrage (**Gefunden mit**).

🚫 Quellenanbindung Sanktionslisten (EU, UK, USA)

Die offiziellen Sanktionslisten der EU, des Vereinigten Königreichs und der USA auf diesem Computer: einen Namen suchen, ohne dass er nach außen geht, und einen Eintrag als Momentaufnahme hinzufügen.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Offizielle Sanktionslisten der EU (Beschluss 2011/833/EU), des Vereinigten Königreichs (Open Government Licence v3.0) und der USA (gemeinfrei): mit Quellenangabe frei weiterverwendbar) · Personenbezogene Daten: möglich · Wo: lokal (Download)

Eine **Sanktionsliste** nennt Personen, Organisationen, Schiffe und Luftfahrzeuge, gegen die ein Staat Maßnahmen ergriffen hat, etwa das Einfrieren von Vermögenswerten oder ein Einreiseverbot. TrevantAI ruft drei offizielle Listen direkt bei den Herausgebern ab und speichert sie als **Quellenbibliothek auf diesem Computer**:

- **EU**: die konsolidierte Liste der finanziellen Sanktionen der Europäischen Kommission (FSF).
- **UK**: die UK Sanctions List des Foreign, Commonwealth & Development Office (seit 28. Januar 2026 die einzige britische Liste; die OFSI-Liste wird nicht mehr aktualisiert).
- **USA**: die SDN-Liste des OFAC (U.S. Department of the Treasury).

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Wirtschaft und Finanzen: bei der Kundenprüfung (KYC) oder Compliance feststellen, ob ein Name auf einer Sanktionsliste steht.
- Recht: festhalten, welche Maßnahme gilt, seit wann und aufgrund welchen Programms oder Regimes.
- Journalismus: prüfen, ob eine Person, ein Unternehmen oder ein Schiff sanktioniert ist und von wem.
- Verwaltung und Politik: Sanktionsregime verschiedener Länder nebeneinanderstellen.

Suchen

- **Name** (Pflichtfeld): der Name einer Person, Organisation oder eines Schiffs. Groß- und Kleinschreibung sowie Akzente spielen keine Rolle (*Muller* findet *Müller*). Auch der Wortanfang funktioniert (*Müll*), ein Teil eines Namens (*idorov*), ein Name ohne Leerzeichen oder Apostroph (*alqaida*) und eine Referenznummer aus der Liste (zum Beispiel *EU.27.28* oder *QDi.001*). TrevantAI durchsucht alle Namen und Aliasnamen, auch in der ursprünglichen Schrift (zum Beispiel Kyrillisch oder Arabisch), wenn die Quelle sie angibt.
- **Liste** (Auswahl): EU, UK oder USA. Leer lassen, um in allen drei zu suchen.
- **Art** (Auswahl): Personen, Organisationen oder Schiffe.

Es gibt **keinen automatischen „Treffer"**. Sie erhalten eine Liste **möglicher Treffer**; bei jedem steht, wie der Name übereinstimmt: gleiche Wörter, Wortanfang, Teil eines Namens oder ein ähnlich klingender Name (zum Beispiel *Mohamed* und *Muhammad*). Außerdem stehen bei jedem Ergebnis die Art, das Programm, das Geburtsdatum und die Staatsangehörigkeit. Ein Mensch beurteilt, ob es sich um dieselbe Person oder Organisation handelt.

Was Sie erhalten

Markieren Sie ein Ergebnis und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**. Das Element ist eine **Momentaufnahme** eines Eintrags mit dem Datum der Liste. Jeder Abschnitt hat den Pfad in der Überschrift:

- **Eintrag**: Name, Art, Liste, Referenz, Programm oder Regime, gelistet seit und zuletzt geändert.
- **Namen**: alle Namen und Aliasnamen, mit der Zuverlässigkeit laut Quelle.
- **Personenangaben** oder **Angaben**: Geburtsdatum und -ort, Staatsangehörigkeit, Funktion; bei Organisationen und Schiffen Registriernummern wie die IMO-Nummer.
- **Adressen**: nur Ort, Region und Land.
- **Bemerkungen** und **Quelle**: die Erläuterung des Herausgebers, Datum und SHA-256 der Datei sowie der Link zur aktuellen Liste.

Schlüssel

Es ist kein Schlüssel nötig. Die Verwaltung schaltet die Anbindung unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** ein; die Listen werden dann installiert (etwa 80 MB Download). Ist die Bibliothek älter als einen Tag, erscheint **Aktualisieren**.

Datenschutz

Die Suche erfolgt **nur auf diesem Computer**: Der gesuchte Name, oft der eines Mandanten, wird nicht nach außen übermittelt. Nur das Abrufen der Listen selbst nutzt das Internet. Die Listen enthalten Namen von Personen und sensible Daten; deshalb werden Elemente standardmäßig nur von der lokalen KI verarbeitet. TrevantAI übernimmt **keine Pass- oder sonstigen Dokumentnummern** von Personen und weder Straße, Hausnummer, Telefonnummer noch E-Mail-Adresse.

Lizenz und Quellenangabe

Die drei Listen dürfen mit Quellenangabe frei weiterverwendet werden: EU nach Beschluss 2011/833/EU, UK unter der Open Government Licence v3.0, USA Werk der US-Regierung (gemeinfrei). Die Liste des UN-Sicherheitsrats gehört nicht zu dieser Quelle: Sie hat keine offene Lizenz und ist eine eigene Quelle, **UN-Sanktionsliste (Sicherheitsrat)**, die die Verwaltung gesondert einschalten kann. Die EU und das Vereinigte Königreich übernehmen UN-Listungen mit der UN-Referenz; Sie finden sie also auch hier. Jedes Element nennt den Herausgeber und das Datum der Liste.

Gut zu wissen

- Eine Momentaufnahme ist nicht der aktuelle Stand. Prüfen Sie die Liste bei der Quelle, bevor Sie eine Entscheidung treffen.
- Dieselbe Person kann auf mehreren Listen stehen; bei einer UN-Referenz zeigt das Element, wo sonst noch.
- Schlägt das Abrufen einer Liste fehl, bleibt die vorherige Version erhalten; das steht im Element.
- Die OFAC-Liste nennt kein Datum der Listung.
- Diese Bibliothek ist kein vollständiges Prüfsystem. Für PEPs und weitere Listen gibt es die Anbindung OpenSanctions.

UN Quellenanbindung UN-Sanktionsliste (Sicherheitsrat)

Die Sanktionsliste des UN-Sicherheitsrats auf diesem Computer: einen Namen suchen, ohne dass er nach außen geht. Keine offene Lizenz; Elemente bleiben innerhalb der eigenen Organisation.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt (Gemäß den Bedingungen der UN: keine offene Lizenz; nur zur Nutzung innerhalb der eigenen Organisation, nicht weiterverbreiten) · Personenbezogene Daten: möglich · Wo: lokal (Download)

Der **UN-Sicherheitsrat** verhängt Sanktionen gegen Personen und Organisationen, zum Beispiel im Zusammenhang mit Al-Qaida, ISIL, den Taliban oder Nordkorea. Alle Namen stehen gemeinsam in der **Consolidated United Nations Security Council Sanctions List**. Alle Mitgliedstaaten müssen diese Maßnahmen umsetzen. TrevantAI ruft die Liste direkt bei den UN ab und speichert sie als **Quellenbibliothek auf diesem Computer**, zusammen mit den Listen der Quelle **Sanktionslisten (EU, UK, USA)**.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Wirtschaft und Finanzen: bei der Kundenprüfung (KYC) oder Compliance feststellen, ob ein Name auf der UN-Liste steht.
- Recht: festhalten, unter welchem UN-Sanktionsregime jemand gelistet ist und seit wann.
- Journalismus: prüfen, ob eine Person oder Organisation vom Sicherheitsrat sanktioniert wurde.
- Verwaltung und Politik: die UN-Liste mit den Listen der EU, des Vereinigten Königreichs und der USA vergleichen.

Warum eine eigene Quelle? Die EU und das Vereinigte Königreich übernehmen UN-Listungen mit der UN-Referenz. Für die meisten Prüfungen genügt daher die Quelle **Sanktionslisten**. Diese Quelle ist für alle, die die UN-Liste selbst einsehen möchten.

Suchen

- **Name** (Pflichtfeld): der Name einer Person oder Organisation. Groß- und Kleinschreibung sowie Akzente spielen keine Rolle. Auch der Wortanfang funktioniert, ein Teil eines Namens, ein Name ohne Leerzeichen oder Apostroph (*alqaida*) und eine UN-Referenz (zum Beispiel *QDi.001*). TrevantAI durchsucht alle Namen und Aliasnamen, auch in der ursprünglichen Schrift (zum Beispiel Arabisch), wenn die UN sie angeben.
- **Art** (Auswahl): Personen oder Organisationen.

Es gibt **keinen automatischen „Treffer“**. Sie erhalten **mögliche Treffer**; bei jedem steht, wie der Name übereinstimmt: gleiche Wörter, Wortanfang, Teil eines Namens oder ein ähnlich klingender Name. Ein Mensch beurteilt anhand von Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit und den übrigen Angaben, ob es sich um

dieselbe Person oder Organisation handelt.

Was Sie erhalten

Markieren Sie ein Ergebnis und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**. Das Element ist eine **Momentaufnahme** eines Eintrags mit dem Datum der Liste:

- **Eintrag**: Name, Art, UN-Referenz, Sanktionsregime, gelistet seit und zuletzt geändert.
- **Namen**: alle Namen und Aliasnamen, mit der Zuverlässigkeit laut UN.
- **Personenangaben** oder **Angaben**: Geburtsdatum und -ort, Staatsangehörigkeit, Funktion oder Titel.
- **Adressen**: nur Ort, Region und Land.
- **Bemerkungen** und **Quelle**: die Erläuterung der UN, Datum und SHA-256 der Datei sowie der Link zur aktuellen Liste.

Schlüssel

Es ist kein Schlüssel nötig. Die Verwaltung schaltet die Anbindung unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** ein und bestätigt die Bedingungen. Danach wird die UN-Liste der Quellenbibliothek hinzugefügt. Ist diese Quelle ausgeschaltet, ruft TrevantAI die UN-Liste nicht ab, und bei der nächsten Aktualisierung verschwindet sie aus der Bibliothek. Bereits hinzugefügte Elemente bleiben erhalten.

Datenschutz

Die Suche erfolgt **nur auf diesem Computer**: Der gesuchte Name wird nicht nach außen übermittelt. Die Liste enthält Namen von Personen und sensible Daten; deshalb werden Elemente standardmäßig nur von der lokalen KI verarbeitet. TrevantAI übernimmt **keine Pass- oder sonstigen Dokumentnummern** von Personen und weder Straße noch Hausnummer.

Lizenz und Quellenangabe

Die UN veröffentlichen die Liste, um die Einhaltung der Sanktionen zu ermöglichen, aber die Liste hat **keine offene Lizenz**. Die allgemeinen Nutzungsbedingungen von un.org erlauben nur persönliche, nicht-kommerzielle Nutzung, ohne das Recht, die Daten weiterzuverkaufen, weiterzuverbreiten oder abgeleitete Werke daraus zu erstellen. Mit der Bestätigung der Bedingungen übernimmt Ihre Organisation selbst die Verantwortung für die Nutzung. Elemente aus dieser Quelle sind nur zur **Nutzung innerhalb der eigenen Organisation** bestimmt: Beim Teilen oder Exportieren nach außen werden sie standardmäßig weggelassen.

Gut zu wissen

- Eine Momentaufnahme ist nicht der aktuelle Stand. Prüfen Sie die Liste bei den UN, bevor Sie eine Entscheidung treffen.
- Bei einer UN-Referenz zeigt das Element, ob derselbe Eintrag auch bei der EU oder dem Vereinigten Königreich steht.
- Schlägt das Abrufen fehl, bleibt die vorherige Version erhalten; das steht im Element.
- Ist die Liste älter als einen Tag, erscheint **Aktualisieren**.

🛡️ Quellenanbindung OpenSanctions (Sanktionen und PEPs)

Eine internationale Sammlung von Sanktionslisten und politisch exponierten Personen: eine Person oder Organisation suchen und Namen, Funktionen, Sanktionen und Quelllisten als Momentaufnahme hinzufügen. Mit eigenem Schlüssel und eigener Lizenz.

> Schlüssel: erforderlich (eigener Schlüssel) · Art der Nutzung: Gemäß Ihrer eigenen Vereinbarung mit der Quelle (Gemäß der Lizenz des Kunden mit OpenSanctions (Daten CC BY-NC 4.0)) · Personenbezogene Daten: möglich · Wo: bei der Quelle

OpenSanctions ist eine internationale Sammlung von mehr als zweihundert Listen: Sanktionslisten von Staaten und internationalen Organisationen, Listen **politisch exponierter Personen (PEPs)** und ihres Umfelds sowie weitere relevante Listen, etwa gesuchte Personen und Ausschlüsse von öffentlichen Vergaben. OpenSanctions führt die Einträge je Person oder Organisation zusammen, sodass Sie an einer Stelle sehen, auf welchen Listen jemand steht. TrevantAI nutzt die OpenSanctions-API.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Wirtschaft und Finanzen: bei der Kundenprüfung (KYC) oder Compliance feststellen, ob jemand eine PEP ist oder auf einer Sanktionsliste steht, auch außerhalb von EU, UN, UK und USA.
- Recht: festhalten, welche Sanktionen gelten, von welcher Behörde und seit wann.
- Journalismus: die Funktionen eines Politikers oder die Sanktionen gegen ein Unternehmen oder Schiff erfassen.
- Verwaltung und Politik: sehen, welche Staaten dieselbe Person oder Organisation sanktioniert haben.

Suchen

- **Name** (Pflichtfeld): der Name einer Person, Organisation, eines Unternehmens oder Schiffs.
- **Sammlung** (Auswahl): leer bedeutet alles; oder nur Sanktionen oder nur PEPs.
- **Art** (Auswahl): Personen, Organisationen, Unternehmen oder Schiffe.
- **Land** (optional): ein Ländercode aus zwei Buchstaben, zum Beispiel *RU* oder *NL*.

Wählen Sie **Suchen**. Bei jedem Ergebnis stehen die Art, die Themen (zum Beispiel *auf einer Sanktionsliste* oder *politisch exponierte Person*), das Geburtsdatum, die Länder, eine Funktion und die Zahl der Quelllisten. Sie erhalten jeweils 20 Ergebnisse. Es gibt **keinen automatischen „Treffer“**: Die Ergebnisse sind **mögliche Treffer**, die Sie selbst anhand von Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit und den übrigen Angaben beurteilen.

Was Sie erhalten

Markieren Sie ein Ergebnis und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**. Das Element heißt „Name (OpenSanctions id)“ und ist eine **Momentaufnahme** mit dem Abrufdatum:

- **Angaben**: Namen und Aliasnamen, Art, Themen, Geburtsdatum und -ort, Staatsangehörigkeit; bei Organisationen und Schiffen auch Registriernummern wie die IMO-Nummer oder der LEI.
- **Funktionen**: bei PEPs die Funktionen mit Land, Beginn und Ende.
- **Sanktionen**: je Sanktion die Behörde, das Programm, der Zeitraum, die Maßnahmen, der Grund und die Quellliste.
- **Bemerkungen** und **Quelle**: die Erläuterung, die Listen, aus denen der Eintrag zusammengestellt wurde, und der Link zu OpenSanctions.

Schlüssel

Ihre Organisation benötigt einen **eigenen Schlüssel**. Wie Sie ihn beantragen und eintragen, steht unter **Schlüssel für OpenSanctions**. Die Verwaltung bestätigt beim Einschalten die Bedingungen.

Datenschutz

Der Suchbegriff geht **an OpenSanctions**, mit dem Schlüssel Ihrer Organisation. Wenn Sie lieber suchen, ohne dass ein Name den Computer verlässt, verwenden Sie die Anbindung **Sanktionslisten**, die lokal sucht. Die Elemente enthalten Namen von Personen und sensible Daten; deshalb werden sie standardmäßig nur von der lokalen KI verarbeitet. TrevantAI übernimmt von Personen **keine Adressen, keine Identifikationsnummern** (etwa Passnummern) und keine Kontaktdaten.

Lizenz und Quellenangabe

Die Daten von OpenSanctions stehen unter **CC BY-NC 4.0**: frei für nicht-kommerzielle Nutzung, mit Quellenangabe. Für geschäftliche Nutzung benötigt Ihre Organisation eine **eigene Lizenz** von OpenSanctions (oder die kostenpflichtige API). Das regelt Ihre Organisation selbst; TrevantAI liefert weder Daten noch eine Lizenz mit. Bei jedem Element speichert TrevantAI die Angabe „Quelle: OpenSanctions“.

Gut zu wissen

- Eine Momentaufnahme ist nicht der aktuelle Stand. Prüfen Sie den Eintrag bei OpenSanctions und in der offiziellen Quellliste, bevor Sie eine Entscheidung treffen.
- OpenSanctions führt Einträge aus verschiedenen Listen zusammen. Ein Fehler dabei ist möglich; prüfen Sie im Zweifel die Quellliste.
- Jede Suchanfrage und jedes abgerufene Element zählt zur Nutzung Ihres Schlüssels.
- Bittet OpenSanctions um eine Pause, versuchen Sie es etwas später erneut.

Wissenschaft

🎓 OpenAlex (wissenschaftliche Publikationen)

Ein offener Katalog mit über 250 Millionen wissenschaftlichen Publikationen; Sie fügen die Beschreibung und die Zusammenfassung hinzu, mit einem Link zum Volltext.

> Schlüssel: optional · Art der Nutzung: Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt (Beschreibungen frei nutzbar; Zusammenfassungen können urheberrechtlich geschützt sein) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

OpenAlex ist ein offener Katalog wissenschaftlicher Publikationen aus aller Welt, gepflegt von der gemeinnützigen Organisation OurResearch. Er enthält über 250 Millionen Artikel, Bücher und Dissertationen, mit Autoren, Zeitschrift, Jahr, DOI, Themen, der Zahl der Zitationen und oft der Zusammenfassung.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Wissenschaft und Politik: den Forschungsstand zu einem Thema erfassen, etwa PFAS in Ästuaren.
- Journalismus: prüfen, ob eine Aussage in einer Pressemitteilung auf veröffentlichter Forschung beruht und wie oft diese zitiert wurde.
- Recht: die Literatur wiederfinden, die ein Sachverständiger in einem Gutachten anführt.
- Wirtschaft: Forschung zu einer Technologie oder einem Markt sammeln.

Suchen

Wählen Sie unter **Quellen > Quellen erkunden & hinzufügen > Öffentliche Quellen** die Quelle **OpenAlex (wissenschaftliche Publikationen)**.

- **Suchbegriffe oder Kennung** (Pflichtfeld): zum Beispiel *PFAS estuary*. Jede Sprache ist möglich, die meisten Publikationen sind aber englischsprachig; englische Fachbegriffe liefern meist mehr Ergebnisse. Eine OpenAlex-Kennung (W mit Ziffern, etwa W2741809807) oder ein Link mit einer solchen Kennung (openalex.org/W…) liefert genau diese eine Publikation. Eine DOI erkennt diese Quelle nicht; suchen Sie dafür in Crossref.
- **Ab Jahr** und **Bis Jahr**: das Erscheinungsjahr, vierstellig. Eines der beiden genügt auch.
- **Zugang**: **Nur Open Access** zeigt nur frei lesbare Publikationen.
- **Sprache der Publikation**: eine der sieben Sprachen von TrevantAI.

Wählen Sie **Suchen**. OpenAlex sucht unter anderem in Titeln und Zusammenfassungen. Sie erhalten 20 Ergebnisse auf einmal, mit den ersten Autoren, Zeitschrift, Jahr, Open Access und DOI; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter, bis höchstens 10.000. Zu viele Ergebnisse? Fügen Sie ein Wort hinzu oder grenzen Sie den Zeitraum ein. Kreuzen Sie an, was Sie möchten (höchstens 20 auf einmal), und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**.

Was Sie erhalten

Jede Publikation wird eine Quelle mit diesen Abschnitten (die Überschriften im Dokument sind niederländisch):

- **Beschreibung** (*Beschrijving*): Titel, Autoren, erschienen in, Jahrgang und Seiten, Datum, Art, DOI, Kennung, Zahl der Zitationen und der Open-Access-Link;

- **Zusammenfassung** (*Samenvatting*), wenn OpenAlex eine hat;
- **Themen** (*Onderwerpen*): Themen und Schlagwörter von OpenAlex;
- **Quelle** (*Bron*): die Quellenangabe.

Jeder Abschnitt beginnt mit einem Pfad (*Titel › Samenvatting*). Den Volltext ruft TrevantAI nicht ab; er liegt beim Verlag oder hinter dem Open-Access-Link. Unter **Ansehen** stehen Kennung, Link (die DOI), Abrufdatum, Suchanfrage und Lizenz. Das Dokument ist eine **Momentaufnahme**: Die Zahl der Zitationen kann später höher sein.

Schlüssel

Nicht nötig. Ohne Schlüssel gilt eine tägliche Grenze; mit einem eigenen kostenlosen Schlüssel Ihrer Organisation ist sie zehnmal so hoch. TrevantAI wird ohne Schlüssel geliefert. Die Administration trägt den Schlüssel unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** ein; wie Sie ihn beantragen, steht im Hilfecenter unter *Schlüssel für OpenAlex (optional)*.

Datenschutz

Die Suchanfrage geht an OpenAlex (OurResearch), mit der Kontaktadresse von TrevantAI, nie der eines Benutzers. Geben Sie bitte keine Namen von Mandanten oder andere vertrauliche Daten ein. Autorennamen sind öffentliche bibliografische Daten; deshalb darf standardmäßig auch eine externe KI die Dokumente bearbeiten, wenn die KI-Richtlinie Cloud-KI erlaubt. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Die Daten von OpenAlex sind frei nutzbar (CC0). Die Zusammenfassungen stammen von den Verlagen und können urheberrechtlich geschützt sein: Zitieren ist erlaubt, für eine vollständige Übernahme in eine Veröffentlichung kann eine Erlaubnis nötig sein. TrevantAI speichert beim Dokument **Bron: OpenAlex** (Quelle: OpenAlex). Nennen Sie in Ihrer Arbeit auch die Publikation selbst.

Gut zu wissen

- Nicht jede Publikation hat eine Zusammenfassung; das liegt an der Quelle.
- Die Zahl der Zitationen ist die von OpenAlex; andere Datenbanken nennen manchmal eine andere.
- Ist die Grenze erreicht, meldet TrevantAI, dass die Quelle um etwas Geduld bittet.
- Bereits hinzugefügt? Dann steht dort **Bereits in den Quellen**, mit **Ansehen**.
- Über die Kennung W… und die DOI bleibt nachvollziehbar, welche Publikation verwendet wurde.

Anreicherung Unpaywall: Ist unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** die Anreicherung **Unpaywall** eingeschaltet, sucht TrevantAI beim Hinzufügen über die DOI eine legale offene Version. Erlaubt deren Lizenz auch die kommerzielle Weiterverwendung, kommt der Volltext seitenweise hinzu; andernfalls steht in **Quelle**, warum nicht. Siehe Unpaywall.

📚 Crossref (Publikationen mit DOI)

Die Beschreibungen, die Verlage bei Crossref für Publikationen mit DOI registrieren; praktisch, um einen Artikel, ein Buch oder einen Bericht genau über die DOI wiederzufinden.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt (Beschreibungen frei nutzbar; Zusammenfassungen können urheberrechtlich geschützt sein) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

Crossref ist die Organisation, bei der Verlage die DOIs ihrer Publikationen registrieren. Zu jeder DOI gehört eine Beschreibung, die der Verlag selbst liefert: Titel, Autoren, Zeitschrift oder Buch, Jahr, Verlag und manchmal die Zusammenfassung. Erfasst sind Zeitschriftenartikel, Bücher und Kapitel, Konferenzbeiträge, Berichte und Dissertationen von Verlagen aus aller Welt.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Wissenschaft: ein Literaturverzeichnis durchgehen und jede Angabe mit den richtigen Daten als Quelle festhalten.
- Recht: genau die Publikation wiederfinden, die in einem Gutachten oder Schriftsatz mit DOI angeführt wird.
- Verwaltung und Politik: prüfen, bei welchem Verlag und in welchem Jahr eine Studie erschienen ist.
- Journalismus: prüfen, ob ein zitierter Artikel wirklich existiert und wer die Autoren sind.

Suchen

Wählen Sie unter **Quellen > Quellen erkunden & hinzufügen > Öffentliche Quellen** die Quelle **Crossref (Publikationen mit DOI)**.

- **Suchbegriffe oder DOI** (Pflichtfeld): Wörter aus dem Titel, Namen von Autoren oder der Zeitschrift, zum Beispiel *PFAS estuary sediment*. Oder eine DOI wie 10.1038/nature12373, auch als Link (https://doi.org/10....) oder mitten in einem Text. Mit einer DOI erhalten Sie genau diese eine Publikation.
- **Ab Jahr** und **Bis Jahr**: das Erscheinungsjahr, vierstellig. Eines der beiden genügt auch.
- **Publikationsart**: Zeitschriftenartikel, Buchkapitel, Buch, Konferenzbeitrag, Bericht oder Dissertation.

Wählen Sie **Suchen**. Crossref sucht in den Beschreibungen (Titel, Autoren, Zeitschrift), nicht im Volltext. Sie erhalten 20 Ergebnisse auf einmal, mit den ersten Autoren, der Zeitschrift, dem Datum und der DOI; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter, bis höchstens 10.000. Begleitmaterial, Gutachten, Förderungen und Datensätze lässt TrevantAI weg; eine Seite kann daher weniger als 20 Ergebnisse zeigen. Kreuzen Sie an, was Sie möchten (höchstens 20 auf einmal), und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**.

Was Sie erhalten

Jede Publikation wird eine Quelle mit diesen Abschnitten (die Überschriften im Dokument sind niederländisch):

- **Beschreibung** (*Beschrijving*): Titel und Untertitel, Autoren, erschienen in, Jahrgang, Heft und Seiten, Datum, Verlag, Art, DOI, Zahl der Zitationen laut Crossref, Themen und die Lizenz der Publikation, wenn der Verlag sie angibt;
- **Zusammenfassung** (*Samenvatting*), wenn der Verlag eine liefert;
- **Quelle** (*Bron*): die Quellenangabe.

Jeder Abschnitt beginnt mit einem Pfad (*Titel › Beschrijving*). Den Volltext ruft TrevantAI nicht ab; er liegt beim Verlag, erreichbar über die DOI. Unter **Ansehen** stehen Kennung (die DOI), Link, Abrufdatum, Suchanfrage und Lizenz. Das Dokument ist eine **Momentaufnahme** der Beschreibung.

Schlüssel

Kein Schlüssel nötig.

Datenschutz

Die Suchanfrage geht an Crossref, mit der Kontaktadresse von TrevantAI, nie der eines Benutzers. Geben Sie bitte keine Namen von Mandanten oder andere vertrauliche Daten ein. Crossref enthält Beschreibungen von Publikationen; Autorennamen sind öffentliche bibliografische Daten. Deshalb darf standardmäßig auch eine externe KI die Dokumente bearbeiten, wenn die KI-Richtlinie Cloud-KI erlaubt. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Die Beschreibungen von Crossref sind frei nutzbar. Zusammenfassungen können urheberrechtlich geschützt sein: Zitieren ist erlaubt, für eine vollständige Übernahme in eine Veröffentlichung kann die Erlaubnis des Verlags nötig sein. Gibt der Verlag eine Lizenz für die Publikation an, steht sie in der Beschreibung. TrevantAI speichert beim Dokument **Bron: Crossref** (Quelle: Crossref). Nennen Sie in Ihrer Arbeit die Publikation selbst, mit der DOI.

Gut zu wissen

- Wie vollständig eine Beschreibung ist, hängt vom Verlag ab; längst nicht jede Publikation hat eine Zusammenfassung.
- Die Zahl der Zitationen zählt nur Verweise, die Crossref bekannt sind.
- Bereits hinzugefügt? Dann steht dort **Bereits in den Quellen**, mit **Ansehen**.
- Suchen Sie vor allem nach Themen, liefert OpenAlex oft mehr Zusammenfassungen; Crossref ist stark darin, eine Publikation genau über die DOI zu finden.
- Die DOI ist eine dauerhafte Kennung: So bleibt immer nachvollziehbar, welche Publikation verwendet wurde.

Anreicherung Unpaywall: Ist unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** die Anreicherung **Unpaywall** eingeschaltet, sucht TrevantAI beim Hinzufügen über die DOI eine legale offene Version. Erlaubt deren Lizenz auch die kommerzielle Weiterverwendung, kommt der Volltext seitenweise hinzu; andernfalls steht in **Quelle**, warum nicht. Siehe Unpaywall.

arXiv (Preprints)

Der offene Preprint-Server der Cornell University für Physik, Mathematik, Informatik und verwandte Fächer; Sie fügen Beschreibung und Zusammenfassung eines Artikels hinzu.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Frei nutzbar (CC0)) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

arXiv ist der offene Preprint-Server der Cornell University. Forschende stellen dort ihre Artikel ein, oft bevor sie in einer Zeitschrift erscheinen. Er umfasst Physik, Mathematik, Informatik, quantitative Biologie und Finanzwissenschaft, Statistik, Wirtschaftswissenschaften und Elektrotechnik. TrevantAI fügt Beschreibung und Zusammenfassung hinzu, mit einem Link zum Volltext.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Wissenschaft: die neuesten Artikel im eigenen Fachgebiet verfolgen, etwa zu Graph Neural Networks.
- Wirtschaft und Technik: prüfen, was kürzlich zu einer Technik veröffentlicht wurde, etwa zu Sprachmodellen oder Batteriespeichern.
- Journalismus: einen Artikel wiederfinden, über den in den Nachrichten berichtet wird, und sehen, ob er schon in einer Zeitschrift erschienen ist.
- Finanzen: Forschung zu Risikomodellen oder Marktverhalten sammeln (quantitative Finanzwissenschaft).

Suchen

Wählen Sie unter **Quellen > Quellen erkunden & hinzufügen > Öffentliche Quellen** die Quelle **arXiv (Preprints)**.

- **Suchbegriffe oder Kennung** (Pflichtfeld): englische Suchbegriffe, zum Beispiel *graph neural networks*. Alle Wörter müssen vorkommen; „Wörter in Anführungszeichen" werden als Phrase gesucht. Wer die Suchsprache von arXiv kennt, kann sie ebenfalls verwenden (z. B. *ti:*, *au:*, *abs:* oder AND, OR, ANDNOT). Sie können auch eine Kennung eingeben, etwa 2401.01234 oder hep-th/9901001, mit oder ohne vorangestelltes *arXiv:*, oder einen Link einfügen (arxiv.org/abs/…, /pdf/… oder /html/…). Dann erhalten Sie genau diesen einen Artikel.
- **Fachgebiet**: Informatik, Mathematik, Physik, Quantitative Biologie, Quantitative Finanzwissenschaft, Statistik, Wirtschaftswissenschaften oder Elektrotechnik und Systemwissenschaft. Physik umfasst unter anderem auch Astrophysik, kondensierte Materie, Teilchen- und Kernphysik und Quantenphysik.
- **Reihenfolge**: **Relevanteste zuerst** (Standard) oder **Neueste zuerst**.

Wählen Sie **Suchen**. Sie erhalten 20 Ergebnisse auf einmal, mit den ersten Autoren, der Hauptkategorie, dem Jahr und der Kennung; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter, bis höchstens 30.000. arXiv bittet um höchstens eine Anfrage alle drei Sekunden; TrevantAI wartet deshalb jeweils kurz, und Suchen oder Hinzufügen dauert manchmal einige Sekunden. Kreuzen Sie an, was Sie möchten (höchstens 20 auf einmal), und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**.

Was Sie erhalten

Jeder Artikel wird eine Quelle mit diesen Abschnitten (die Überschriften im Dokument sind niederländisch):

- **Beschreibung** (*Beschrijving*): Titel, Autoren, Kennung, Version, Haupt- und weitere Kategorien, Datum der ersten und dieser Version, DOI, Zeitschriftenangabe und die Anmerkung der Autoren (z. B. Seitenzahl);
- **Zusammenfassung** (*Samenvatting*);
- **Links** (*Links*): die Seite mit der Zusammenfassung und die DOI;
- **Quelle** (*Bron*): die Quellenangabe.

Jeder Abschnitt beginnt mit einem Pfad (*Titel › Samenvatting*). TrevantAI ruft immer die neueste Version ab; die Versionsnummer steht in der Beschreibung. Das PDF wird nicht abgerufen, weil die Lizenz des Volltexts je Artikel verschieden ist. Affiliationen der Autoren werden nicht übernommen. Das Dokument ist eine **Momentaufnahme**: Die Autoren können später eine neue Version einstellen.

Schlüssel

Kein Schlüssel nötig.

Datenschutz

Die Suchanfrage geht an arXiv (Cornell University). Geben Sie bitte keine Namen von Mandanten oder andere vertrauliche Daten ein. arXiv enthält wissenschaftliche Artikel; Autorennamen sind öffentliche bibliografische Daten. Deshalb darf standardmäßig auch eine externe KI die Dokumente bearbeiten, wenn die KI-Richtlinie Cloud-KI erlaubt. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Die Beschreibungen und Zusammenfassungen von arXiv sind frei nutzbar (CC0). Für den Volltext gilt die Lizenz, die die Autoren gewählt haben; sie steht auf der Seite mit der Zusammenfassung. TrevantAI speichert beim Dokument **Bron: arXiv.org** (Quelle: arXiv.org). Nennen Sie in Ihrer Arbeit den Artikel selbst, mit Kennung und Version.

Gut zu wissen

- arXiv verlangt drei Sekunden zwischen zwei Anfragen; Suchen und Abrufen dauern daher jeweils einige Sekunden.
- arXiv enthält Preprints: Nicht jeder Artikel ist begutachtet. Prüfen Sie unter *Verschenen in* (erschienen in), ob es eine Zeitschriftenfassung gibt.
- Die Suche funktioniert am besten auf Englisch.
- Bereits hinzugefügt? Dann steht dort **Bereits in den Quellen**, mit **Ansehen**.
- Weist arXiv die Suchanfrage ab, prüfen Sie die Schreibweise der Präfixe und von AND/OR.
- Mit Kennung und Version bleibt nachvollziehbar, welcher Text verwendet wurde.

EU OpenAIRE (europäische offene Forschung)

Der europäische offene Wissensgraph der Forschung: Publikationen, Datensätze und Software mit ihren Projekten und Geldgebern; Sie fügen Beschreibung und Zusammenfassung hinzu und können neue Arbeiten verfolgen.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt (Frei nutzbar mit Quellenangabe (CC BY 4.0)) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

OpenAIRE ist der europäische offene Wissensgraph der Forschung, aufgebaut mit Unterstützung der Europäischen Kommission. Er enthält Publikationen, Datensätze, Software und andere Forschungsergebnisse aus Tausenden von Repositorien, Zeitschriften und Registern, mit den zugehörigen Projekten und Geldgebern. TrevantAI fügt Beschreibung und Zusammenfassung hinzu.

Wofür nutzen Sie diese Quelle?

- Wissenschaft: Publikationen und Datensätze zu einem Thema sammeln, auch aus Repositorien, die andere Datenbanken nicht erfassen.
- Verwaltung und Politik: prüfen, was ein europäisches Projekt (etwa aus Horizon 2020) hervorgebracht hat.
- Förderung und Fonds: die Arbeiten verfolgen, die ein Geldgeber ermöglicht hat, etwa die Europäische Kommission oder NWO.
- Wirtschaft: offene Forschung und Software in einem Fachgebiet finden.

Suchen

Wählen Sie unter **Quellen > Quellen erkunden & hinzufügen > Öffentliche Quellen** die Quelle **OpenAIRE (europäische offene Forschung)**.

- **Suchbegriffe oder Kennung** (Pflichtfeld): Suchbegriffe, meist auf Englisch, zum Beispiel *open science policy*. Sie können auch eine DOI (10.…), eine OpenAIRE-Kennung oder einen Link von explore.openaire.eu eingeben; dann erhalten Sie genau dieses Dokument.
- **Art**: Publikation, Datensatz, Software oder sonstige Forschungsergebnisse.
- **Zugang**: **Nur Open Access** zeigt nur frei lesbare Dokumente.
- **Land (Code)**: das Land der beteiligten Organisationen, als zweistelliger Code (NL, BE, DE).
- **Geldgeber**: der Kurzname eines Geldgebers, zum Beispiel EC (Europäische Kommission) oder NWO.
- **Veröffentlicht ab** und **Veröffentlicht bis**: das Veröffentlichungsdatum.

Wählen Sie **Suchen**. Sie erhalten 20 Ergebnisse auf einmal, mit den ersten Autoren, der Zeitschrift oder dem Verlag, dem Jahr, ob Open Access besteht, und der DOI; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter, bis höchstens 10.000. Kreuzen Sie an, was Sie möchten (höchstens 20 auf einmal), und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**.

Was Sie erhalten

Jedes Dokument wird eine Quelle mit:

- **Beschreibung**: Titel, Autoren, erschienen in, Verlag, Datum, Art, DOI, Kennung, Sprache, Länder, Open Access, Lizenz, die Projekte mit ihren Geldgebern und die Fundorte (Repositorium oder Verlag, mit Lizenz und Link);
- **Zusammenfassung**, falls vorhanden;
- **Quelle**: die Quellenangabe, die Lizenz des Dokuments und was übernommen wurde und was nicht.

Den Volltext liefert OpenAIRE nicht. Ist die Anreicherung **Unpaywall** eingeschaltet, sucht TrevantAI eine legale offene Version und übernimmt sie, wenn die Lizenz es erlaubt (siehe Unpaywall). Hat ein Dokument sehr viele Autoren, Projekte oder Fundorte, steht in der **Beschreibung**, dass die Liste gekürzt wurde. Das Dokument ist eine **Momentaufnahme**.

Verfolgen

Mit **Folgen…** neben **Suchen** legen Sie ein Abonnement an: TrevantAI fragt dann zu festen Zeiten, was neu erschienen ist, mit denselben Filtern (Art, Zugang, Land, Geldgeber und Wörter; alle gehen an OpenAIRE). Neu heißt hier: mit einem **Veröffentlichungsdatum** ab der vorigen Runde. OpenAIRE bietet keine Möglichkeit zu fragen, was seit einem Zeitpunkt *hinzugekommen* ist: Was OpenAIRE erst später mit einem älteren Veröffentlichungsdatum aufnimmt, kommt daher nicht herein. Was noch erscheinen soll, kommt am Tag des Erscheinens. Für ein Veröffentlichungsdatum kann TrevantAI höchstens 10.000 Dokumente durchgehen; sind es mehr (bei Veröffentlichungen, von denen nur das Jahr bekannt ist, setzt OpenAIRE das Datum auf den 1. Januar), überspringt TrevantAI den Rest dieses Tages und macht mit dem nächsten Tag weiter. Grenzen Sie das Abonnement in diesem Fall ein, zum Beispiel mit Wörtern oder einem Land. Mehr unter Quellen verfolgen.

Schlüssel

Kein Schlüssel nötig. Ohne Schlüssel erlaubt OpenAIRE etwa 60 Anfragen pro Stunde; TrevantAI merkt sich Suchergebnisse deshalb eine Weile, sodass das Hinzufügen nach dem Suchen keine weitere Anfrage kostet. Ist die Grenze erreicht, meldet TrevantAI, dass die Quelle um Geduld bittet.

Datenschutz

Die Suchanfrage geht an OpenAIRE. Geben Sie bitte keine Namen von Mandanten oder andere vertrauliche Daten ein. Autorennamen sind öffentliche bibliografische Daten; deshalb darf standardmäßig auch eine externe KI die Dokumente bearbeiten, wenn die KI-Richtlinie Cloud-KI erlaubt. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Die Daten von OpenAIRE sind mit Quellenangabe frei weiterverwendbar (CC BY): Nennen Sie OpenAIRE als Quelle. Die Zusammenfassungen stammen von den Autoren oder vom Verlag und können urheberrechtlich geschützt sein. Die Lizenz jedes Dokuments steht in der **Beschreibung** und unter **Quelle**. TrevantAI speichert beim Dokument **Bron: OpenAIRE Graph**. Nennen Sie in Ihrer Arbeit auch das Dokument selbst.

Gut zu wissen

- OpenAIRE führt doppelte Einträge zusammen; ein Dokument kann daher mehrere Fundorte haben.
- Länder und Geldgeber werden teils von OpenAIRE abgeleitet und sind nicht immer vollständig.
- Bereits hinzugefügt? Dann steht dort **Bereits in den Quellen**, mit **Ansehen**.
- Am 4. November 2026 mit der echten Quelle geprüft: Suchen und Abrufen funktionieren wie hier beschrieben.

📖 Unpaywall (offene Versionen von Artikeln)

Eine Anreicherung: Bei Artikeln aus OpenAlex, Crossref, Europe PMC und OpenAIRE sucht TrevantAI über Unpaywall eine legale offene Version und übernimmt den Volltext, wenn die Lizenz es erlaubt.

> Schlüssel: erforderlich (eigener Schlüssel) · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Frei nutzbar (CC0)) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

Unpaywall ist ein Dienst von OurResearch, den Machern von OpenAlex, der für jeden Artikel weiß, ob es eine legale offene Version gibt: beim Verlag oder in einem Repositorium, etwa einer Universität, und welche Version das ist. In TrevantAI ist Unpaywall eine **Anreicherung**: keine Quelle zum Durchsuchen, sondern eine Ergänzung anderer Quellen.

Wofür nutzen Sie diese Anreicherung?

- Wissenschaft und Lehre: bei einem Artikel aus OpenAlex oder Crossref gleich den Volltext durchsuchbar haben, wenn er legal offen verfügbar ist.
- Verwaltung und Politik: Artikel aus europäischen Projekten (über OpenAIRE) vollständig abfragen.
- Medizin: zu einem Artikel aus Europe PMC ohne offenen Text doch ein offenes Manuskript finden.

So funktioniert es

Unpaywall erscheint nicht unter **Öffentliche Quellen** und nicht in den Quellenprofilen. Ist die Anreicherung unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** eingeschaltet, fragt TrevantAI beim Hinzufügen eines Artikels aus **OpenAlex**, **Crossref**, **Europe PMC** (nur wenn dort kein Volltext übernommen wurde) oder **OpenAIRE** anhand der DOI bei Unpaywall nach einer offenen Version. Das gilt auch für Dokumente, die ein Abonnement direkt hinzufügt.

Was Sie erhalten

- Erlaubt die Lizenz der offenen Version auch die kommerzielle Weiterverwendung (CC0, CC BY, CC BY-SA, CC BY-ND oder gemeinfrei), holt TrevantAI das PDF und fügt den Text seitenweise hinzu (*Titel › Volltext › Seite 3*), höchstens 60 Seiten; sind es mehr, steht das in der **Beschreibung**.
- Im Abschnitt **Quelle** stehen Fundort, Version (veröffentlicht, akzeptiertes Manuskript oder eingereicht) und Lizenz.
- Andernfalls bleibt das Dokument, wie es war, mit einem Satz in **Quelle**, warum, etwa: keine offene Version oder eine Lizenz, die es nicht erlaubt.

Eine Lizenz, die nur nicht kommerzielle Nutzung erlaubt (NC), zählt nur, wenn die Installation nicht kommerziell genutzt wird (**Einstellungen > Allgemein**); das Dokument erhält dann diese Kennzeichnung. Bei einer Lizenz ohne Bearbeitungen (ND) darf eine Übersetzung oder Zusammenfassung durch KI nicht außerhalb der Organisation geteilt werden.

E-Mail-Adresse

Unpaywall verlangt bei jeder Anfrage die E-Mail-Adresse der anfragenden Stelle. Die Administration trägt unter **Verwaltung > Quellenanbindungen**, bei **Unpaywall (offene Versionen von Artikeln)**, die E-Mail-Adresse der Organisation ein (nicht die von TrevantAI) und schaltet die Anreicherung ein. Mit **Testen** prüft TrevantAI die Adresse mit einer Probeanfrage. Ohne E-Mail-Adresse tut die Anreicherung nichts.

Datenschutz

An Unpaywall gehen nur die DOI des Artikels und die E-Mail-Adresse der Organisation: keine Suchanfrage, kein Titel und kein Name einer nutzenden Person. Das PDF kommt von der Website, die Unpaywall nennt, mit demselben Schutz wie bei Webseiten. Ein Dokument behält die KI-Einstellung der Quelle, aus der es stammt.

Lizenz und Quellenangabe

Die Daten von Unpaywall sind frei nutzbar (CC0). Der geholte Text unterliegt der Lizenz der offenen Version; sie steht bei jedem Dokument in **Quelle**. Nennen Sie in Ihrer Arbeit den Artikel selbst, möglichst die veröffentlichte Version.

Gut zu wissen

- Unpaywall kennt nur DOIs von Crossref; bei anderen DOIs (etwa von DataCite, für Datensätze) findet es nichts.
- Übernimmt TrevantAI den Volltext, speichert es beim Dokument die Lizenz dieser offenen Version (nicht die der Beschreibung) und eine Quellenangabe mit dem Fundort. Bei CC BY-SA gilt für das Dokument: frei, mit Namensnennung und Weitergabe unter gleichen Bedingungen.

- Gibt es mehrere offene Versionen, hat eine Version mit freier Lizenz Vorrang vor einer Version unter einer NC-Lizenz, auch wenn letztere die veröffentlichte Version ist.
- Weist Unpaywall die E-Mail-Adresse zurück, steht das in der Quelle des Dokuments, und der Administrator sieht es bei den Störungen der Quellen. Das Dokument wird danach nicht automatisch erneut angereichert.
- Ein akzeptiertes Manuskript kann in Details von der veröffentlichten Version abweichen.
- Ein PDF ohne Textebene (ein Scan) wird nicht gelesen; das steht dann in **Quelle**.
- Diese Anbindung wurde noch nicht gegen die echte Quelle geprüft.

Gesundheit und Medizin

🧪 ClinicalTrials.gov (klinische Studien)

Das Register klinischer Studien der U.S. National Library of Medicine; Sie fügen Design, Teilnahmekriterien und Endpunkte einer Studie hinzu.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Öffentliche Behördeninformationen) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

ClinicalTrials.gov ist das Register klinischer Studien der U.S. National Library of Medicine (NLM). Es enthält Studien aus aller Welt: was untersucht wird, bei welcher Erkrankung, mit welchem Arzneimittel oder welcher anderen Intervention, wer teilnehmen darf, was gemessen wird und wie weit die Studie ist. TrevantAI fügt diese Beschreibung einer Studie als Quelle hinzu.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Medizin: prüfen, welche Studien zu einer Erkrankung laufen, etwa Asthma, und welche noch Teilnehmende suchen.
- Wirtschaft und Finanzen: die Forschungspipeline eines Pharmaunternehmens verfolgen (welche Wirkstoffe in welcher Sektion).
- Journalismus: prüfen, ob eine Studie registriert ist, wer der Sponsor ist und welche Endpunkte angegeben wurden.
- Recht und Politik: Design und Teilnahmekriterien einer Studie für ein Gutachten oder eine Akte festhalten.

Suchen

Wählen Sie unter **Quellen > Quellen erkunden & hinzufügen > Öffentliche Quellen** die Quelle **ClinicalTrials.gov (klinische Studien)**. Füllen Sie mindestens eines der drei Textfelder aus, auf Englisch:

- **Suchbegriffe oder Kennung**: freie Suchbegriffe, zum Beispiel *semaglutide obesity*. Oder nur eine Kennung (NCT mit acht Ziffern, etwa NCT01234567) oder ein Link zur Studie; dann erhalten Sie genau diese eine Studie. Steht die Nummer zwischen anderen Wörtern, wird normal gesucht.
- **Erkrankung**: zum Beispiel *asthma*.
- **Intervention (z. B. Arzneimittel)**: zum Beispiel *metformin*.
- **Status der Studie**: Rekrutierend, Noch nicht rekrutierend, Aktiv, keine Rekrutierung, Abgeschlossen, Vorzeitig beendet, Zurückgezogen oder Ausgesetzt.

Füllen Sie mehrere Felder aus, müssen die Studien alle Angaben erfüllen. Wählen Sie **Suchen**. Sie erhalten 20 Ergebnisse auf einmal, mit Kennung, Status, Studienart, Sektion, Erkrankungen und Sponsor; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter. Kreuzen Sie an, was Sie möchten (höchstens 20 auf einmal), und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**.

Was Sie erhalten

Jede Studie wird eine Quelle mit diesen Abschnitten (die Überschriften im Dokument sind niederländisch):

- **Zusammenfassung** (*Samenvatting*): Titel und offizieller Titel, Kennung, Status, Erkrankungen, Sponsor, Beginn, Ende (erwartet oder tatsächlich), letzte Änderung bei der Quelle und die Kurzzusammenfassung;

- **Beschreibung** (*Beschrijving*): die ausführliche Beschreibung;
- **Design und Interventionen** (*Opzet en interventies*): Studienart, Sektion und Interventionen;
- **Teilnahmekriterien** (*Deelnamecriteria*): Geschlecht, Mindest- und Höchstalter und die Ein- und Ausschlusskriterien;
- **Endpunkte** (*Uitkomstmaten*): primäre und sekundäre Endpunkte, mit Zeitrahmen;
- **Ergebnisse** (*Resultaten*): nur, ob es Ergebnisse gibt, mit den Titeln der Endpunkte; nicht die Zahlen selbst;
- **Quelle** (*Bron*): Quellenangabe, Link und das Verarbeitungsdatum.

Jeder Abschnitt beginnt mit einem Pfad (*Titel › Deelnamecriteria*). Kontaktpersonen, Prüfärzte und Studienorte werden bewusst **nicht** übernommen. Das Dokument ist eine **Momentaufnahme**; das Datum bei der Quelle ist das Startdatum.

Schlüssel

Kein Schlüssel nötig.

Datenschutz

Die Suchanfrage geht an ClinicalTrials.gov (NLM). Geben Sie bitte keine Namen von Mandanten oder Patienten, Diagnosen von Personen oder andere vertrauliche Daten ein. Das Register enthält Kontaktdaten von Prüfärzten, die TrevantAI aber nicht übernimmt; was übrig bleibt, enthält keine personenbezogenen Daten. Deshalb darf standardmäßig auch eine externe KI die Dokumente bearbeiten, wenn die KI-Richtlinie Cloud-KI erlaubt. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Die Daten stammen von der US-Bundesregierung und sind in den USA urheberrechtsfrei. Die Bedingungen von ClinicalTrials.gov verlangen eine Quellenangabe und das Datum, an dem die Daten verarbeitet wurden; beides steht im Abschnitt Quelle. TrevantAI speichert beim Dokument **Bron: ClinicalTrials.gov (U.S. National Library of Medicine)**.

Gut zu wissen

- Werte wie Status, Studienart und Sektion stehen im Dokument so, wie die Quelle sie liefert, auf Englisch (z. B. RECRUITING, PHASE2).
- Möchten Sie die Ergebnisse selbst, öffnen Sie die Studie mit **Bei der Quelle ansehen**.
- Eine Registrierung sagt nichts über Qualität oder Ergebnis einer Studie.
- Meldet TrevantAI, dass eine Seite nicht direkt abrufbar ist, suchen Sie erneut und blättern Sie von vorn.
- Mit der NCT-Nummer und dem Verarbeitungsdatum bleibt nachvollziehbar, welche Fassung verwendet wurde.

Europe PMC (biomedizinische Literatur)

Die europäische Datenbank für biomedizinische und lebenswissenschaftliche Literatur; Sie fügen Beschreibung und Zusammenfassung hinzu, bei Open Access mit freier Lizenz auch den Volltext.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt (Beschreibungen frei nutzbar; Zusammenfassungen können urheberrechtlich geschützt sein) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

Europe PMC ist die europäische Datenbank für biomedizinische und lebenswissenschaftliche Literatur, betrieben von EMBL-EBI (dem Europäischen Bioinformatik-Institut). Sie enthält die Nachweise aus PubMed/MEDLINE, die Artikel aus PubMed Central und Preprints. Bei vielen Artikeln ist der Volltext im Open Access verfügbar. TrevantAI fügt Beschreibung und Zusammenfassung hinzu und den Volltext, wenn die Lizenz es erlaubt.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Medizin und Wissenschaft: die Literatur zu einem Thema sammeln, etwa antimikrobielle Resistenz im Abwasser, und offene Artikel vollständig durchsuchen.
- Verwaltung und Politik: Belege für eine Empfehlung zu öffentlicher Gesundheit oder Umwelt finden.
- Recht: medizinische Literatur für einen Personenschadensfall oder ein berufsrechtliches Verfahren finden.
- Wirtschaft: Forschung zu einem Arzneimittel, Medizinprodukt oder Nährstoff verfolgen.

Suchen

Wählen Sie unter **Quellen > Quellen erkunden & hinzufügen > Öffentliche Quellen** die Quelle **Europe PMC (biomedizinische Literatur)**.

- **Suchbegriffe oder Kennung** (Pflichtfeld): Suchbegriffe, meist auf Englisch, zum Beispiel *antimicrobial resistance*. Die Wörter gehen unverändert an Europe PMC, daher funktioniert auch die Suchsprache von Europe PMC (etwa AND, OR und "Phrasen"). Sie können auch eine einzelne Kennung eingeben: eine PMID (etwa 12345678), eine PMCID (PMC1234567), eine DOI (10.… oder DOI:10.…), eine Kennung mit Quelle (MED:12345678, PMC:PMC1234567, PPR:… für Preprints) oder einen Link von Europe PMC, PubMed oder PMC. Dann erhalten Sie genau diesen Artikel.
- **Zugang**: **Nur Open Access** zeigt nur frei lesbare Artikel.
- **Ab Jahr** und **Bis Jahr**: das Erscheinungsjahr, vierstellig. Eines der beiden genügt auch.

Wählen Sie **Suchen**. Sie erhalten 20 Ergebnisse auf einmal, mit den ersten Autoren, der Zeitschrift, dem Jahr, ob Open Access besteht, und der DOI; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter. Kreuzen Sie an, was Sie möchten (höchstens 20 auf einmal), und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**.

Was Sie erhalten

Jeder Artikel wird eine Quelle mit (die festen Überschriften im Dokument sind niederländisch):

- **Beschreibung** (*Beschrijving*): Titel, Autoren, erschienen in, Jahr, Erstveröffentlichung, DOI, PMID, PMCID, Link, Lizenz und ob Open Access besteht;
- **Zusammenfassung** (*Samenvatting*), wenn vorhanden;
- bei Open Access mit einer Lizenz, die auch kommerzielle Nutzung erlaubt (CC0, CC BY, CC BY-SA oder CC BY-ND): der **Volltext**, je Überschrift des Artikels, mit Pfad (*Titel › Methods › Statistical analysis*). Tabellen werden zu Zeilen mit " | " zwischen den Zellen; Literaturverzeichnis und Fußnoten entfallen;
- **Quelle** (*Bron*): die Lizenz des Artikels und warum der Volltext aufgenommen wurde oder nicht.

Bei einer nicht kommerziellen Lizenz (NC) oder ohne Open Access nimmt TrevantAI nur Beschreibung und Zusammenfassung auf; den Volltext lesen Sie dann bei der Quelle. Das Dokument ist eine **Momentaufnahme**.

Schlüssel

Kein Schlüssel nötig.

Datenschutz

Die Suchanfrage geht an Europe PMC (EMBL-EBI). Geben Sie bitte keine Namen von Mandanten oder Patienten oder andere vertrauliche Daten ein. Europe PMC enthält Publikationen, keine Daten von Patienten oder Kontaktpersonen; Autorennamen sind öffentliche bibliografische Daten. Deshalb darf standardmäßig auch eine externe KI die Dokumente bearbeiten, wenn die KI-Richtlinie Cloud-KI erlaubt. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Die Beschreibungen sind frei nutzbar. Zusammenfassungen und Volltexte unterliegen dem Urheberrecht der Autoren oder des Verlags, sofern die Lizenz des Artikels nichts anderes sagt. Unter CC BY dürfen Sie den Text mit Namensnennung weiterverwenden; die Lizenz steht bei jedem Dokument. TrevantAI speichert beim Dokument **Bron: Europe PMC** (Quelle: Europe PMC). Nennen Sie in Ihrer Arbeit den Artikel selbst.

Gut zu wissen

- Ob der Volltext aufgenommen wird, hängt von der Lizenz des Artikels ab, nicht von der Wahl unter **Zugang**.
- Hat ein Artikel weder Zusammenfassung noch offenen Text, meldet TrevantAI, dass er keinen lesbaren Text hat.
- Meldet TrevantAI, dass eine Seite nicht direkt abrufbar ist, suchen Sie erneut und blättern Sie von vorn.
- Bereits hinzugefügt? Dann steht dort **Bereits in den Quellen**, mit **Ansehen**.
- Mit PMID, PMCID oder DOI bleibt nachvollziehbar, welcher Artikel verwendet wurde.

Anreicherung Unpaywall: Ist unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** die Anreicherung **Unpaywall** eingeschaltet, sucht TrevantAI bei einem Artikel, zu dem Europe PMC keinen Volltext liefert (oder nur unter einer Lizenz, die es nicht erlaubt), über die DOI eine legale offene Version. Erlaubt deren Lizenz auch die kommerzielle Weiterverwendung, kommt der Volltext seitenweise hinzu; andernfalls steht in **Quelle**, warum nicht. Siehe Unpaywall.

📖 PubMed (medizinische Literatur)

Die Datenbank für biomedizinische Literatur der U.S. National Library of Medicine; Sie fügen Beschreibung, Zusammenfassung und MeSH-Begriffe einer Publikation hinzu.

> Schlüssel: optional · Art der Nutzung: Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt (Beschreibungen frei nutzbar; Zusammenfassungen können urheberrechtlich geschützt sein) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

PubMed ist die Datenbank für biomedizinische Literatur der U.S. National Library of Medicine (NLM), mit über 37 Millionen Nachweisen von Artikeln aus medizinischen und lebenswissenschaftlichen Zeitschriften (MEDLINE und mehr). Zu jeder Publikation gibt es die Beschreibung, oft die Zusammenfassung und die MeSH-Begriffe: die festen Schlagwörter, mit denen NLM jeden Artikel erschließt. TrevantAI ruft die Daten über die E-utilities von NCBI ab und fügt sie als Quelle hinzu.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Medizin und Pflege: die Literatur zu einer Behandlung sammeln, etwa *asthma budesonide*, für eine Leitlinie oder eine Zweitmeinung.

- Wissenschaft: mit MeSH-Begriffen für eine systematische Übersicht suchen.
- Recht: medizinische Publikationen für einen Personenschadensfall oder einen Streit um eine Behandlung finden.
- Verwaltung und Journalismus: prüfen, was über die gesundheitlichen Wirkungen eines Stoffes bekannt ist.

Suchen

Wählen Sie unter **Quellen > Quellen erkunden & hinzufügen > Öffentliche Quellen** die Quelle **PubMed (medizinische Literatur)**.

- **Suchbegriffe oder Kennung** (Pflichtfeld): englische Suchbegriffe, zum Beispiel *asthma budesonide*. Die Suchsyntax von PubMed ist ebenfalls möglich, etwa *asthma[mh]* für einen MeSH-Begriff, *smith j[au]* für einen Autor sowie AND, OR und NOT. Sie können auch eine PMID eingeben (eine Nummer mit mindestens fünf Ziffern, auf Wunsch mit vorangestelltem *PMID:*) oder einen Link zu pubmed.ncbi.nlm.nih.gov einfügen; dann erhalten Sie genau diese eine Publikation.
- **Ab Jahr** und **Bis Jahr**: das Erscheinungsjahr, vierstellig. Eines der beiden genügt auch.

Wählen Sie **Suchen**. Sie erhalten 20 Ergebnisse auf einmal, mit den ersten Autoren, der Zeitschrift, dem Datum, der DOI und der PMID; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter, bis zu den ersten 10.000. Kreuzen Sie an, was Sie möchten (höchstens 20 auf einmal), und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**.

Was Sie erhalten

Jede Publikation wird eine Quelle mit diesen Abschnitten (die festen Überschriften im Dokument sind niederländisch):

- **Beschreibung** (*Beschrijving*): Titel, Autoren, erschienen in, Jahrgang, Heft und Seiten, Datum, Publikationsart, PMID, DOI, PMCID und der Link zu PubMed;
- **Zusammenfassung** (*Samenvatting*): bei einer strukturierten Zusammenfassung ein Abschnitt je Teil, mit Pfad (*Titel › Samenvatting › Methods*);
- **Themen** (*Onderwerpen*): die MeSH-Begriffe (mit Unterschlagwörtern) und die Schlagwörter der Autoren;
- **Quelle** (*Bron*): die Quellenangabe und wo der Volltext steht.

Den Volltext ruft TrevantAI hier nicht ab; er liegt beim Verlag oder, bei Open Access, in PubMed Central (die PMCID ist angegeben). Das Dokument ist eine **Momentaufnahme**.

Schlüssel

Nicht nötig. Ohne Schlüssel erlaubt NCBI höchstens 3 Anfragen pro Sekunde, mit einem eigenen kostenlosen Schlüssel Ihrer Organisation 10. TrevantAI hält diese Grenze ein. TrevantAI wird ohne Schlüssel geliefert. Die Administration trägt den Schlüssel unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** ein; wie Sie ihn beantragen, steht im Hilfecenter unter *Schlüssel für PubMed (optional)*.

Datenschutz

Die Suchanfrage geht an NCBI (NLM), mit dem Namen TrevantAI und der Kontaktadresse von TrevantAI, nie der eines Benutzers. Geben Sie bitte keine Namen von Mandanten oder Patienten oder andere vertrauliche Daten ein. PubMed enthält Beschreibungen von Publikationen, keine Patientendaten; Autorennamen sind öffentliche bibliografische Daten. Deshalb darf standardmäßig auch eine externe KI die Dokumente

bearbeiten, wenn die KI-Richtlinie Cloud-KI erlaubt. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Die Beschreibungen von NLM sind frei nutzbar. Zusammenfassungen unterliegen dem Urheberrecht der Autoren oder des Verlags: Zitieren ist erlaubt, für eine vollständige Übernahme in eine Veröffentlichung kann eine Erlaubnis nötig sein. NLM bittet um die Angabe, die TrevantAI beim Dokument speichert: **Bron: PubMed, courtesy of the U.S. National Library of Medicine**.

Gut zu wissen

- Nicht jede Publikation hat eine Zusammenfassung; das steht dann in der Beschreibung.
- Suchen Sie eine kurze Ziffernfolge (bis vier Ziffern) besser als Wort; TrevantAI behandelt sie nicht als PMID.
- Weist PubMed die Suchanfrage ab, prüfen Sie die Suchsyntax (Klammern, Anführungszeichen).
- Ist die Grenze erreicht, meldet TrevantAI, dass PubMed um etwas Geduld bittet. Meldet TrevantAI, dass PubMed den Schlüssel abweist, sollte die Administration den Schlüssel prüfen.
- Mit der PMID bleibt nachvollziehbar, welche Publikation verwendet wurde.

🌎 WHO Global Health Observatory

Gesundheitsstatistiken der WHO nach Ländern und Regionen, etwa Lebenserwartung, Sterblichkeit und Impfungen: Suchen Sie einen Indikator, wählen Sie Land und Jahre und fügen Sie die Zahlen als Momentaufnahme hinzu. Nutzung nach den WHO-Bedingungen.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Nach den WHO-Bedingungen für Datensätze: für Zwecke der öffentlichen Gesundheit, mit Quellenangabe; kein Verkauf und keine kommerzielle Werbung) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

Das **Global Health Observatory** (GHO) ist die Datenbank mit Gesundheitsstatistiken der **Weltgesundheitsorganisation (WHO)**. Sie enthält mehr als zweitausend **Indikatoren**, etwa Lebenserwartung, Kindersterblichkeit, Todesursachen, Impfquoten, Rauchen, Übergewicht, Luftverschmutzung und die Zahl der Ärztinnen und Ärzte, nach Ländern, nach WHO-Regionen und für die Welt. TrevantAI nutzt den offiziellen OData-Dienst des GHO.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Medizin und Klinik: Zahlen zu einer Krankheit oder einem Risikofaktor in den Niederlanden mit denen anderer Länder vergleichen.
- Verwaltung und Politik: Gesundheitsziele mit international vergleichbaren Zahlen untermauern.
- Wissenschaft: eine Reihe über Jahre und Länder als Quelle festhalten, mit Unter- und Obergrenze der Schätzung.
- Journalismus: eine Aussage über die Gesundheit in der Welt prüfen.

Suchen

- **Suchbegriffe (Englisch) oder Code des Indikators** (Pflichtfeld): englische Wörter aus dem Namen, zum Beispiel *life expectancy* oder *measles immunization*. Jedes Wort muss im Namen vorkommen. Sie können auch einen Code wie *WHOSIS_000001* eingeben.
- **Land oder Gebiet**: zum Beispiel die Niederlande, Belgien oder *Welt (insgesamt)*. Lassen Sie das Feld leer für alle Länder und Regionen.
- **Ab Jahr** und **Bis Jahr**: zum Beispiel *2010* und *2024*. Lassen Sie sie leer für alle Jahre.

Land und Jahre gelten für das Dokument, das Sie hinzufügen. Bei jedem Ergebnis stehen der Code und Ihre Auswahl. Kurze Namen stehen oben. Sie erhalten 20 Ergebnisse auf einmal; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter.

Was Sie erhalten

Markieren Sie ein Ergebnis und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**. Das Dokument ist eine **Momentaufnahme** mit dem Abrufdatum. Es heißt *Name des Indikators (Code)* und hat diese Teile, jeweils mit dem Pfad in der Überschrift:

- **Beschrijving** (Beschreibung): die Suchanfrage (Gebiet und Jahre), das Datum der letzten Aktualisierung bei der WHO und die Zahl der Werte.
- **Gegevens (deel 1, 2, …)** (Daten, Teil 1, 2, …): eine Tabelle mit Gebiet, Zeitraum, der Untergliederung des Indikators (zum Beispiel Geschlecht oder Altersgruppe), dem Wert und gegebenenfalls einer Anmerkung der WHO. Ein Wert wie *81.4 [81-81.8]* ist die Schätzung mit Unter- und Obergrenze in Klammern. Namen von Ländern und Gruppen stehen ausgeschrieben.
- **Bron** (Quelle): Quellenangabe und Bedingungen.

Ein Dokument enthält höchstens **20.000 Werte**. Ist die Auswahl größer, steht in der Beschreibung, dass das Dokument gekürzt wurde. Wählen Sie dann ein Land oder weniger Jahre.

Schlüssel

Es ist kein Schlüssel nötig. Es gelten jedoch Bedingungen, siehe unten. Die Administration schaltet die Anbindung unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** ein und bestätigt dabei die Bedingungen.

Datenschutz

Die Suchanfrage geht an die WHO. Verwenden Sie keine Namen von Mandanten oder andere vertrauliche Angaben in der Suchanfrage. Das GHO enthält nur zusammengefasste Zahlen nach Ländern oder Regionen, keine personenbezogenen Daten. Deshalb darf standardmäßig auch eine externe KI diese Dokumente bearbeiten, sofern die KI-Richtlinie Ihrer Organisation Cloud-KI erlaubt. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern.

Lizenz und Quellenangabe

Die WHO stellt ihre Datensätze unter eigenen **Bedingungen für Datensätze** bereit. Sie dürfen die Daten kostenlos für **Zwecke der öffentlichen Gesundheit** nutzen, vervielfältigen und bearbeiten. Nicht erlaubt: die Daten für oder im Zusammenhang mit der Werbung für ein kommerzielles Unternehmen zu nutzen und sie außerhalb dieser Nutzung zu verkaufen oder weiterzugeben. Nennen Sie die Quelle: WHO, Name des Datensatzes, Jahr, Abrufdatum und die Länder, die die Daten geliefert haben. Erwecken Sie nicht den Eindruck, die WHO unterstütze Ihre Nutzung. Die Administration bestätigt diese Bedingungen beim

Einschalten der Anbindung. Ob die Nutzung Ihrer Organisation darunter fällt, beurteilt die Organisation selbst; TrevantAI sperrt die Quelle bei kommerzieller Nutzung nicht. Beim Dokument speichert TrevantAI den Vermerk "Bron: WHO, Global Health Observatory" (Quelle: WHO, Global Health Observatory).

Gut zu wissen

- Die WHO hat angekündigt, dass dieser Dienst durch einen neuen ersetzt wird. Bis dieser öffentlich verfügbar ist, nutzt TrevantAI den aktuellen Dienst. Funktioniert die Suche plötzlich nicht mehr, melden Sie es bitte; die Anbindung muss dann angepasst werden.
- Die Namen der Indikatoren sind englisch. Suchen Sie mit englischen Wörtern.
- Nicht jeder Indikator hat Zahlen für jedes Land und jedes Jahr. Erhalten Sie keine Werte, wählen Sie ein anderes Land oder lassen Sie die Jahre leer.
- Seit Ende Oktober 2026 gibt der Dienst der WHO nur noch Fehlermeldungen (gesehen am 4. November 2026). Die Adresse des Nachfolgers ist noch nicht bekannt; bis die Anbindung angepasst ist, funktioniert diese Quelle nicht.
- Unter **Ansehen** sehen Sie Quelle, Code, Link, Abrufdatum und Suchanfrage (**Gefunden mit**).

💊 EMA (Europäische Arzneimittel-Agentur)

Arzneimittel, Lieferengpässe, Rote-Hand-Briefe und Befassungen der Europäischen Arzneimittel-Agentur aus den offiziellen Datendateien; bei einem Arzneimittel auch die Produktinformation (Fachinformation und Packungsbeilage) in der Sprache der Oberfläche. Auch zu verfolgen.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Weiterverwendung erlaubt, auch kommerziell, mit der EMA als Quelle in jeder Kopie (nicht für Inhalte Dritter)) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

Die **Europäische Arzneimittel-Agentur (EMA)** bewertet und überwacht Arzneimittel in der Europäischen Union. TrevantAI verwendet die offiziellen **Datendateien** der EMA-Website, die zweimal täglich aktualisiert werden: zentral zugelassene Arzneimittel (EPAR), Lieferengpässe, Rote-Hand-Briefe (DHPC) und Befassungsverfahren (Referrals). Bei einem Arzneimittel holt TrevantAI auch die **Produktinformation**: die Zusammenfassung der Merkmale des Arzneimittels (Fachinformation), die Etikettierung und die Packungsbeilage.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Medizin und Pharmazie: Indikationen, Dosierung oder Warnhinweise eines Arzneimittels in der offiziellen europäischen Produktinformation nachlesen.
- Apotheke und Einkauf: prüfen, ob ein Lieferengpass besteht und ob es Alternativen gibt.
- Verwaltung und Politik: Sicherheitsverfahren (Befassungen) und Rote-Hand-Briefe verfolgen.
- Wissenschaft und Journalismus: festhalten, wann ein Arzneimittel zugelassen, ausgesetzt oder zurückgezogen wurde.

Suchen

- **Name, Wirkstoff oder Kennung** (Pflichtfeld, außer Sie geben ein Therapiegebiet ein): der Name eines Arzneimittels, ein Wirkstoff oder ein ATC-Code, auf Englisch, wie die EMA sie schreibt, zum Beispiel *inclisiran*. Alle Wörter müssen vorkommen; Groß- und Kleinschreibung und Akzente zählen nicht. Sie können auch eine Produktnummer (*EMEA/H/C/005333*) oder einen Link zu einer Seite der EMA eingeben.
- **Art**: Arzneimittel (EPAR), Lieferengpass, Rote-Hand-Brief (DHPC) oder Befassungsverfahren. Leer: alle Arten.

- **Status**: zum Beispiel zugelassen, zurückgezogen oder erloschen, ausgesetzt, laufend oder abgeschlossen. Nicht jeder Status passt zu jeder Art: Ein Lieferengpass ist laufend, behoben oder das Arzneimittel wurde eingestellt.
- **Therapiegebiet (Englisch)**: Wörter aus dem Gebiet (MeSH), zum Beispiel *Hypercholesterolemia*.

TrevantAI sucht selbst in den Dateien; die Suchanfrage geht nicht an die EMA. Namen, die mit Ihren Suchbegriffen beginnen, stehen oben, danach das zuletzt Aktualisierte. Sie erhalten 20 Ergebnisse auf einmal; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter.

Was Sie erhalten

Markieren Sie ein Ergebnis und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**. Das Dokument hat diese Teile, jeweils mit dem Pfad in der Überschrift:

- **Beschrijving** (Beschreibung): die Daten aus der Datei, etwa Status, Wirkstoff, Therapiegebiet, ATC-Code, Zulassungsinhaber, Besonderheiten (zum Beispiel Orphan-Arzneimittel oder zusätzliche Überwachung) und die wichtigen Daten.
- **Therapeutische indicatie** (bei einem Arzneimittel): wofür das Arzneimittel zugelassen ist.
- **Productinformatie** (bei einem Arzneimittel): das PDF mit Fachinformation, Etikettierung und Packungsbeilage, Seite für Seite. In der Sprache der Oberfläche, sofern die EMA sie hat, sonst auf Englisch; die Beschreibung nennt die übernommene Sprache.
- **Bron** (Quelle): die Quellenangabe und was übernommen wurde und was nicht.

Die Produktinformation umfasst höchstens **200 Seiten** und 600.000 Zeichen. Ist sie größer, steht in der Beschreibung, dass das Dokument gekürzt wurde; das vollständige PDF gibt es bei der EMA. Bei einem Lieferengpass, einem DHPC oder einer Befassung besteht das Dokument aus den Daten der Datei; der Brief und die Unterlagen des Verfahrens stehen auf der Seite der EMA.

Verfolgen

Mit *Folgen…* entsteht ein Abonnement: TrevantAI holt die Dateien zu festen Zeiten und legt unter *Neu eingegangen* ab, was seit dem letzten Mal neu veröffentlicht oder aktualisiert wurde (nach den Daten in den Dateien, tageweise). Filter: **Art**, **Status**, **Therapiegebiet (Englisch)**, **Nur neu veröffentlicht** (keine Änderungen bestehender Seiten) und **Wörter** (im Namen und in der Beschreibung). TrevantAI prüft die Filter selbst; an die EMA geht nichts. Wurde die Seite eines Dokuments aktualisiert, das Sie bereits haben, meldet TrevantAI dies bei diesem Dokument. Siehe Quellen mit einem Abonnement verfolgen.

Schlüssel

Nicht nötig. Die Administration schaltet die Anbindung unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** ein.

Datenschutz

Die Suchanfrage und die Filter bleiben in TrevantAI; an die EMA gehen nur die Abrufe der Dateien und des PDF. Die Dateien enthalten Arzneimittel, Unternehmen und Verfahren, keine personenbezogenen Daten. Deshalb darf standardmäßig auch eine externe KI diese Dokumente bearbeiten, wenn die KI-Richtlinie Ihrer Organisation Cloud-KI erlaubt. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern.

Lizenz und Quellenangabe

Nach der Weiterverwendungsregelung der EMA (*Legal notice*) dürfen Dokumente und Daten ganz oder teilweise vervielfältigt und verbreitet werden, **auch kommerziell**, sofern die EMA in jeder Kopie als Quelle genannt wird. Das gilt nicht für Inhalte Dritter und nicht für das Logo der EMA. Beim Dokument bewahrt TrevantAI die Angabe "Bron: European Medicines Agency (EMA)" und den Link zur Seite.

Gut zu wissen

- Die Daten sind englisch, wie die EMA sie veröffentlicht; nur die Produktinformation ist in der Sprache der Oberfläche.
- Die Datei mit Arzneimitteln enthält nur **zentral zugelassene** Arzneimittel (über die EMA). National zugelassene Arzneimittel führt die nationale Arzneimittelbehörde, in den Niederlanden das CBG.
- TrevantAI bewahrt die Dateien sechs Stunden auf; eine Änderung bei der EMA ist also spätestens sechs Stunden später zu sehen.
- Verwenden Sie die Produktinformation nicht als einzige Grundlage für Behandlungsentscheidungen; ziehen Sie die aktuelle Fassung bei der EMA heran.
- Am 4. November 2026 mit der echten Quelle geprüft: Suchen und Abrufen funktionieren wie hier beschrieben.
- Die erste Suche ruft die Listen der EMA ab (einige Megabyte); danach geht die Suche schnell.
- Unter **Ansehen** sehen Sie die Quelle, die Kennung, den Link, das Abrufdatum und die Suche (**Gefunden mit**).

🧪 openFDA (US-amerikanische FDA)

Labels, Rückrufe von Arzneimitteln, Medizinprodukten und Lebensmitteln sowie Übersichten gemeldeter Nebenwirkungen (nur Zählungen) der US-amerikanischen FDA. Rückrufe und Labels lassen sich auch verfolgen.

> Schlüssel: optional · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Frei nutzbar (CC0)) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

openFDA ist der Dienst für offene Daten der US-amerikanischen **Food and Drug Administration (FDA)**. TrevantAI verwendet drei Teile: die **Labels** (Packungsbeilagen) von Arzneimitteln in den USA, die **Rückrufe** von Arzneimitteln, Medizinprodukten und Lebensmitteln (der wöchentliche Enforcement Report) und die Meldungen von **Nebenwirkungen** (FAERS), nur als Übersicht von Zählungen.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Medizin und Pharmazie: das US-Label eines Arzneimittels nachlesen, zum Beispiel die Boxed Warning oder die Wechselwirkungen.
- Qualität und Einkauf: prüfen, ob ein Produkt oder eine Charge zurückgerufen wurde, und warum.
- Pharmakovigilanz: sehen, welche Nebenwirkungen zu einem Arzneimittel am häufigsten gemeldet wurden.
- Journalismus und Forschung: Rückrufe eines Unternehmens oder einer Produktgruppe verfolgen.

Suchen

- **Was**: Label, Rückruf Arzneimittel, Rückruf Medizinprodukt, Rückruf Lebensmittel oder Nebenwirkungen (Übersicht der Zählungen). Leer: Labels.

- **Suchbegriffe oder Kennung**: englische Wörter, zum Beispiel *metformin*; alle Wörter müssen vorkommen. Sie können auch eine Kennung eingeben: die Set-ID eines Labels, eine Rückrufnummer wie *D-0123-2026* oder einen Link von DailyMed. Bei Nebenwirkungen: den Wirkstoff- oder Markennamen eines Arzneimittels.
- **Klasse (Rückrufe)**: Klasse I (ernste Gefahr), II oder III (Gefahr unwahrscheinlich).
- **Ab** und **Bis**: bei Labels das Gültigkeitsdatum, bei Rückrufen das Datum im Enforcement Report, bei Nebenwirkungen das Datum, an dem die FDA die Meldung erhielt. Bei Nebenwirkungen beträgt der Zeitraum mindestens 30 Tage.

Sie erhalten 20 Ergebnisse auf einmal; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter. Bei Nebenwirkungen gibt es ein Ergebnis: die Übersicht für das Arzneimittel und den Zeitraum.

Was Sie erhalten

Markieren Sie ein Ergebnis und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**. Jedes Dokument hat eine **Beschrijving** (Beschreibung) und eine **Bron** (Quelle), dazwischen:

- Bei einem **Label**: einen Abschnitt pro Teil, etwa *Indications and usage*, *Warnings and cautions*, *Adverse reactions* und *Drug interactions*, in der Reihenfolge des Labels.
- Bei einem **Rückruf**: den Grund, das Produkt (Chargen, Menge, Vertrieb) und in der Beschreibung Klasse, Status, Unternehmen, Ort und Daten. Die Straßenanschrift des Unternehmens lässt TrevantAI weg.
- Bei **Nebenwirkungen**: eine **Momentaufnahme** mit dem Abrufdatum: die Zahl der Meldungen, davon wie viele schwerwiegend, und eine Tabelle der 100 am häufigsten gemeldeten Reaktionen (MedDRA-Begriffe) mit der Zahl der Meldungen. Einzelne Meldungen werden nie abgerufen. Gibt es weniger als 10 Meldungen, entsteht keine Übersicht; eine Reaktion mit weniger als 5 Meldungen steht nicht in der Tabelle, und eine Zahl unter 5 heißt "weniger als 5". So lässt sich keine Meldung auf einen einzelnen Patienten zurückführen.

Eine Meldung einer Nebenwirkung **beweist keinen ursächlichen Zusammenhang**: Laut FDA ist nicht sicher, dass das Arzneimittel die Reaktion verursacht hat, und die Meldungen sagen nichts darüber, wie häufig eine Reaktion vorkommt. Dieser Hinweis steht in jeder Übersicht. Ein Label umfasst höchstens 400.000 Zeichen; ist es größer, steht in der Beschreibung, dass es gekürzt wurde.

Verfolgen

Mit *Folgen…* entsteht ein Abonnement auf Rückrufe oder Labels: TrevantAI fragt zu festen Zeiten, was seit dem letzten Mal hinzugekommen ist (Rückrufe nach dem Datum im Enforcement Report, Labels nach dem Gültigkeitsdatum), und legt es unter *Neu eingegangen* ab. Filter: **Was** (Pflichtangabe; nach einer Suche steht hier, wonach Sie gesucht haben, und ohne Auswahl oder bei Nebenwirkungen: Labels, wie bei der Suche), **Klasse (Rückrufe)** und **Wörter**; sie gehen mit der Anfrage an openFDA. Nebenwirkungen lassen sich nicht verfolgen: Eine Übersicht von Zählungen ist kein neues Dokument. Ein Datum in der Zukunft bei der Quelle schiebt das Verfolgen nicht nach vorn. Gibt es mehr als 25.000 Dokumente mit demselben Datum, überspringt TrevantAI den Rest dieses Tages. Siehe Quellen mit einem Abonnement verfolgen.

Schlüssel

Nicht nötig. Ohne Schlüssel erlaubt openFDA 240 Anfragen pro Minute und 1.000 pro Tag (pro IP-Adresse), mit einem kostenlosen Schlüssel 240 pro Minute und 120.000 pro Tag. TrevantAI hält sich an die Grenze pro Minute. TrevantAI liefert keine Schlüssel mit; die Administration trägt einen eigenen Schlüssel unter

Verwaltung > Quellenanbindungen ein. Einen Schlüssel gibt es kostenlos auf open.fda.gov/apis/authentication.

Datenschutz

Die Suchanfrage geht an openFDA (api.fda.gov). Geben Sie keine Namen von Patientinnen und Patienten oder andere vertrauliche Daten ein. Labels und Rückrufe betreffen Produkte und Unternehmen; bei Nebenwirkungen übernimmt TrevantAI nur Zählungen. Deshalb darf standardmäßig auch eine externe KI diese Dokumente bearbeiten, wenn die KI-Richtlinie Ihrer Organisation Cloud-KI erlaubt. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern.

Lizenz und Quellenangabe

Die Daten von openFDA sind **gemeinfrei** (CC0): Sie dürfen sie kopieren, bearbeiten und verbreiten, auch kommerziell. Eine Ausnahme sind die GMDN-Daten bei Medizinprodukten; diese Anbindung übernimmt sie nicht. Die FDA bittet um eine Quellenangabe; beim Dokument bewahrt TrevantAI "Data provided by the U.S. Food and Drug Administration (openFDA)". Erwecken Sie nicht den Eindruck, dass die FDA Ihre Nutzung unterstützt.

Gut zu wissen

- Die Daten sind englisch.
- openFDA wird etwa wöchentlich aktualisiert. Das Gültigkeitsdatum eines Labels ist das Datum, das der Hersteller angibt; ein Label kann erst später bei openFDA erscheinen und kommt dann beim Verfolgen nicht an. Um Labels zu verfolgen, ist DailyMed zuverlässiger.
- Verlassen Sie sich bei Entscheidungen über die medizinische Versorgung nicht allein auf openFDA; das sagt die FDA selbst.
- Am 4. November 2026 mit der echten Quelle geprüft: Suchen und Abrufen funktionieren wie hier beschrieben.
- Unter **Ansehen** sehen Sie die Quelle, die Kennung, den Link, das Abrufdatum und die Suche (**Gefunden mit**).

📋 DailyMed (Produktinformationen USA)

Die aktuellen US-Produktinformationen (SPL-Labels) von Arzneimitteln über DailyMed der NLM: Suche nach Name oder Hersteller, ein Abschnitt pro Teil des Labels. Neue Labels und Fassungen lassen sich auch verfolgen.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Öffentliche Behördeninformationen) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

DailyMed ist der Dienst der **U.S. National Library of Medicine (NLM)** mit den aktuellen Produktinformationen von Arzneimitteln in den Vereinigten Staaten: den Labels (Structured Product Labeling, SPL), die Hersteller bei der FDA einreichen. TrevantAI verwendet die offiziellen Web Services von DailyMed.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Medizin und Pharmazie: die vollständige US-Produktinformation eines Arzneimittels nachlesen, mit Indikationen, Dosierung, Warnhinweisen und Nebenwirkungen.
- Vergleichen: die US-Information neben die europäische (EMA) legen.

- Qualität und Zulassung: prüfen, welche Fassung eines Labels gilt und seit wann.

Suchen

- **Name des Arzneimittels oder Set-ID**: der Wirkstoff- oder Markenname (Englisch), zum Beispiel *metformin*. Sie können auch eine Set-ID oder einen Link von DailyMed eingeben.
- **Hersteller**: der Name des Herstellers oder Labelers, zum Beispiel *Pfizer*.
- **Art**: verschreibungspflichtig oder rezeptfrei.

Geben Sie einen Namen, einen Hersteller oder beides ein. Sie erhalten 20 Ergebnisse auf einmal; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter. Bei jedem Ergebnis stehen der Hersteller, die Fassung und das Veröffentlichungsdatum.

Was Sie erhalten

Markieren Sie ein Ergebnis und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**. Das Dokument ist die aktuelle Fassung des Labels, mit diesen Teilen, jeweils mit dem Pfad in der Überschrift:

- **Beschrijving** (Beschreibung): der Titel, die Dokumentart, der Hersteller, die Fassung, das Datum dieser Fassung und die Set-ID.
- Ein Abschnitt pro Teil des Labels, mit dem Titel aus dem Label, zum Beispiel *1 INDICATIONS AND USAGE* oder *2.1 Recommended Dosage*; Unterabschnitte stehen im Pfad. Tabellen und Listen stehen als Text.
- **Bron** (Quelle): die Quellenangabe und was übernommen wurde und was nicht.

Nicht übernommen: die Produktdaten (Inhaltsstoffe und Verpackungen als Daten), die Highlights (eine Zusammenfassung desselben Textes) und Bilder. Ein Dokument umfasst höchstens 500 Abschnitte und 800.000 Zeichen; ist das Label größer, steht in der Beschreibung, dass es gekürzt wurde.

Verfolgen

Mit *Folgen…* entsteht ein Abonnement: TrevantAI fragt zu festen Zeiten, Tag für Tag, welche Labels DailyMed seit dem letzten Mal veröffentlicht hat (ein neues Label oder eine neue Fassung), und legt sie unter *Neu eingegangen* ab. Filter: **Name des Arzneimittels oder Set-ID**, **Hersteller** und **Art** (sie gehen mit der Anfrage an DailyMed) und **Wörter** (im Titel und in der Beschreibung). Ohne Filter sind das Hunderte pro Tag. TrevantAI rechnet mit dem Datum in den USA, wo DailyMed veröffentlicht: Ein Tag wird erst abgeschlossen, wenn er dort vorbei ist, damit nichts verloren geht, was abends in den USA noch erscheint. Siehe Quellen mit einem Abonnement verfolgen.

Schlüssel

Nicht nötig. Die Administration schaltet die Anbindung unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** ein. TrevantAI wartet eine Viertelsekunde zwischen zwei Anfragen.

Datenschutz

Die Suchanfrage geht an DailyMed (NLM). Geben Sie keine Namen von Patientinnen und Patienten oder andere vertrauliche Daten ein. Labels enthalten Produktinformationen, keine Patientendaten. Deshalb darf standardmäßig auch eine externe KI diese Dokumente bearbeiten, wenn die KI-Richtlinie Ihrer Organisation Cloud-KI erlaubt. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern.

Lizenz und Quellenangabe

DailyMed ist ein Dienst der US-Regierung; Regierungsinformationen sind dort urheberrechtsfrei. Die Labels selbst haben die Hersteller bei der FDA eingereicht; die FDA veröffentlicht dieselben Labels über openFDA als gemeinfrei. Sie dürfen die Dokumente daher **frei verwenden**, auch kommerziell, mit Quellenangabe. Beim Dokument bewahrt TrevantAI die Angabe "Bron: DailyMed, U.S. National Library of Medicine".

Gut zu wissen

- Die Labels sind englisch.
- Laut DailyMed ist die verwendete Etikettierung nicht immer von der FDA geprüft, und die NLM prüft den Inhalt nicht vorab. Die zuletzt genehmigte Fassung steht bei Drugs@FDA.
- Am 4. November 2026 mit der echten Quelle geprüft: Suchen und Abrufen funktionieren wie hier beschrieben.
- Unter **Ansehen** sehen Sie die Quelle, die Kennung, den Link, das Abrufdatum und die Suche (**Gefunden mit**).

Kulturerbe und Wissen

🖼️ Europeana (europäisches Kulturerbe)

Beschreibungen von Millionen Kulturerbe-Objekten aus europäischen Museen, Archiven und Bibliotheken; Sie fügen die Beschreibung mit Urheber, Datierung, Themen und Rechten hinzu.

> Schlüssel: erforderlich (eigener Schlüssel) · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Frei nutzbar (CC0)) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

Europeana ist die europäische Plattform für Kulturerbe. Museen, Archive und Bibliotheken aus ganz Europa liefern dort die Beschreibungen ihrer Sammlungen: Millionen Kunstwerke, Fotos, Druckgrafiken, Bücher, Zeitungen, Ton- und Filmaufnahmen und 3D-Objekte. Zu jedem Objekt gibt es unter anderem Titel, Urheber, Datierung, Themen, die Einrichtung und einen Rechtehinweis. TrevantAI fügt die Beschreibung eines Objekts als Quelle hinzu; Bilder und Dateien nicht.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Kulturerbe und Geschichte: Objekte zu einer Person, einem Ort oder einem Ereignis aus Sammlungen verschiedener Länder sammeln.
- Journalismus und Kommunikation: Bildmaterial finden und prüfen, ob es frei weiterverwendbar ist.
- Recht: den Rechtestatus eines Bildes oder einer Aufnahme festhalten, mit der Einrichtung, die es verwaltet.
- Bildung und Wissenschaft: Quellen für eine Unterrichtsstunde, Ausstellung oder Forschung zusammentragen.

Suchen

Wählen Sie unter **Quellen > Quellen erkunden & hinzufügen > Öffentliche Quellen** die Quelle **Europeana (europäisches Kulturerbe)**. Ohne Schlüssel ist keine Suche möglich; TrevantAI meldet dann, dass die Administration einen Schlüssel eintragen muss (siehe **Schlüssel**).

- **Suchbegriffe oder Link** (Pflichtfeld): Suchbegriffe, etwa ein Urheber, Ort oder Thema, zum Beispiel *Vermeer*. Die Beschreibungen sind in vielen Sprachen verfasst; suchen Sie bei Bedarf auch auf Englisch oder in der Sprache des Herkunftslandes. Sie können auch einen Link zu einem einzelnen Objekt einfügen, etwa https://www.europeana.eu/nl/item/2021672/resource_document_mauritshuis_670, oder eine Europeana-Kennung (/2021672/...). Dann erscheint genau dieses Objekt als einziges Ergebnis; kennt Europeana das Objekt nicht, bleibt die Liste leer.
- **Art des Objekts**: Bild, Text, Ton, Video oder 3D.
- **Weiterverwendung**: Frei weiterverwendbar, Weiterverwendung mit Einschränkungen oder Nur mit Genehmigung.

Wählen Sie **Suchen**. Sie erhalten 20 Ergebnisse auf einmal, mit Urheber, Jahr, Art, Einrichtung und Land; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter, bis höchstens zu den ersten 1.000. Zu viele? Wählen Sie eine Objektart oder fügen Sie ein Wort hinzu. Kreuzen Sie an, was Sie möchten (höchstens 20 auf einmal), und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**.

Was Sie erhalten

Jedes Objekt wird eine Quelle mit diesen Abschnitten (die Überschriften im Dokument sind niederländisch):

- **Beschreibung** (*Beschrijving*): Titel, weitere Titel, Art des Objekts, Material und Format, Sprache und die Beschreibung der Einrichtung;
- **Urheber und Datierung** (*Maker en datering*): Urheber, Mitwirkende, Verlag, Datierung und Zeitraum;
- **Themen** (*Onderwerpen*): Themen, Ort und Abdeckung;
- **Rechte und Herkunft** (*Rechten en herkomst*): der Rechtehinweis mit Erklärung in einfacher Sprache, die Rechte laut Einrichtung, die Einrichtung, das Land, die Provenienz, die Kennung bei der Einrichtung und der Link zum Objekt dort;
- **Quelle** (*Bron*): die Quellenangabe.

Jeder Abschnitt beginnt mit einem Pfad (*Titel › Maker en datering*). Gibt es Texte in mehreren Sprachen, wählt TrevantAI vorzugsweise Niederländisch, dann Englisch. Das Dokument ist eine **Momentaufnahme** mit dem Abrufdatum.

Schlüssel

Erforderlich: ein eigener Schlüssel Ihrer Organisation, einer je Installation. TrevantAI wird ohne Schlüssel geliefert. Wählen Sie bei Europeana einen Projektschlüssel (Project API key); ein persönlicher Schlüssel ist zum Ausprobieren gedacht und hat niedrigere Grenzen. Europeana nennt keine Kosten. Die Administration trägt den Schlüssel unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** ein; wie Sie ihn beantragen, steht im Hilfecenter unter *Schlüssel für die Europeana-API*.

Datenschutz

Die Suchanfrage geht an Europeana; der Schlüssel wird im Kopf der Anfrage mitgesendet, nicht im Link. Geben Sie bitte keine Namen von Mandanten oder andere vertrauliche Daten ein. Europeana enthält Beschreibungen von Kulturerbe, veröffentlicht von den Einrichtungen selbst; Namen von Urhebern sind öffentliche Angaben zum Werk. Deshalb darf standardmäßig auch eine externe KI die Dokumente bearbeiten, wenn die KI-Richtlinie Cloud-KI erlaubt. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Die Beschreibungen (Metadaten) sind frei nutzbar (CC0). Für das Objekt selbst gilt der Rechtehinweis der Einrichtung, etwa Public Domain Mark, CC BY oder In Copyright; er steht bei jedem Dokument, mit Erklärung. Möchten Sie ein Bild verwenden, halten Sie sich an diesen Hinweis. TrevantAI speichert beim Dokument **Bron: Europeana** (Quelle: Europeana), mit dem Namen der Einrichtung.

Gut zu wissen

- Wie ausführlich eine Beschreibung ist, unterscheidet sich stark je Einrichtung.
- Bilder, Ton und Video ruft TrevantAI nicht ab; öffnen Sie das Objekt mit **Bei der Quelle ansehen**.
- Hat ein Objekt weder Titel noch Beschreibung, kann TrevantAI es nicht hinzufügen.
- Bereits hinzugefügt? Dann steht dort **Bereits in den Quellen**, mit **Ansehen**.
- Mit der Europeana-Kennung (/Datensatz/Objekt) bleibt nachvollziehbar, welches Objekt verwendet wurde.

📚 Wikipedia (Enzyklopädie)

Artikel aus der freien Enzyklopädie in sieben Sprachen; Sie fügen den Text je Überschrift hinzu, mit der Version des Artikels, damit nachvollziehbar bleibt, welcher Text verwendet wurde.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei, mit Namensnennung und Weitergabe unter gleichen Bedingungen (Frei nutzbar mit Namensnennung und Weitergabe unter gleichen Bedingungen (CC BY-SA 4.0)) · Personenbezogene Daten: möglich · Wo: bei der Quelle

Wikipedia ist die freie Enzyklopädie der Wikimedia-Gemeinschaft, geschrieben von Freiwilligen. TrevantAI kann Artikel aus der Wikipedia in sieben Sprachen abrufen: Niederländisch, Englisch, Deutsch, Französisch, Spanisch, Italienisch und Portugiesisch. Der Artikel wird je Überschrift als Quelle hinzugefügt, mit der Nummer der abgerufenen Version.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Verwaltung und Politik: rasch Hintergrund zu einem Thema, einer Organisation oder einem Gebiet sammeln, etwa zum Afsluitdijk.
- Journalismus: ein erster Überblick über ein Ereignis oder eine Person und die weitere Suche über die Quellen des Artikels.
- Kulturerbe und Geschichte: Artikel über einen Ort oder eine Epoche in mehreren Sprachen nebeneinanderlegen.
- Wirtschaft und Recht: die Erklärung eines Begriffs, einer Technik oder einer Einrichtung als Ausgangspunkt.

Suchen

Wählen Sie unter **Quellen > Quellen erkunden & hinzufügen > Öffentliche Quellen** die Quelle **Wikipedia (Enzyklopädie)**.

- **Suchbegriffe oder Link** (Pflichtfeld): Suchbegriffe, zum Beispiel *Afsluitdijk*. Sie können auch einen Link zu einem Artikel einfügen, etwa https://nl.wikipedia.org/wiki/Afsluitdijk (auch die mobile Version oder einen Link mit ?curid=). Dann erhalten Sie genau diesen einen Artikel; einer Weiterleitung wird gefolgt.
- **Sprache der Wikipedia**: Niederländisch, Englisch, Deutsch, Französisch, Spanisch, Italienisch oder Portugiesisch. Wählen Sie keine Sprache, sucht TrevantAI in der niederländischen Wikipedia. Bei einem Link gilt die Sprache des Links.

Wählen Sie **Suchen**. Wikipedia sucht im Text der Artikel. Sie erhalten 20 Ergebnisse auf einmal, mit einem Textausschnitt, der Wortzahl und dem Datum der letzten Änderung; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter. Gefunden werden nur Artikel, keine Diskussions- oder Benutzerseiten. Kreuzen Sie an, was Sie möchten (höchstens 20 auf einmal), und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**.

Was Sie erhalten

Jeder Artikel wird eine Quelle: die Einleitung und danach jede Überschrift des Artikels als eigener Abschnitt, mit Pfad (*Afsluitdijk › Geschichte › Bau*). Zum Schluss ein Abschnitt **Quelle** (*Bron*, die festen Überschriften sind niederländisch) mit der Sprache, der Versionsnummer und dem Datum dieser Version, einem dauerhaften Link auf genau diese Version (?oldid=) und einem Link zur Versionsgeschichte, die zeigt, wer beigetragen hat. Tabellen, Infoboxen und reine Linklisten werden nicht übernommen. Das Dokument ist eine **Momentaufnahme**: Der Artikel kann sich später ändern, über den dauerhaften Link bleibt die verwendete Version aber lesbar.

Schlüssel

Kein Schlüssel nötig. TrevantAI meldet sich bei Wikipedia mit einem erkennbaren Namen und der Kontaktadresse von TrevantAI, wie die Wikimedia Foundation es verlangt.

Datenschutz

Die Suchanfrage geht an Wikipedia (Wikimedia Foundation). Geben Sie bitte keine Namen von Mandanten oder andere vertrauliche Daten ein. Wikipedia enthält auch Biografien lebender Personen. Deshalb verarbeitet standardmäßig **nur die lokale KI** die Dokumente aus dieser Quelle. Die Administration kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Der Text steht unter Creative Commons Namensnennung – Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 (CC BY-SA 4.0). Sie dürfen ihn weiterverwenden, auch kommerziell, sofern Sie Quelle und Mitwirkende nennen und eine Bearbeitung unter derselben Lizenz weitergeben. TrevantAI speichert beim Dokument **Bron: Wikipedia, de vrije encyclopedie (bijdragers aan het artikel)** (Quelle: Wikipedia, die freie Enzyklopädie, Mitwirkende am Artikel), mit dem Link zur Version.

Gut zu wissen

- Wikipedia wird von Freiwilligen geschrieben; prüfen Sie wichtige Fakten in den Quellen, die der Artikel nennt.
- Derselbe Titel kann in einer anderen Sprache ein anderer, längerer oder kürzerer Artikel sein.
- Prüfen Sie bei einem sehr langen Artikel, ob der Text vollständig ist; über den dauerhaften Link lesen Sie die verwendete Version bei der Quelle.
- Bereits hinzugefügt? Dann steht dort **Bereits in den Quellen**, mit **Ansehen**.
- Mit Sprache und Versionsnummer bleibt genau nachvollziehbar, welcher Text verwendet wurde.

Wikisource (historische Texte)

Die freie Bibliothek von Wikimedia: Kirchenväter, Reformatoren, Bekenntnisschriften, alte Bibeln und mehr, in neun Sprachen; ein Werk kommt mit seinen Unterseiten.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei, mit Namensnennung und Weitergabe unter gleichen Bedingungen (Frei nutzbar mit Namensnennung und Weitergabe unter gleichen Bedingungen (CC BY-SA 4.0)) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

Wikisource ist die freie Bibliothek von Wikimedia: Freiwillige stellen dort frei nutzbare Texte ein, oft mit dem Scan des Originals. Für die Theologie sind das unter anderem Kirchenväter, Reformatoren, Bekenntnisschriften und Katechismen in der Originalsprache sowie alte Bibelübersetzungen; außerdem Gesetze, Briefe, Reden und Literatur.

Sprachen

Niederländisch, Englisch, Deutsch, Französisch, Spanisch, Italienisch, Portugiesisch, Latein und Griechisch (auch Altgriechisch). Jede Sprache ist ein eigenes Wikisource mit eigenen Texten: Deutsche Bekenntnisschriften stehen im deutschen, lateinische Kirchenväter im lateinischen. Wählen Sie daher die Sprache des Originals.

Suchen

Geben Sie Suchbegriffe ein und wählen Sie die Sprache, oder fügen Sie einen Link zu einer Seite auf Wikisource ein. Die Suchanfrage wird an Wikisource gesendet; geben Sie daher keine vertraulichen Daten ein.

Ein Werk mit Unterseiten

Viele Werke sind auf Wikisource auf Unterseiten verteilt, zum Beispiel die Sonntage eines Katechismus oder die Kapitel eines Buches. Wählen Sie die Hauptseite, kommen die Unterseiten mit, in der richtigen Reihenfolge (höchstens 40 oder etwa 500.000 Zeichen); was dann noch übrig ist, lässt sich einzeln hinzufügen. Eine Unterseite lässt sich auch einzeln wählen.

Was mit dem Text geschieht

TrevantAI übernimmt den Text ohne die Kopfzeilen, Navigation, Seitenzahlen und Fußnotenmarkierungen von Wikisource. Von jeder Seite wird die Version (Revisionsnummer) festgehalten; der Abschnitt *Bron* verlinkt genau diese Version.

Lizenz und Datenschutz

Je Element: gemeinfrei, wenn die Seite das angibt; eine Übersetzung von Freiwilligen oder eine Seite ohne Lizenzangabe als CC BY-SA 4.0 (frei nutzbar mit Namensnennung und Weitergabe unter gleichen Bedingungen). Hat die Seite nur eine US-amerikanische Gemeinfreiheitsvorlage (PD-US, *not renewed*), erhält das Element das Label *Nur in den USA gemeinfrei*: In Europa kann der Text noch geschützt sein (70 Jahre nach dem Tod von Autor oder Übersetzer). Nutzen Sie ein solches Element innerhalb der Organisation für die eigene Forschung und geben Sie es, auch nicht als Übersetzung oder Zusammenfassung, nicht nach außen weiter. Bei einem Werk mit Unterseiten gilt die strengste Lizenz. Keine personenbezogenen Daten: Es geht um historische Texte.

Siehe auch: Bekenntnisse und Katechismen · Theologische Quellen: Überblick

🏛️ Niederländisches Denkmalregister (RCE)

Das Register der Reichsdenkmäler der niederländischen Denkmalbehörde: Suchen Sie nach Nummer, Name, Ort oder Straße und fügen Sie den Registereintrag mit der Begründung der Unterschutzstellung hinzu. Frei nutzbar mit Quellenangabe (CC BY 4.0).

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Frei nutzbar mit Quellenangabe (CC BY 4.0)) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

Das **Register der Reichsdenkmäler** enthält alle staatlich geschützten Denkmäler der Niederlande: Gebäude, Kirchen, Mühlen, Brücken, Gärten und Gelände. Die **niederländische Denkmalbehörde (RCE)** führt das Register. TrevantAI nutzt die offiziellen **Linked Data** der RCE.

Wofür nutzen Sie diese Quelle?

- Raumordnung und Genehmigungen: prüfen, ob ein Gebäude ein Reichsdenkmal ist und warum.
- Kulturerbe und Geschichte: die Beschreibung eines Denkmals als Quelle festhalten.
- Immobilien und Verwaltung: die Denkmäler in einer Straße oder Gemeinde auflisten.

Suchen

- **Denkmalnummer**: die Nummer des Reichsdenkmals, zum Beispiel *518611*. Ein Link aus dem Denkmalregister funktioniert auch.
- **Suchbegriffe**: ein Wort aus dem Namen oder der Beschreibung, zum Beispiel *molen* (Mühle) oder *boerderij* (Bauernhof).
- **Ort oder Gemeinde**: der Wohnort oder die Gemeinde, genau wie sie heißt, zum Beispiel *Utrecht*.
- **Straße**: (ein Teil des) Straßennamens, zum Beispiel *Oudegracht*.

Füllen Sie mindestens ein Feld aus; weitere Felder grenzen die Suche ein. Die Ergebnisse sind nach Denkmalnummer sortiert.
Sie erhalten 20 Ergebnisse auf einmal; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter.

Was Sie erhalten

Das Element heißt *Name (Reichsdenkmal Nummer)* und hat diese Teile:

- **Beschreibung**: Nummer, Name, Adressen, Wohnort, Gemeinde, Provinz, Katasterangabe (wenn die RCE sie nennt), rechtlicher Status, Denkmalart, Funktion, Typ, Bauzeit, Datum der Eintragung und der Link zum Denkmalregister.
- **Begründung**: der Text aus dem Register; bei einem Reichsdenkmal die *Begründung der Unterschutzstellung*, in der steht, warum das Denkmal geschützt ist.
- **Quelle**: die Quellenangabe und die Lizenz.

Eine sehr lange Begründung wird nach 100.000 Zeichen abgeschnitten; das steht dann in der Beschreibung.

Schlüssel

Es ist kein Schlüssel nötig. Die Administration schaltet die Anbindung unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** ein.

Datenschutz

Die Suche geht an die RCE. Das Register beschreibt Gebäude und Gelände; Eigentümer und Kontaktdaten stehen nicht in den offenen Daten. Daher darf standardmäßig auch eine externe KI diese Elemente bearbeiten, wenn die KI-Richtlinie Ihrer Organisation Cloud-KI erlaubt.

Lizenz und Quellenangabe

Die Daten stehen unter **CC BY 4.0**: frei nutzbar, auch kommerziell, mit Nennung der niederländischen Denkmalbehörde. Abbildungen übernimmt TrevantAI nicht; sie haben eigene Rechte. Beim Dokument speichert TrevantAI die Angabe "Bron: Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE), Rijksmonumentenregister".

Gut zu wissen

- Im Zweifel gilt das Denkmalregister selbst (monumentenregister.cultureelerfgoed.nl).
- Diese Quelle kann man nicht folgen: Die offenen Daten kennen kein Änderungsdatum pro Denkmal.
- Am 4. November 2026 mit der echten Quelle geprüft: Suchen und Abrufen funktionieren wie hier beschrieben.

- Suchen Sie mit einem **Ort**. Ein Denkmal hat keinen eigenen Namen; der Titel ist die Funktion (zum Beispiel *Wohnhaus*) mit der Adresse.
- Unter **Ansehen** sehen Sie die Quelle, die Kennung, den Link, das Abrufdatum und die Suche (**Gefunden mit**).

🖼️ Rijksmuseum (Sammlung)

Beschreibungen von Kunstwerken und Objekten in der Sammlung des Rijksmuseum: Suche nach Titel, Urheber, Art, Datierung oder Objektnummer; die Beschreibung wird mit einem Link zum Bild hinzugefügt. Frei nutzbar (CC0); auch zu folgen.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Frei nutzbar (CC0)) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

Das **Rijksmuseum** in Amsterdam stellt die Daten seiner Sammlung über die **Rijksmuseum Data Services** (data.rijksmuseum.nl) offen bereit. Zu jedem Objekt gibt es unter anderem Titel, Objektnummer, Urheber, Datierung, Art, Material, Technik, Maße und die Texte des Museums. TrevantAI nutzt den offiziellen Suchdienst (Search API) und ruft die Beschreibung jedes Objekts als Linked Art ab.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Kulturerbe und Geschichte: Objekte eines Urhebers, aus einem Zeitraum oder zu einem Thema zusammentragen.
- Bildung und Kommunikation: ein Kunstwerk mit der Beschreibung des Museums als Quelle festhalten.
- Journalismus: prüfen, was das Museum über ein Werk, den Urheber und die Herkunft angibt.
- Recht: die Herkunft eines Objekts so festhalten, wie das Museum sie beschreibt.

Suchen

Wählen Sie unter **Quellen > Quellen erkunden & hinzufügen > Öffentliche Quellen** die Quelle **Rijksmuseum (Sammlung)**. Füllen Sie mindestens ein Feld aus; alle ausgefüllten Felder müssen zutreffen:

- **Titel**, **Urheber**, **Art des Objekts**, **Material**, **Technik** und **Wörter in der Beschreibung**: ein oder mehrere Wörter, zum Beispiel *Nachtwacht*, *Rembrandt van Rijn*, *schilderij* oder *doek*. Niederländische Begriffe liefern meist mehr Treffer als englische.
- **Datierung**: ein Jahr wie *1642* oder Jahre mit Fragezeichen wie *16??* für das siebzehnte Jahrhundert.
- **Objektnummer oder Link**: eine Objektnummer wie *SK-C-5* oder ein Link von id.rijksmuseum.nl oder von der Sammlungswebsite. Dann erscheint dieses Objekt als einziges Ergebnis.
- **Teilsammlung**: ein Teil der Sammlung des Museums, zum Beispiel die niederländische Malerei des siebzehnten Jahrhunderts.
- **Bild**: **Nur mit Bild** zeigt nur Objekte mit verfügbarem Bild.

Sie erhalten jeweils 20 Ergebnisse mit Urheber, Datierung und Objektnummer; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter. Markieren Sie, was Sie möchten (höchstens 20 auf einmal), und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**.

Was Sie erhalten

Jedes Objekt wird eine Quelle mit den Abschnitten:

- **Beschreibung**: Titel, Objektnummer, Urheber, Datierung, Art des Objekts, Material, Technik, Maße, der Link zum Bild (IIIF) und die Beschreibung des Museums;

- **Inschriften und Marken** und **Herkunft**, wenn das Museum sie angibt;
- **Quelle**: die Quellenangabe, die Lizenz und was aufgenommen ist und was nicht.

Jeder Abschnitt beginnt mit einem Pfad (*Titel › Herkunft*). Liegen die Texte auf Niederländisch und Englisch vor, wählt TrevantAI die Sprache Ihres Bildschirms; bei einer anderen Sprache Englisch. Das Bild selbst wird nicht abgerufen; der Link steht in der Beschreibung. Das Dokument ist eine **Momentaufnahme** mit dem Abrufdatum.

Folgen

Mit *Folgen…* entsteht ein Abonnement auf neue und geänderte Objekte: TrevantAI fragt das Rijksmuseum zu festen Zeiten, was seit dem letzten Mal hinzugekommen oder aktualisiert worden ist (über OAI-PMH). Filter: *Teilsammlung* (ein Teil der Sammlung des Museums) und *Wörter* (im Titel und in der Zusammenfassung). Objekte, die das Museum entfernt, werden gemeldet. Siehe Quellen mit einem Abonnement verfolgen.

Schlüssel

Ein Schlüssel ist nicht nötig. Der Administrator schaltet die Anbindung unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** ein.

Datenschutz

Die Suchanfrage geht an das Rijksmuseum. Geben Sie keine Namen von Klienten oder andere vertrauliche Angaben ein. Die Beschreibungen betreffen Kunstwerke und Objekte und werden vom Museum selbst veröffentlicht; Namen von Urhebern sind öffentliche Informationen über das Werk. Deshalb darf standardmäßig auch eine externe KI diese Dokumente bearbeiten, sofern die KI-Richtlinie Ihrer Organisation Cloud-KI erlaubt. Der Administrator kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern.

Lizenz und Quellenangabe

Die Sammlungsdaten des Rijksmuseum sind offene Daten und frei nutzbar (CC0). Das Museum bittet aber darum, das Rijksmuseum als Quelle zu nennen. Für die Bilder gilt eine eigene Erklärung: Die meisten sind gemeinfrei, einige fallen unter CC BY 4.0 oder sind noch geschützt. TrevantAI nimmt nur den Link zum Bild auf. Beim Dokument speichert TrevantAI die Angabe **Bron: Rijksmuseum, Amsterdam**.

Gut zu wissen

- Der Suchdienst findet nur Museumsobjekte, nicht die Bücher und Archivalien der Bibliothek des Rijksmuseum.
- Wie ausführlich eine Beschreibung ist, ist von Objekt zu Objekt verschieden.
- Bereits hinzugefügt? Dann steht dort **Bereits in den Quellen**, mit **Ansehen**.
- Mit der Kennung des Objekts (der Nummer in id.rijksmuseum.nl) bleibt nachvollziehbar, welches Objekt verwendet wurde.
- Am 4. November 2026 mit der echten Quelle geprüft: Suchen und Abrufen funktionieren wie hier beschrieben.

🎨 RKD (Künstler und Kunstwerke)

Künstler aus RKDartists und Kunstwerke aus RKDimages des RKD – Niederländisches Institut für Kunstgeschichte: Suchen Sie nach Name, Titel oder Thema und fügen Sie die Beschreibung hinzu. Frei nutzbar mit Quellenangabe (ODC-BY).

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Frei nutzbar mit Quellenangabe (Open Data Commons Attribution License, ODC-BY 1.0)) · Personenbezogene Daten: möglich · Wo: bei der Quelle

Das **RKD – Niederländisches Institut für Kunstgeschichte** verwaltet die größte kunsthistorische Dokumentation zur westlichen Kunst. **RKDartists** beschreibt mehr als zweihunderttausend Künstler, Werkstätten und Institutionen; **RKDimages** beschreibt Kunstwerke, vor allem niederländische Gemälde, Zeichnungen und Drucke. TrevantAI nutzt die offiziellen **Linked Open Data** des RKD.

Wofür nutzen Sie diese Quelle?

- Kunstgeschichte und Museen: Angaben zu einem Künstler oder einem Werk als Quelle festhalten.
- Provenienzforschung und Handel: Zuschreibung, Datierung und Sammlung eines Werks prüfen.
- Bildung und Journalismus: Lebenslauf und Wirkungsorte eines Künstlers nachschlagen. Lehrer und Schüler stehen nicht in den offenen Daten des RKD, nur auf rkd.nl.

Suchen

- **Name, Titel oder Thema**: (ein Teil des) Namens eines Künstlers, zum Beispiel *Judith Leyster*; bei Kunstwerken Wörter aus dem Titel oder dem Thema. Jedes Wort muss vorkommen. Ein Link oder eine Kennung des RKD (*artists/…*, *images/…*) funktioniert auch.
- **Suchen in**: leer oder *Künstler* für RKDartists, *Kunstwerke* für RKDimages.
- **Urheber (bei Kunstwerken)**: (ein Teil des) Namens des Urhebers, auch ohne Titel.

Sie erhalten 20 Ergebnisse auf einmal; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter.

Was Sie erhalten

Ein **Künstler** heißt *Name (RKDartists Nummer)* und hat die Teile **Beschreibung** (Namen, Art, Geschlecht, Nationalität, Geburt und Tod mit Ort, Tätigkeiten und Wirkungsorte mit Zeitraum, der Link zum Datensatz), **Beschreibung durch das RKD**, **Links** (zu anderen Quellen) und **Quelle**.
Ein **Kunstwerk** heißt *Titel (RKDimages Nummer)* und hat die Teile **Beschreibung** (Titel, Nummern, Objektart, Urheber, Datierung, Technik, Material, Maße, Sammlung), **Ikonografie**, **Erläuterung** und **Quelle**.
Abbildungen und Adressen übernimmt TrevantAI nicht.

Schlüssel

Es ist kein Schlüssel nötig. Die Administration schaltet die Anbindung unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** ein.

Datenschutz

Die Suche geht an das RKD. RKDartists enthält auch **lebende Künstler** mit Geburtsdatum und Geburtsort. Daher gehen Elemente aus dieser Quelle standardmäßig nur an die lokale KI. Die Administration kann das unter **Wer darf Elemente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern.

Lizenz und Quellenangabe

Das RKD stellt die Daten unter der **Open Data Commons Attribution License (ODC-BY) 1.0** bereit: frei nutzbar, auch kommerziell, mit Nennung des RKD und möglichst einem Link zum Datensatz (*https://data.rkd.nl/artists/...*). Abbildungen fallen nicht darunter. Beim Dokument speichert TrevantAI die Angabe "Bron: RKD – Nederlands Instituut voor Kunstgeschiedenis".

Gut zu wissen

- Zuschreibungen und Datierungen können sich ändern; das RKD aktualisiert sie. Ein hinzugefügtes Element ist eine Momentaufnahme.
- Diese Quelle kann man nicht folgen: Das RKD bietet keine offizielle Möglichkeit, nach Neuem oder Geändertem zu fragen.
- Am 4. November 2026 mit der echten Quelle geprüft: Suchen und Abrufen funktionieren wie hier beschrieben.
- Kunstwerke sucht man über den **Urheber**: den Namen des Künstlers, möglichst vollständig (*Johannes Vermeer*). Wörter suchen dann in den niederländischen und englischen Titeln seiner Werke.
- Eine Zuschreibung wie *nach Rembrandt* bedeutet eine Kopie oder Nachahmung, kein Werk von Rembrandt selbst.
- Eine neue Suche kann einige Sekunden dauern; dieselbe Suche danach geht schneller.
- Unter **Ansehen** sehen Sie die Quelle, die Kennung, den Link, das Abrufdatum und die Suche (**Gefunden mit**).

🗄️ Nationaal Archief (Archivinventare)

Die Inventare der Archive im Nationaal Archief: Suche nach Bestandsnummer oder nach Wörtern im Namen des Archivs; das Inventar wird mit Einleitung und Inventarnummern je Gliederungspunkt hinzugefügt. Frei nutzbar (CC0); auch zu folgen.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Frei nutzbar (CC0)) · Personenbezogene Daten: möglich · Wo: bei der Quelle

Das **Nationaal Archief** (Niederländisches Nationalarchiv) in Den Haag verwahrt die Archive der Zentralregierung sowie von Organisationen und Personen von nationaler Bedeutung. Jedes Archiv hat ein **Inventar**: eine Beschreibung des Archivs und eine Liste der Archivalien (die Inventarnummern), geordnet in Gliederungspunkten. Jedes Inventar hat eine feste **Bestandsnummer**, zum Beispiel 2.05.170. TrevantAI ruft die Inventare über den offiziellen Open-Data-Dienst des Nationaal Archief ab (OAI-PMH, im Format EAD).

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Geschichte und Kulturerbe: prüfen, welche Archivalien ein Archiv enthält, bevor Sie es einsehen.
- Verwaltung und Politik: die Archive eines Ministeriums oder einer Behörde über einen Zeitraum überblicken.
- Journalismus: Akten zu einem Thema finden und die Inventarnummern festhalten, um sie einzusehen.
- Recht: festhalten, in welchem Archiv und unter welcher Inventarnummer ein Dokument aufbewahrt wird.

Suchen

Wählen Sie unter **Quellen > Quellen erkunden & hinzufügen > Öffentliche Quellen** die Quelle **Nationaal Archief (Archivinventare)**. Die Felder:

- **Bestandsnummer oder Link**: die Bestandsnummer wie *2.05.170* oder ein Link von nationaalarchief.nl (/onderzoeken/archief/2.05.170). Dann erscheint dieses Inventar als einziges Ergebnis.
- **Wörter im Namen des Archivs**: ein oder mehrere Wörter, zum Beispiel *Hoge Raad van Adel*. TrevantAI sucht in den Namen aller Inventare; jedes Wort muss vorkommen.

Das Nationaal Archief bietet keinen offenen Suchdienst für den Inhalt der Inventare. Wenn Sie nach einem Thema suchen, suchen Sie das Archiv zuerst auf nationaalarchief.nl und geben Sie hier die Bestandsnummer ein. Sie erhalten jeweils 20 Ergebnisse; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter.

Was Sie erhalten

Jedes Inventar wird eine Quelle mit den Abschnitten:

- **Beschreibung**: Titel, Bestandsnummer, Archivbildner, Zeitraum, Umfang, Sprache, die Anzahl der Inventarnummern, der Link und eine Zusammenfassung;
- **Einleitung**: die Teile der Einleitung, etwa die Geschichte des Archivbildners, die Bestandsgeschichte, die Zugänglichkeit und die Zitierweise;
- **Inventar**: die Inventarnummern mit Titel, Datierung und Umfang, je Gliederungspunkt, mit dem Pfad (*Titel › Inventar › Gliederungspunkt › Unterpunkt*). Eingeschränkt zugängliche Archivalien sind mit *[beperkt openbaar]* gekennzeichnet;
- **Quelle**: die Quellenangabe und die Lizenz.

Ein Dokument enthält höchstens **400 Abschnitte** und **600.000 Zeichen**. Ist das Inventar größer, steht in der Beschreibung, dass es gekürzt ist und welcher Teil als erster fehlt; das ganze Inventar steht auf nationaalarchief.nl. Scans und die Archivalien selbst ruft TrevantAI nicht ab. Das Dokument ist eine **Momentaufnahme** mit dem Abrufdatum.

Folgen

Mit *Folgen…* entsteht ein Abonnement auf neue und geänderte Inventare: TrevantAI fragt das Nationaal Archief zu festen Zeiten, welche Inventare seit dem letzten Mal hinzugekommen oder aktualisiert worden sind (über OAI-PMH). Filter: *Bestandsnummer* (einem Inventar folgen) und *Wörter* (im Namen des Archivs). Ein Inventar, das das Nationaal Archief entfernt, wird gemeldet. Siehe Quellen mit einem Abonnement verfolgen.

Schlüssel

Ein Schlüssel ist nicht nötig. Der Administrator schaltet die Anbindung unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** ein.

Datenschutz

Die Suchanfrage geht an das Nationaal Archief. Geben Sie keine Namen von Klienten oder andere vertrauliche Angaben ein. Inventare, vor allem von Archiven aus dem zwanzigsten Jahrhundert, können Namen von Personen enthalten, zum Beispiel in den Titeln von Akten. Deshalb werden Dokumente aus

dieser Quelle standardmäßig nur von der lokalen KI verarbeitet. Der Administrator kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Die Archivinventare des Nationaal Archief sind offene Daten und frei nutzbar (CC0); eine Quellenangabe wird geschätzt. Ein kleiner Teil der Inventare wurde von Dritten erstellt und ist nicht freigegeben. Trägt ein Inventar einen anderen Vermerk als CC0, nimmt TrevantAI nur die Beschreibung des Archivs auf und sagt das im Abschnitt Quelle. Für personenbezogene Daten in einem Inventar gilt weiterhin die DSGVO. Beim Dokument speichert TrevantAI die Angabe **Bron: Nationaal Archief**.

Gut zu wissen

- Ein Inventar beschreibt die Archivalien, nicht ihren Inhalt. Um ein Dokument einzusehen, verwenden Sie die Bestandsnummer und die Inventarnummer beim Nationaal Archief.
- Eingeschränkt zugängliche Archivalien stehen zwar im Inventar, sind aber nicht immer einsehbar.
- Bereits hinzugefügt? Dann steht dort **Bereits in den Quellen**, mit **Ansehen**.
- Mit der Bestandsnummer und der Inventarnummer bleibt nachvollziehbar, welches Dokument gemeint ist.
- Am 4. November 2026 mit der echten Quelle geprüft: Suchen und Abrufen funktionieren wie hier beschrieben.
- Suchen Sie mit der **Bestandsnummer** (zum Beispiel *2.05.170*): Der offene Dienst des Nationaal Archief gibt keine Namen von Archiven, und nicht jedes Inventar ist darin enthalten. Aus demselben Grund funktioniert **Wörter** beim Folgen nicht; folgen Sie nach Bestandsnummer.

🎞️ Beeld & Geluid (Open Beelden)

Die Beschreibungen der Videos auf Open Beelden von Beeld & Geluid, etwa Polygoon-Wochenschauen: Suche mit Wörtern in einer Sammlung oder per Link; die Beschreibung wird mit der Lizenz des Videos hinzugefügt. Beschreibungen frei nutzbar (CC0); auch zu folgen.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Frei nutzbar (CC0)) · Personenbezogene Daten: möglich · Wo: bei der Quelle

Open Beelden (openbeelden.nl) ist die offene Plattform des **Niederländischen Instituts für Bild und Ton** (Beeld & Geluid). Dort stehen Tausende frei weiterverwendbare Videos, etwa Wochenschauen von Polygoon, Informations- und Amateurfilme, auch von anderen Einrichtungen wie dem Eye Filmmuseum. Zu jedem Video gibt es unter anderem Titel, Datum, Urheber, Sender oder Herausgeber, Zusammenfassung, Schlagwörter und die Lizenz. TrevantAI nutzt den offiziellen OAI-PMH-Dienst von Open Beelden.

Wofür verwenden Sie diese Quelle?

- Kulturerbe und Geschichte: Filmaufnahmen zu einem Ereignis, Ort oder Zeitraum finden und festhalten.
- Bildung und Kommunikation: ein frei weiterverwendbares Video mit Lizenz und Namensnennung finden.
- Journalismus: prüfen, wann und von wem historische Aufnahmen gemacht wurden.
- Recht: die Lizenz eines Videos festhalten, bevor es verwendet wird.

Suchen

Wählen Sie unter **Quellen > Quellen erkunden & hinzufügen > Öffentliche Quellen** die Quelle **Beeld & Geluid (Open Beelden)**. Die Felder:

- **Suchbegriffe oder Link**: ein oder mehrere Wörter, zum Beispiel *Afsluitdijk*; jedes Wort muss im Titel, in der Beschreibung, in den Schlagwörtern, beim Urheber oder beim Sender vorkommen. Sie können auch einen Link von openbeelden.nl (/media/47540) oder die Nummer des Videos einfügen; dann erscheint dieses Video als einziges Ergebnis.
- **Sammlung**: die Sammlung auf Open Beelden, zum Beispiel die von Beeld & Geluid. Ohne Suchbegriffe zeigt TrevantAI die Videos der Sammlung.

Open Beelden hat keinen Suchdienst. TrevantAI blättert daher durch die Sammlung und prüft die Wörter selbst; das kann etwas dauern. Wählen Sie daher möglichst eine Sammlung. Sie erhalten jeweils 20 Ergebnisse; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter. Markieren Sie, was Sie möchten (höchstens 20 auf einmal), und wählen Sie **Zu den Quellen hinzufügen**.

Was Sie erhalten

Jedes Video wird eine Quelle mit den Abschnitten:

- **Beschreibung**: Titel, Datum, Urheber, Sender oder Herausgeber, Art, Dauer, Sprache, Ort, Schlagwörter, die Lizenz des Videos, die Namensnennung, der Link zum Video und die Zusammenfassung;
- **Inhalt**: die ausführliche Beschreibung, sofern vorhanden;
- **Quelle**: die Quellenangabe und die Lizenz.

Jeder Abschnitt beginnt mit einem Pfad (*Titel › Inhalt*). Liegen die Texte in mehreren Sprachen vor, wählt TrevantAI die Sprache Ihres Bildschirms, sonst Niederländisch. Das Video selbst wird nicht abgerufen; der Link steht in der Beschreibung. Das Dokument ist eine **Momentaufnahme** mit dem Abrufdatum.

Folgen

Mit *Folgen…* entsteht ein Abonnement auf neue und geänderte Videos: TrevantAI fragt Open Beelden zu festen Zeiten, was seit dem letzten Mal hinzugekommen oder aktualisiert worden ist (über OAI-PMH). Filter: *Sammlung* und *Wörter* (im Titel und in der Zusammenfassung). Ein Video, das von Open Beelden verschwindet, wird gemeldet. Siehe Quellen mit einem Abonnement verfolgen.

Schlüssel

Ein Schlüssel ist nicht nötig. Der Administrator schaltet die Anbindung unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** ein.

Datenschutz

Die Anfrage geht an Open Beelden; Suchbegriffe werden nicht übermittelt, weil TrevantAI sie selbst prüft. Geben Sie keine Namen von Klienten oder andere vertrauliche Angaben ein. Beschreibungen von Wochenschauen und Sendungen können Personen betreffen, die noch leben. Deshalb werden Dokumente aus dieser Quelle standardmäßig nur von der lokalen KI verarbeitet. Der Administrator kann das unter **Wer darf Dokumente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern. Fragen zu den Dokumenten gehen immer an die lokale KI.

Lizenz und Quellenangabe

Die Beschreibungen (Metadaten) von Open Beelden sind frei nutzbar (CC0). Jedes Video hat eine eigene Lizenz, meist eine Creative-Commons-Lizenz wie CC BY-SA, oder ist gemeinfrei. Diese Lizenz und die gewünschte Namensnennung stehen bei jedem Dokument. Wenn Sie das Video verwenden möchten, beachten Sie diese Lizenz. Beim Dokument speichert TrevantAI die Angabe **Bron: Open Beelden, Beeld & Geluid**.

Gut zu wissen

- Open Beelden ist eine Auswahl: Die meisten Sendungen von Beeld & Geluid sind dort nicht zu finden.
- Wie ausführlich eine Beschreibung ist, ist von Video zu Video verschieden.
- Bereits hinzugefügt? Dann steht dort **Bereits in den Quellen**, mit **Ansehen**.
- Mit der Nummer des Videos auf Open Beelden bleibt nachvollziehbar, welches Video verwendet wurde.
- Am 3. und 4. November 2026 war Open Beelden nicht erreichbar. Meldet TrevantAI, dass die Quelle nicht erreichbar ist, versuchen Sie es später erneut.

🕰️ Wayback Machine (Webarchiv)

Alte Versionen von Webseiten aus dem Webarchiv des Internet Archive: Suchen Sie nach Adresse und Zeitraum, fügen Sie den Text einer Aufnahme hinzu oder folgen Sie einer Seite auf neue Versionen. Die Seiten gehören ihren Urhebern.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt (Urheberrecht bei der ursprünglichen Quelle (©); nicht unter CC BY 4.0, Weiterverwendung nach den Bedingungen dieser Quelle) · Personenbezogene Daten: möglich · Wo: bei der Quelle

Die **Wayback Machine** ist das Webarchiv des **Internet Archive**, einer amerikanischen gemeinnützigen Organisation. Seit 1996 speichert es Aufnahmen von Webseiten, auch von Seiten, die es nicht mehr gibt. TrevantAI nutzt den offiziellen **CDX-Server** (die Liste der Aufnahmen) und ruft die Aufnahme selbst ohne die Leiste des Archivs ab.

Wofür nutzen Sie diese Quelle?

- Recht und Aufsicht: festhalten, was zu einem bestimmten Zeitpunkt auf einer Website stand.
- Forschung und Journalismus: eine verschwundene oder geänderte Seite wiederfinden.
- Politik und Kommunikation: sehen, wie sich der Text einer Seite im Lauf der Zeit veränderte.

Suchen

- **Adresse** (Pflichtfeld): zum Beispiel *https://www.rijksoverheid.nl/* oder *rijksoverheid.nl*. Ein Link von web.archive.org funktioniert auch.
- **Umfang**: *Genau diese Adresse* (Standard), *Alles unter dieser Adresse* oder *Die ganze Website (mit Subdomains)*.
- **Ab** und **Bis**: ein Zeitraum, zum Beispiel ein Jahr.
- **Versionen**: leer ergibt nur die Aufnahmen, in denen sich die Seite änderte; *Jede Aufnahme* ergibt alle.

Nur Aufnahmen von Webseiten, reinem Text und PDFs mit Status 200 zählen; die ältesten stehen oben. Sie erhalten 20 Ergebnisse auf einmal; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter.

Was Sie erhalten

Das Element ist der **Text einer Aufnahme**: eine Webseite oder ein PDF, wie sie zu diesem Zeitpunkt war. Die **Beschreibung** nennt die ursprüngliche Adresse, den Zeitpunkt der Aufnahme (UTC), den Statuscode, die Art und den Link zum Archiv. Eine sehr große Aufnahme wird nach 300.000 Zeichen abgeschnitten; das steht dann in der Beschreibung. Unten steht die **Quelle**.

Folgen

Mit *Folgen…* entsteht ein Abonnement auf eine Adresse: TrevantAI fragt das Archiv zu festen Zeiten nach neuen Aufnahmen, in denen sich die Seite geändert hat. Filter: **Adresse** (immer nötig), **Umfang** und **Wörter** (TrevantAI prüft sie im Text der Aufnahme). Eine neue Aufnahme einer unveränderten Seite kommt nicht herein. Siehe Quellen folgen.

Schlüssel

Es ist kein Schlüssel nötig. Die Administration schaltet die Anbindung unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** ein.

Datenschutz

Die Adresse geht an das Internet Archive in den Vereinigten Staaten. Eine Webseite kann alles enthalten, auch personenbezogene Daten.
Daher gehen Elemente aus dieser Quelle standardmäßig nur an die lokale KI. Die Administration kann das unter **Wer darf Elemente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern.

Lizenz und Quellenangabe

Die Seiten gehören ihren **Urhebern** und unterliegen dem Urheberrecht dieser Quelle; Weiterverwendung nach deren Bedingungen. Die **Bedingungen des Internet Archive** (archive.org/about/terms.php): Zugang für Studium und Forschung, Nutzung im Rahmen des Urheberrechts, und den Betrieb des Archivs nicht stören. Beim Dokument speichert TrevantAI die Angabe "Bron: Internet Archive, Wayback Machine".

Gut zu wissen

- Nicht jede Seite ist archiviert, und nicht jede Aufnahme ist vollständig: Abbildungen, Gestaltung und Seiten, die nur mit JavaScript funktionieren, fehlen manchmal.
- Bei einer sehr langen Adresse ist die Kennung gekürzt, mit einem Prüfcode dahinter; die vollständige Adresse steht in der Beschreibung. Eine Adresse mit einem Leerzeichen wird nicht erkannt; ein Leerzeichen schreibt man als %20.
- TrevantAI wartet eine Sekunde zwischen zwei Anfragen an das Archiv, um es nicht zu belasten.
- Am 4. November 2026 mit der echten Quelle geprüft: Suchen und Abrufen funktionieren wie hier beschrieben.
- Das Abrufen des ersten Elements kann einige Sekunden dauern.
- Unter **Ansehen** sehen Sie die Quelle, die Kennung, den Link, das Abrufdatum und die Suche (**Gefunden mit**).

Nachrichten und Medien

Quellenanbindung Feeds (RSS, Atom, JSON Feed)

Nachrichten und Veröffentlichungen jeder Website mit einem Feed verfolgen: Fügen Sie die Adresse des Feeds oder der Website ein. Dokumente aus einem Feed gehen standardmäßig nur an die lokale KI.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt (Urheberrecht beim Herausgeber des Feeds; Weiterverwendung nach den Bedingungen der Website) · Personenbezogene Daten: möglich · Wo: bei der Quelle

Was ein Feed ist

Viele Websites veröffentlichen ihre neuesten Beiträge auch in einem *Feed*: einer Liste, die Programme lesen können (RSS, Atom oder JSON Feed). Nachrichtenseiten, Behörden, Gemeinden, Blogs und Zeitschriften haben oft einen. Mit der Anbindung *Feeds* liest TrevantAI eine solche Liste.

Einen Feed hinzufügen

Fügen Sie unter *Adresse des Feeds oder der Website* die Adresse des Feeds selbst oder einfach der Website ein und wählen Sie *Suchen*. Nennt die Seite einen Feed, liest TrevantAI ihn; nennt sie mehrere, erscheint eine Auswahlliste *Anderer Feed auf dieser Seite*. Die neuesten Dokumente stehen mit Titel, Datum und Zusammenfassung da. Haken Sie an, was Sie behalten möchten, und wählen Sie *Hinzufügen*.

Was zur Quelle wird

Von jedem gewählten Dokument holt TrevantAI die Seite, auf die es verweist (auch wenn das ein PDF ist), wie bei einer Webseite. Gelingt das nicht oder steht dort kaum Text (zum Beispiel hinter einer Bezahlschranke), wird der Text aus dem Feed selbst verwendet. Bei der Quelle steht, woher der Text stammt. Derselbe Artikel aus zwei Feeds wird keine doppelte Quelle.

Podcasts und YouTube-Kanäle

Auch ein Podcast hat einen Feed: Fügen Sie die Adresse des Podcast-Feeds ein, oder wählen Sie im Reiter *Podcasts & Streaming* bei einem Podcast *Folgen…*. Eine Folge wird dann keine Textquelle, sondern eine Folge mit dem Audio, genau wie mit *Importieren & Transkribieren*: mit dem Transkript der Macher, wenn der Feed eines nennt, und sonst von der Spracherkennung transkribiert, wenn die Administration sie eingeschaltet hat. Ein YouTube-Kanal oder eine YouTube-Playlist funktioniert genauso: Fügen Sie die Adresse des Kanals (youtube.com/@name), einer Playlist oder eines Videos aus dem Kanal ein. Ein neues Video kommt mit den Untertiteln herein, wie ein YouTube-Video, das über seine Adresse hinzugefügt wird. Mit *Nur der Text aus dem Feed* kommt nur die Beschreibung herein, ohne Audio. Eine Folge oder ein Video, das bereits unter den Quellen ist, wird keine zweite Quelle.

Verfolgen

Mit *Verfolgen…* entsteht ein Abonnement auf den Feed: TrevantAI liest den Feed zu festen Zeiten (stündlich bis wöchentlich, standardmäßig täglich) und fragt den Feed nur ab, wenn sich etwas geändert hat, sodass ein Feed ohne Neuigkeiten fast nichts kostet. Filter: *Kategorie* (die Kategorien, die der Feed selbst nennt), *Wörter* (in Titel und Zusammenfassung) und *Nur der Text aus dem Feed* (schneller und weniger Speicher; die Seite wird dann nicht geholt). Siehe Quellen mit einem Abonnement verfolgen.

Datenschutz und KI

Ein Feed kann von jedem stammen und alles enthalten. Dokumente aus einem Feed gehen deshalb standardmäßig nur an die lokale KI; die Administration kann das für Feeds anders einstellen. Die Adresse geht an die Website selbst; geben Sie keine vertraulichen Daten ein. Adressen im eigenen Netzwerk holt TrevantAI nicht ab.

Lizenz

Der Inhalt eines Feeds gehört dem Herausgeber. Verwenden Sie Dokumente für die eigene Recherche und beachten Sie beim Teilen die Bedingungen der Website.

Stand

Der Stand (funktioniert, Störung, die Website bittet zu warten) wird je Website angezeigt, wie bei Webquellen, die TrevantAI prüft.

🌐 GDELT (weltweite Nachrichten)

Nachrichtenartikel aus aller Welt aus den letzten drei Monaten über das GDELT Project: Suchen Sie nach Wörtern, Sprache, Land und Website, fügen Sie den Artikel hinzu oder folgen Sie einem Thema. Die Artikel sind urheberrechtlich geschützt.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt (Urheberrecht bei der ursprünglichen Quelle (©); nicht unter CC BY 4.0, Weiterverwendung nach den Bedingungen dieser Quelle) · Personenbezogene Daten: möglich · Wo: bei der Quelle

Das **GDELT Project** (Global Database of Events, Language and Tone) verfolgt Nachrichtenseiten auf der ganzen Welt in über hundert Sprachen und hält fest, welche Artikel es sieht. TrevantAI nutzt die offizielle **DOC 2.0 API** von GDELT, die in den Artikeln der **letzten drei Monate** sucht.

Wofür nutzen Sie diese Quelle?

- Journalismus und Kommunikation: sehen, wie ein Thema im In- und Ausland in den Nachrichten erscheint.
- Politik und Forschung: Berichte über eine Organisation, ein Gesetz oder ein Ereignis sammeln und nachvollziehbar aufbewahren.
- Unternehmen: Nachrichten über Kunden, Lieferanten oder die eigene Branche verfolgen.

Suchen

- **Suchbegriffe** (Pflichtfeld): zum Beispiel *Stickstoff Bauern*. Eine genaue Wortfolge setzen Sie *"in Anführungszeichen"*; *(a OR b)* ergibt das eine oder das andere; *-Wort* schließt ein Wort aus. Sehr kurze oder häufige Wörter lehnt GDELT ab.
- **Sprache**, **Land der Quelle** und **Domain (Website)**: zum Beispiel Niederländisch, Belgien oder *nos.nl*.
- **Zeitraum**: die letzten 24 Stunden, die letzte Woche, der letzte Monat oder drei Monate. Leer: drei Monate.

GDELT liefert höchstens 250 Artikel pro Suche, die neuesten zuerst.
Sie erhalten 20 Ergebnisse auf einmal; mit **Weitere Ergebnisse** blättern Sie weiter.

Was Sie erhalten

Das Element ist der **Artikel selbst**: TrevantAI ruft die Seite beim Herausgeber ab. Die **Beschreibung** nennt Titel, Link, Domain, wann GDELT den Artikel sah, sowie Sprache und Land laut GDELT. Ist die Seite nicht lesbar (eine Bezahlschranke, eine Seite nur mit JavaScript oder entfernt), enthält das Element nur die Beschreibung mit dem Grund. Eine sehr lange Seite wird nach 200.000 Zeichen abgeschnitten. Unten steht die **Quelle**.

Folgen

Mit *Folgen…* entsteht ein Abonnement: TrevantAI fragt GDELT zu festen Zeiten, welche Artikel seit dem letzten Mal hinzugekommen sind. Filter: **Wörter** (Pflicht; GDELT sucht sie selbst), **Sprache**, **Land der Quelle** und **Domain (Website)**. Neues steht unter *Neu eingegangen*; GDELT blickt höchstens drei Monate zurück. Siehe Quellen folgen.

Schlüssel

Es ist kein Schlüssel nötig. Die Administration schaltet die Anbindung unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** ein.

Datenschutz

Suchbegriffe und Filter gehen an GDELT in den Vereinigten Staaten; die Seite eines Artikels ruft TrevantAI bei der Website selbst ab. Verwenden Sie keine vertraulichen Daten in der Suche. Nachrichten handeln oft von Personen.
Daher gehen Elemente aus dieser Quelle standardmäßig nur an die lokale KI. Die Administration kann das unter **Wer darf Elemente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern.

Lizenz und Quellenangabe

Die Daten von GDELT sind frei nutzbar, auch kommerziell, mit Nennung des GDELT Project und einem Link darauf. Die **Artikel selbst** gehören ihren Herausgebern und sind urheberrechtlich geschützt: Nutzen Sie sie für eigene Recherchen und beachten Sie beim Teilen die Bedingungen der Website. Beim Dokument speichert TrevantAI die Angabe "Gevonden via het GDELT Project (www.gdeltproject.org)".

Gut zu wissen

- GDELT erlaubt höchstens eine Anfrage alle fünf Sekunden. TrevantAI wartet daher selbst zwischen zwei Anfragen; eine Suche kann also kurz dauern.
- Ändern Sie die Wörter eines Abonnements, gelten die neuen Wörter ab der letzten Runde; frühere Artikel kommen nicht erneut herein.
- GDELT vermerkt bei jedem Artikel, wann es ihn gesehen hat, oft pro Viertelstunde. Stehen zu einem Zeitpunkt mehr als 250 Artikel, fragt TrevantAI diesen Zeitpunkt je gewählter Sprache oder je gewähltem Land erneut ab (bei zwei oder mehr Sprachen oder Ländern). Geht das nicht, können Artikel dieses Zeitpunkts fehlen; genauere Wörter helfen dann.
- Sprache und Land sind das, was GDELT erkennt; das stimmt nicht immer.
- Am 3. und 4. November 2026 gab GDELT vom Testnetz aus nur *zu viele Anfragen* (429). Das geschieht in Netzen, die eine Internetadresse mit vielen anderen teilen; versuchen Sie es dann später oder von einem anderen Netz aus.
- Unter **Ansehen** sehen Sie die Quelle, die Kennung, den Link, das Abrufdatum und die Suche (**Gefunden mit**).

🎬 Videoseiten (Vimeo, Dailymotion, TED)

Einzelne öffentliche Videos von Vimeo, Dailymotion und TED per Link, ohne Konto: der Titel, der Ersteller, das Datum, die Dauer, die Beschreibung und der gesprochene Text aus den Untertiteln. Das Video selbst speichert TrevantAI nicht. Dafür ist yt-dlp auf dem TrevantAI-Computer nötig.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt (Urheberrecht bei der ursprünglichen Quelle (©); nicht unter CC BY 4.0, Weiterverwendung nach den Bedingungen dieser Quelle) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

Mit dieser Quelle wird ein **einzelnes öffentliches Video** von **Vimeo**, **Dailymotion** oder **TED** zu einer Quelle in TrevantAI. Ein Eintrag ist **ein Video**. Es sind **kein Konto und kein Schlüssel** nötig; TrevantAI ruft die Angaben und die Untertitel mit *yt-dlp* ab, einem Hilfsprogramm auf dem TrevantAI-Computer (demselben wie bei YouTube-Videos).

Wofür wird diese Quelle genutzt?

- Einen Vortrag, einen TED-Talk oder eine Reportage nachvollziehbar aufbewahren, zusammen mit dem, was darin gesagt wird, um darin zu suchen und damit zu chatten.

Ein Video hinzufügen

- Fügen Sie den **Link eines einzelnen Videos** in das Feld *Link eines Videos* ein, zum Beispiel *https://vimeo.com/76979871*, *https://www.dailymotion.com/video/…*, *https://dai.ly/…* oder *https://www.ted.com/talks/…*. Ein nicht öffentlicher Vimeo-Link (mit dem zusätzlichen Code hinter der Nummer) funktioniert auch, sofern man diesen Link hat.
- TrevantAI ruft die Angaben dieses Videos ab; mit **Hinzufügen** wird es eine Quelle.
- Ein Kanal, eine Playlist oder ein Video einer anderen Seite ist nicht möglich. Ein **YouTube-Video** wird als Webseite hinzugefügt, siehe YouTube-Videos als Quelle; ein **TikTok-Video** mit der Quelle TikTok.

Was man erhält

Der Eintrag enthält die **Beschreibung** (der Titel, der Ersteller, die Seite, das Datum, die Dauer, der Link und woher der gesprochene Text stammt), die **Inhaltsangabe**, die der Ersteller zum Video geschrieben hat, den **gesprochenen Text** und unten die **Quelle**. Das **Video selbst** speichert TrevantAI nicht; das Video sehen Sie auf der Seite über den Link. Zähler (Aufrufe, Likes) übernimmt TrevantAI nicht.

Der gesprochene Text

Untertitel des Erstellers haben Vorrang vor automatischen; darunter zuerst Niederländisch, dann Englisch, dann die Sprache des Videos. Bei automatischen Untertiteln wählt TrevantAI die ursprünglich gesprochene Sprache (eine automatische Übersetzung ist schlechter); Namen und Fachbegriffe können dann falsch sein. Hat ein Video keine Untertitel, sind nur der Titel und die Beschreibung durchsuchbar. Der gesprochene Text steht in Blöcken mit dem Zeitpunkt, an dem sie beginnen, etwa *[1:23]*.

Wenn yt-dlp fehlt

Ohne yt-dlp auf dem TrevantAI-Computer funktioniert diese Quelle nicht; TrevantAI sagt das dann bei der Suche. Wie yt-dlp installiert wird, steht in der Anleitung *TrevantAI installieren* im Hilfecenter. Sagt TrevantAI, dass yt-dlp ein Video nicht lesen konnte, hilft es meist, yt-dlp zu aktualisieren.

Lizenz und Quellenangabe

Die Videos, die Beschreibung und der gesprochene Text gehören den Erstellern und unterliegen deren Urheberrecht; verwenden Sie sie für die eigene Forschung und nennen Sie den Ersteller. **TED-Talks** stehen unter der Lizenz **CC BY-NC-ND 4.0**: nur nicht kommerziell, mit Namensnennung und ohne Bearbeitung. Steht bei der Administration *Nutzung dieser Installation* auf kommerziell, fügt TrevantAI keinen TED-Talk hinzu.

Gut zu wissen

- Bei dieser Quelle prüft TrevantAI (noch) nicht, ob ein Video auf der Seite gelöscht wurde; der Eintrag bleibt, bis man ihn selbst entfernt.
- Unter **Ansehen** sehen Sie die Quelle, die Kennung (Seite:Nummer), den Link, das Abrufdatum und die Suchanfrage (**Gefunden mit**).

Soziale Medien

Soziale Medien und Marktplätze als Quelle

Drei Wege

1. **Einen eigenen Export importieren**: Man erstellt in der App der Plattform einen Export und fügt ihn in TrevantAI hinzu. Jetzt: WhatsApp und Instagram, Facebook und Threads (die eigenen Daten von Meta). Außerdem: Telegram (der Export aus Telegram Desktop).
2. **Ein einzelner öffentlicher Beitrag per Link**: TrevantAI ruft diesen einen Beitrag ab und prüft, ob er noch da ist. Jetzt: X, TikTok und andere Videoseiten (Vimeo, Dailymotion, TED; bei Videos der gesprochene Text aus den Untertiteln, nie das Video selbst). Und eine einzelne Anzeige eines Marktplatzes als Webquelle, mit Übersichtskarte und regelmäßiger Prüfung (auch eBay).
3. **Suchen und Folgen über eine offizielle Anbindung**: jetzt Bluesky, Mastodon und X; für eBay keine Anbindung (siehe Marktplätze).

Wo sie stehen

Unter *Quellen erkunden & hinzufügen* stehen Bluesky, Mastodon, X und TikTok unter **Soziale Medien** (bei *Nachrichten und Medien* steht ein Verweis); die anderen Videoseiten stehen unter **Nachrichten und Medien**; unter **Marktplätze** stehen zwei Informationskacheln, *Marktplaats, Kleinanzeigen und andere* und *eBay*. In der Quellenübersicht hat *Art* die Gruppe *Soziale Medien*, mit einer eigenen Art pro Plattform (*WhatsApp-Chat* …).

Regeln

Bei jeder Plattform steht ein (i) mit dem, was ihre Bedingungen sagen, und einem Link dorthin. TrevantAI baut keine Zäune, verweist aber auf die Regeln; was gesetzlich verboten ist, baut TrevantAI nicht (wie das systematische Übernehmen von Suchergebnissen eines Marktplatzes). Was Daten anderer enthält, wie ein Chat, ist standardmäßig nur lokal.

Marktplatzanzeigen als Quelle

Eine **Anzeige** auf einem Marktplatz kann in TrevantAI eine **Webquelle** werden: etwa ein Auto, um dessen Verkauf gestritten wird, oder ein Angebot, das eine Aufsichtsbehörde verfolgen will. TrevantAI erkennt die bekannten Marktplätze und fügt eine **Übersichtskarte** hinzu; mit **Automatisch auf Änderungen prüfen** sieht man, was sich ändert.

Warum keine Suchfunktion?

- **Marktplaats und die ausländischen Gegenstücke** (2dehands, Kleinanzeigen, leboncoin, Wallapop, Subito, OLX, Vinted, Etsy, willhaben, Facebook Marketplace) verbieten in ihren Bedingungen die systematische Übernahme von Anzeigen, und ihre Sammlungen sind durch das Datenbankrecht geschützt. TrevantAI baut deshalb keine Such- oder Folgefunktion.
- **eBay** hat zwar eine offizielle Schnittstelle (die API), aber sie erlaubt nicht, Anzeigen zu speichern oder aufzubewahren, wenn sie weg sind. Genau darum geht es in TrevantAI. Deshalb keine eBay-Anbindung: eBay funktioniert hier wie Marktplaats.

Eine Anzeige erfassen

1. Kopieren Sie im Browser die Adresse der Anzeige.
2. Wählen Sie unter **Quellen** den Reiter **Internet & Webseiten** > **Direkte URL eingeben** und fügen Sie die Adresse ein.
3. Kreuzen Sie **Automatisch auf Änderungen prüfen** an, wenn TrevantAI die Anzeige regelmäßig prüfen soll.

Bei einer erkannten Anzeige sagt das der Bildschirm schon: *Eine Anzeige auf …*. **Unterseiten erkunden** ist dann aus: Die Links auf einer Anzeigenseite sind andere Anzeigen.

Die Übersichtskarte

Eine erkannte Anzeige öffnet im Reiter **Anzeige**: der Link zur Seite, eine Übersichtskarte mit **Titel, Preis, Status, Ort, Verkäufer** und dem **Einstelldatum**, die **Merkmale** und die **Beschreibung** des Verkäufers, eine Zeile zur Prüfung und das Bildschirmfoto der Seite. Alles andere (Beschreibungsfeld, Labels, KI-Nutzung, *Automatisch prüfen*, Text, Links und Versionen) steht unter **Quelleninformation**. Die Daten stammen aus dem, was die Seite selbst für Suchmaschinen mitliefert, und bei Marktplaats und 2dehands aus festen Stellen der Seite. TrevantAI setzt nichts aus dem Fließtext zusammen: Liefert die Seite keine Daten, sagt die Karte das, und die Prüfung vergleicht nur den Text. Jede Version bleibt erhalten, mit dem Schnappschuss (Archiv und Bildschirmfoto).

Der Text als Quelle

Für Suchen, Chatten und Vergleichen verwendet TrevantAI nur die Anzeige selbst: Titel, Preis, Ort, Merkmale und Beschreibung. Menüs, *beliebte Suchbegriffe* und die Anzeigen ringsum zählen nicht mit und führen so nicht zu falschen Änderungen. Der vollständige Seitentext steht eingeklappt unter **Quelleninformation > Text**; der Schnappschuss belegt, wie die ganze Seite aussah. Eine bereits vorhandene Anzeige erhält bei der nächsten Prüfung einmalig eine neue Version mit dem bereinigten Text, ohne Meldung.

Was die Prüfung meldet

In der Glocke **Meldungen** (und per E-Mail, wenn eingerichtet), in einfachen Worten:

- *Preis geändert: 250 € → 200 €*;
- *Status: reserviert*, *Status: verkauft*, *Nicht mehr verfügbar* oder *Anzeige nicht mehr gefunden*;
- *Titel geändert* oder *Beschreibung geändert*.

Ändern sich nur Zahlen, etwa die Zahl der Aufrufe oder *vor 3 Stunden*, gibt es keine Meldung (eine neue Version wird aber gespeichert). **Unterschiede ansehen** zeigt, was genau anders ist.

Wie oft, und wann endet es?

- Standardmäßig **täglich**; nicht öfter als **alle 6 Stunden**, und bei **eBay** höchstens **einmal am Tag** (die Bedingungen von eBay verbieten automatisierten Zugriff; TrevantAI ruft nur diese eine Seite ab, die Verantwortung liegt bei den Nutzenden).
- Die Prüfung **endet automatisch**, wenn die Anzeige **dreimal in Folge weg** ist oder nach **90 Tagen ohne Änderung**. Dann folgt eine Meldung; mit **Fortsetzen** geht die Prüfung weiter.

Suchergebnisseiten

Eine Seite mit Suchergebnissen (etwa *alle Klappräder*) kann **einmalig** erfasst werden, aber **nicht regelmäßig** und **ohne Unterseiten**: Das wäre die systematische Übernahme, die die Bedingungen verbieten. Bei einer solchen Seite ist *Automatisch prüfen* deshalb aus, mit der Erklärung daneben.

Wenn der Marktplatz verweigert

Manche Marktplätze sperren Programme, und **Facebook Marketplace** verlangt immer eine Anmeldung. Verweigert die Seite den Abruf, sagt TrevantAI das. Speichern Sie die Seite dann im Browser als **PDF** (*Drucken > Als PDF speichern*) und fügen Sie die Datei hinzu; eine regelmäßige Prüfung ist dann nicht möglich, und eine Übersichtskarte gibt es nicht. TrevantAI versucht nicht, eine Sperre zu umgehen.

Datenschutz

Eine Anzeige nennt meist den Verkäufer. Deshalb darf standardmäßig nur die **lokale KI** eine erkannte Anzeige verarbeiten; das lässt sich je Quelle bei der KI-Nutzung ändern.

Gut zu wissen

- Erkannt werden: Marktplaats, 2dehands/2ememain, Kleinanzeigen, leboncoin, Wallapop, Subito, OLX, Vinted, Facebook Marketplace, eBay (alle Länderseiten), Etsy und willhaben.
- Siehe auch Automatisch prüfen, Bei Änderung melden und Soziale Medien und Marktplätze als Quelle.

🦋 Bluesky (soziale Medien)

Öffentliche Posts von Bluesky: nach Wörtern, Verfasser, Sprache und Zeitraum suchen, einen Post hinzufügen oder einem Thema oder Konto folgen. Gelöschte oder nicht mehr öffentliche Posts verlieren ihren Text.

> Schlüssel: optional · Art der Nutzung: Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt (Urheberrecht bei der ursprünglichen Quelle (©); nicht unter CC BY 4.0, Weiterverwendung nach den Bedingungen dieser Quelle) · Personenbezogene Daten: möglich · Wo: bei der Quelle

Bluesky ist ein soziales Netzwerk auf dem offenen **AT Protocol**. TrevantAI sucht und ruft öffentliche Posts über die offizielle API von Bluesky ab. Ein Dokument ist **ein Post**.

Wofür wird diese Quelle genutzt?

- Journalismus und Kommunikation: sehen, was über ein Thema, eine Organisation oder eine Person gesagt wird, und eine Aussage nachvollziehbar sichern.
- Politik und Forschung: Reaktionen auf eine Entscheidung, ein Gesetz oder ein Ereignis sammeln.
- Einem Konto folgen, etwa eines Ministeriums, einer Aufsichtsbehörde oder einer Redaktion.

Suchen

- **Suchbegriffe oder Link** (Pflichtfeld): zum Beispiel *Stickstoff Landwirte*; eine genaue Wortfolge steht *"in Anführungszeichen"*. Der Link eines Posts (*https://bsky.app/profile/.../post/...*) oder eine AT-URI (*at://...*) liefert genau diesen Post.
- **Verfasser (Handle)**: zum Beispiel *bsky.app* oder *name.bsky.social*, mit oder ohne @.
- **Sprache**, **Ab** und **Bis einschließlich** sowie die **Reihenfolge**: neueste oder beliebteste zuerst.

Es erscheinen jeweils 25 Ergebnisse; mit **Weitere Ergebnisse** wird weitergeblättert.

Ohne oder mit Konto

Suchen, Abrufen und Folgen funktionieren ohne Konto. Der öffentliche Dienst von Bluesky lehnt Suchen manchmal ab, um die Last zu begrenzen; dann erscheint die Meldung, dass die Suche ohne Konto abgelehnt wurde. Die Administration kann dann unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** das Handle eines eigenen Bluesky-Kontos und ein **App-Passwort** eintragen, in einem Feld, getrennt durch ein Leerzeichen (siehe **Bluesky-Konto für die Suche**). Nur Suchen laufen dann über dieses Konto; das Abrufen und die Prüfung auf gelöschte Posts erfolgen immer ohne.

Was Sie erhalten

Das Dokument enthält die **Beschreibung** (den Verfasser mit Anzeigenamen und @Handle, das Datum, die Sprache, den Link, worauf der Post antwortet oder was er zitiert, nur als Link, eine Linkkarte und die Links im Text), den **Post** selbst, die **Beschreibung von Bildern und Videos** (die Alt-Texte des Verfassers) und unten die **Quelle**. Zähler (Likes, Reposts) übernimmt TrevantAI nicht, und Seiten hinter Links ruft es nicht ab. Ein Post, auf den geantwortet oder der zitiert wird, lässt sich bei Bedarf als eigenes Dokument hinzufügen.

Nicht für alle gedacht

Ein Verfasser kann angeben, dass Personen ohne Konto seine Posts nicht sehen sollen (das Label *!no-unauthenticated*). Solche Posts zeigt TrevantAI nicht in den Ergebnissen und fügt sie nicht hinzu.

Bei der Quelle gelöscht

Alle 12 Stunden prüft TrevantAI, ob die gespeicherten Posts noch existieren, auch wenn die Anbindung inzwischen ausgeschaltet ist. Ist ein Post gelöscht oder nicht mehr öffentlich (das Konto wurde deaktiviert, gesperrt oder aufgelöst, oder der Verfasser hat das Label gesetzt), verschwindet der Text aus TrevantAI. Das Dokument bleibt als Karte „Post von @Name“ mit Link und Datum erhalten, damit frühere Antworten nachvollziehbar bleiben. Wörtliche Zitate in Antworten und Feldern werden ersetzt; die Projektinhaberin oder der Projektinhaber erhält eine Benachrichtigung. Einen bereits erstellten Export kann TrevantAI nicht zurückholen.

Folgen

Mit *Folgen…* entsteht ein Abonnement auf **Wörter** und/oder einen **Verfasser**, wahlweise mit **Sprache**. Mit Wörtern fragt TrevantAI Bluesky zu festen Zeiten, welche Posts seit dem letzten Mal hinzugekommen sind; mit nur einem Verfasser folgt es den Posts dieses Kontos (ohne Reposts). Neues erscheint unter *Neu eingegangen*. Siehe Quellen folgen.

Datenschutz

Die Suchbegriffe und Filter gehen an Bluesky in den Vereinigten Staaten. Verwenden Sie keine vertraulichen Daten in der Suchanfrage. Posts stammen von Personen; Dokumente aus dieser Quelle verarbeitet daher standardmäßig nur die lokale KI. Die Administration kann das unter **Wer darf Elemente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern.

Lizenz und Quellenangabe

Die Posts gehören ihren Verfassern und sind urheberrechtlich geschützt (Terms of Service von Bluesky). Nutzen Sie sie für die eigene Recherche und nennen Sie den Verfasser; TrevantAI speichert bei jedem Dokument die Angabe mit Namen und @Handle des Verfassers.

Gut zu wissen

- Das Folgen nach Wörtern richtet sich nach dem Zeitpunkt, zu dem Bluesky einen Post erhielt; ein Post, der später mit einem alten Datum erscheint (etwa ein importierter Post), kommt nicht herein.
- Am 4. November 2026 verweigerte Bluesky die Suche ohne Konto; einen Post über den Link hinzuzufügen funktioniert. Für die Suche ist ein App-Passwort in der Verwaltung nötig (siehe oben).
- Unter **Ansehen** stehen die Quelle, die Kennung (die AT-URI), der Link, das Abrufdatum und die Suchanfrage (**Gefunden mit**).

🐘 Mastodon (soziale Medien)

Öffentliche Beiträge von Mastodon-Servern: Suche nach Hashtag oder Konto, einen Beitrag per Link hinzufügen, einem Hashtag oder Konto folgen. Gelöschte oder nicht mehr öffentliche Beiträge verlieren ihren Text; wer nicht gefunden werden möchte, wird nicht angezeigt.

> Schlüssel: optional · Art der Nutzung: Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt (Urheberrecht bei der ursprünglichen Quelle (©); nicht unter CC BY 4.0, Weiterverwendung nach den Bedingungen dieser Quelle) · Personenbezogene Daten: möglich · Wo: bei der Quelle

Mastodon ist ein soziales Netzwerk aus vielen unabhängigen **Servern** (zusammen das *Fediverse*): zum Beispiel *mastodon.social*, *fosstodon.org* oder ein Server einer Behörde oder Universität. Jeder Server kennt die Beiträge seiner eigenen Nutzer und die Beiträge, die ihn von anderen Servern erreichen. TrevantAI fragt deshalb immer einen Server, über die offizielle API von Mastodon. Ein Element ist **ein Beitrag**.

Wofür wird diese Quelle genutzt?

- Journalismus und Forschung: öffentliche Beiträge zu einem Thema (einem Hashtag) sammeln und nachvollziehbar aufbewahren.
- Verwaltung und Politik: Reaktionen auf einen Beschluss verfolgen, oder das Konto einer Organisation.
- Wissenschaft: Diskussionen in der eigenen Fachgemeinschaft, die oft auf Mastodon stattfinden.

Suchen

- **Server**: der Server, auf dem TrevantAI sucht. Die Administration wählt den Standardserver (vorausgefüllt *mastodon.social*) und ob ein anderer Server gewählt werden darf. Wenn ja, ist hier der Standardserver vorausgefüllt und TrevantAI merkt sich den zuletzt genutzten Server. Nur den Namen eingeben, etwa *fosstodon.org*.
- **Hashtag**: zum Beispiel *klima* oder *#klima*. TrevantAI zeigt die öffentlichen Beiträge mit diesem Hashtag, die dieser Server kennt; ein anderer Server kann andere Beiträge kennen.
- **Konto**: zum Beispiel *@Mastodon@mastodon.social*, *name@server* oder der Link des Profils. Zusammen mit einem Hashtag: nur die Beiträge dieses Kontos mit diesem Hashtag.
- **Suchbegriffe oder Link**: der Link eines Beitrags (etwa *https://mastodon.social/@name/113…*) ergibt genau diesen Beitrag, von jedem Server. Die Suche nach Wörtern funktioniert nur mit einem Zugangsschlüssel auf dem Standardserver (siehe unten).
- **Sprache**: nur Beiträge in dieser Sprache.

Es kommen 20 Ergebnisse auf einmal; mit **Weitere Ergebnisse** wird weitergeblättert.

Ohne oder mit Zugangsschlüssel

Die Suche nach Hashtag und Konto, ein Beitrag per Link und das Folgen funktionieren ohne Konto. Mastodon sucht nach **Wörtern** nur für angemeldete Benutzer, und dann nur in Beiträgen von Personen, die durchsuchbar sein möchten. Dafür kann die Administration einen Zugangsschlüssel eines eigenen Kontos auf dem Standardserver eintragen (siehe **Mastodon: Standardserver und Zugangsschlüssel**). Manche Server zeigen auch Hashtags oder Konten nur angemeldeten Benutzern; dann meldet TrevantAI: *Dieser Server zeigt dies nur angemeldeten Benutzern. Wählen Sie einen anderen Server.*

Wer nicht gefunden werden möchte

Eine Mastodon-Person kann im Profil angeben, nicht von Suchmaschinen indexiert oder in den Entdecken-Funktionen nicht auffindbar sein zu wollen. TrevantAI respektiert das: Solche Beiträge erscheinen nicht in den Suchergebnissen, und einem solchen Konto kann nicht gefolgt werden. Unter den Ergebnissen steht, wie viele Beiträge deshalb nicht angezeigt wurden. Ein eingefügter Link zu einem einzelnen Beitrag funktioniert jedoch (eine bewusste Wahl); TrevantAI meldet dann *Diese Person hat angegeben, nicht indexiert werden zu wollen* und vermerkt das auch in der Quelle.

Welche Beiträge

In den Ergebnissen und beim Folgen nur **öffentliche** Beiträge. Ein Beitrag, der öffentlich ist, aber nicht in den Zeitleisten erscheint, lässt sich nur per Link hinzufügen. Beiträge nur für Folgende und Direktnachrichten nie. Antworten kommen mit, weitergegebene Beiträge (*Boosts*) nicht: Diese fügt man über den ursprünglichen Beitrag hinzu.

Was man erhält

Das Element enthält die **Beschreibung** (oben eine etwaige Inhaltswarnung, der Verfasser mit Anzeigename und @name@server, das Datum, ob der Beitrag bearbeitet wurde, die Sprache, der Link, der Server, auf dem er gelesen wurde, worauf er antwortet, eine Linkkarte, die Hashtags und die Optionen einer Umfrage), den **Beitrag** selbst, die **Beschreibung von Bildern und Videos** (die Alt-Texte des Verfassers) und unten die **Quelle**. Zähler (Favoriten, Boosts) übernimmt TrevantAI nicht.

Bei der Quelle gelöscht

Alle 12 Stunden prüft TrevantAI bei dem Server, auf dem der Beitrag gefunden wurde, ob er noch existiert, auch wenn die Anbindung inzwischen ausgeschaltet ist. Ist ein Beitrag gelöscht oder nicht mehr öffentlich oder das Konto gesperrt, verschwindet der Text aus TrevantAI. Das Element bleibt als Karte „Post von @name@server“ mit Link und Datum. Wörtliche Zitate in Antworten und Feldern werden ersetzt; die Projektinhaberin oder der Projektinhaber erhält eine Meldung. Antwortet ein Server eine Zeit lang nicht, wartet TrevantAI und löscht nichts.

Folgen

Mit *Folgen…* entsteht ein Abonnement auf einen **Hashtag** und/oder ein **Konto** auf einem Server, wahlweise mit **Sprache**; mit Zugangsschlüssel auch auf **Wörter**. TrevantAI fragt den Server zu festen Zeiten, welche Beiträge seit dem letzten Mal hinzugekommen sind. Was hereinkommt, steht unter *Neu eingegangen*. Siehe Quellen folgen. Lieber ein RSS-Feed? Jeder Mastodon-Server bietet einen pro Konto (*https://server/@name.rss*) und pro Hashtag (*https://server/tags/name.rss*); diesen kann man als Feed folgen, dann aber ohne die Prüfung auf gelöschte Beiträge und ohne Rücksicht darauf, wer nicht gefunden werden möchte.

Datenschutz

Der Hashtag, das Konto und die Suchbegriffe gehen an den gewählten Mastodon-Server. Verwenden Sie keine vertraulichen Daten in der Suchanfrage. Beiträge stammen von Personen; deshalb gehen Elemente aus dieser Quelle standardmäßig nur an die lokale KI. Die Administration kann das unter **Wer darf Elemente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern.

Lizenz und Quellenangabe

Die Beiträge gehören ihren Verfassern und unterliegen deren Urheberrecht; jeder Server hat eigene Bedingungen (zum Beispiel *mastodon.social/terms*). Verwenden Sie sie für die eigene Recherche und nennen Sie den Verfasser; TrevantAI bewahrt bei jedem Element die Angabe mit dem Namen und @name@server auf.

Gut zu wissen

- Derselbe Beitrag, über zwei Server gefunden, wird zu zwei Elementen (ein Beitrag hat auf jedem Server eine eigene Nummer).
- Ein Link zu einem Beitrag auf anderer Fediverse-Software (etwa Pixelfed) funktioniert nur, wenn dieser Server die API von Mastodon unterstützt.
- Unter **Ansehen** stehen die Quelle, das Kennzeichen (Server/Nummer), der Link, das Abrufdatum und die Suche (**Gefunden mit**).

𝕏 X (ehemals Twitter)

Einzelne öffentliche Posts von X, per Link hinzuzufügen, ohne Konto, Schlüssel oder Kosten. Suchen und Folgen sind mit dieser Anbindung nicht möglich; gelöschte oder nicht mehr öffentliche Posts verlieren ihren Text.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt (Urheberrecht bei der ursprünglichen Quelle (©); nicht unter CC BY 4.0, Weiterverwendung nach den Bedingungen dieser Quelle) · Personenbezogene Daten: möglich · Wo: bei der Quelle

X (ehemals Twitter) ist ein soziales Netzwerk. TrevantAI ruft einzelne öffentliche Posts über den öffentlichen **Einbettungsdienst von X** (oEmbed) ab: denselben Dienst, mit dem Websites einen Post anzeigen. Dafür sind **kein Konto, kein Schlüssel und keine Kosten** nötig. Ein Element ist **ein Post**.

Einen Post hinzufügen

- Fügen Sie den **Link eines Posts** in das Feld *Link eines Posts* ein, zum Beispiel *https://x.com/BarackObama/status/266031293945503744*. Ein Link von twitter.com oder nur die Nummer des Posts funktioniert ebenfalls.
- TrevantAI ruft diesen einen Post ab; mit **Hinzufügen** wird er eine Quelle.

Was mit dieser Anbindung nicht geht

- **Suchen** nach Wörtern, Verfasser oder Sprache: Der Einbettungsdienst kennt nur einzelne Posts.
- **Folgen** eines Themas oder eines Kontos.
- **Bilder und Videos**: TrevantAI übernimmt nur den Text, mit den Links, die im Post stehen.

Was Sie erhalten

Oben im Element steht eine **Kopfzeile** mit dem Namen und dem @Benutzernamen des Verfassers (mit einem Link zum Profil auf X), dem Datum (mit einem Link zum Post), dem Logo von X und **Auf X ansehen**. Darunter folgen die **Beschreibung** (Verfasser, Datum, Sprache, Link und die Links im Post), der **Post** selbst, unverändert, und unten die **Quelle**. Bei sehr alten Posts (von vor Ende 2010) kennt TrevantAI nur den Tag, nicht die Uhrzeit. Worauf ein Post antwortet oder was er zitiert, gibt der Einbettungsdienst nicht an; Zähler (Likes, Reposts) übernimmt TrevantAI nicht.

Bei der Quelle gelöscht

Alle 12 Stunden prüft TrevantAI, ob die gespeicherten Posts noch öffentlich sind, auch wenn die Anbindung inzwischen ausgeschaltet ist. Diese Prüfung ist kostenlos. Gibt X einen Post nicht mehr heraus (gelöscht, geschützt, Konto gesperrt oder deaktiviert), verschwindet der Text aus TrevantAI; das Element bleibt als Karte „Post auf X" mit dem Link und dem Datum. Wörtliche Zitate in Antworten und Feldern werden ersetzt; der Projektinhaber erhält eine Meldung. Einen bereits erstellten Export kann TrevantAI nicht zurückholen.

Bedingungen

Der Administrator schaltet X unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** ein und bestätigt dabei die Bedingungen: die Nutzungsbedingungen von X und die Darstellungsregeln von X (Display Requirements). TrevantAI zeigt den Text unverändert, mit dem Verfasser, dem Datum und einem Link zu X, ohne Profilbild und ohne die Schaltflächen von X. TrevantAI trainiert kein KI-Modell mit Inhalten von X, und an Dritte geht nur der Link oder die Nummer eines Posts.

Datenschutz

Beim Abrufen und bei der Prüfung geht nur der Link des Posts an X in den Vereinigten Staaten, ohne Konto. Posts stammen von Personen; deshalb gehen Elemente aus dieser Quelle standardmäßig nur an die lokale KI. Der Administrator kann das unter **Wer darf Elemente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern.

Lizenz und Quellenangabe

Die Posts gehören ihren Verfassern. TrevantAI speichert bei jedem Element die Angabe mit dem Namen und dem @Benutzernamen des Verfassers.

Suchen oder Folgen nötig?

Suchen in X und Folgen sind nur über die kostenpflichtige X API möglich, mit einem eigenen Entwicklerkonto Ihrer Organisation bei X. Hat Ihre Organisation ein solches Konto, kann sie TrevantAI bitten, **gegen Bezahlung** zu untersuchen, was darüber hinaus möglich ist.

Gut zu wissen

- Am 4. November 2026 mit der echten Quelle geprüft: Abrufen, die Prüfung auf gelöschte Posts und ein Post, den es nicht gibt, funktionieren wie hier beschrieben.
- TrevantAI fragt bei X höchstens einen Post pro Sekunde ab.
- Unter **Ansehen** sehen Sie die Quelle, die Kennung (die Nummer des Posts), den Link, das Abrufdatum und die Suche (**Gefunden mit**).

🎵 TikTok (Video per Link)

Einzelne öffentliche TikTok-Videos per Link, ohne Konto: die Bildunterschrift, der Ersteller, das Datum, der Sound, die Hashtags und der gesprochene Text aus den Untertiteln. Das Video selbst speichert TrevantAI nicht; gelöschte oder private Videos verlieren ihren Text.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Beschreibung frei, Text urheberrechtlich geschützt (Urheberrecht bei der ursprünglichen Quelle (©); nicht unter CC BY 4.0, Weiterverwendung nach den Bedingungen dieser Quelle) · Personenbezogene Daten: möglich · Wo: bei der Quelle

TikTok ist ein soziales Netzwerk für kurze Videos. TrevantAI ruft einzelne öffentliche Videos über den öffentlichen **Einbettungsdienst von TikTok** (oEmbed) ab: denselben Dienst, mit dem Websites ein Video anzeigen. Dafür sind **kein Konto und kein Schlüssel** nötig. Ein Eintrag ist **ein Video**.

Wofür wird diese Quelle genutzt?

- Journalismus und Forschung: ein Video, das in den Nachrichten ist, nachvollziehbar aufbewahren, zusammen mit dem, was darin gesagt wird.
- Verwaltung und Politik: prüfen, was über einen Beschluss oder eine Organisation kursiert.

Ein Video hinzufügen

- Fügen Sie den **Link eines Videos** in das Feld *Link eines Videos* ein, zum Beispiel *https://www.tiktok.com/@scout2015/video/6718335390845095173*. Ein Kurzlink (*vm.tiktok.com/…*, wie ihn die Schaltfläche Teilen in der App liefert) funktioniert ebenfalls.
- TrevantAI ruft dieses eine Video ab; mit **Hinzufügen** wird es eine Quelle.
- Ein Profil, ein Hashtag oder ein Fotobeitrag ist nicht möglich. Eine Suche in TikTok und das Folgen sind ebenfalls nicht möglich: TikTok bietet dafür keinen offenen Dienst.

Was man erhält

Der Eintrag enthält die **Beschreibung** (der Ersteller mit Name und @Name, der Zeitpunkt der Veröffentlichung, der Link, der Sound, die Hashtags und woher der gesprochene Text stammt), den **Post** (die Bildunterschrift des Erstellers), den **gesprochenen Text** und unten die **Quelle**. Das **Video selbst** speichert TrevantAI nicht, auch kein Vorschaubild; das Video sehen Sie bei TikTok über den Link. Zähler (Likes, Aufrufe) übernimmt TrevantAI nicht.

Der gesprochene Text

TrevantAI ruft die **Untertitel** des Videos mit *yt-dlp* auf dem TrevantAI-Computer ab (dasselbe Hilfsprogramm wie bei YouTube-Videos). Untertitel des Erstellers haben Vorrang vor automatischen; in automatischen Untertiteln können Namen und Fachbegriffe falsch sein. Nicht jedes TikTok-Video hat Untertitel. Die Beschreibung sagt, was geschehen ist: *aus den Untertiteln des Erstellers*, *aus den automatischen Untertiteln von TikTok*, *dieses Video hat keine Untertitel* oder *nicht abgerufen (yt-dlp ist auf dem TrevantAI-Computer nicht installiert)*. Der gesprochene Text steht in Blöcken mit dem Zeitpunkt, an dem sie beginnen, etwa *[0:12]*.

Bei der Quelle gelöscht

Alle 12 Stunden prüft TrevantAI bei TikTok, ob das Video noch öffentlich ist, auch wenn die Anbindung inzwischen ausgeschaltet ist. Ist das Video gelöscht oder privat gemacht worden oder gibt es das Konto nicht mehr, verschwindet der Text aus TrevantAI. Der Eintrag bleibt als Karte „Video von @Name auf TikTok“ mit

dem Link und dem Datum. Wörtliche Zitate (aus der Bildunterschrift und aus dem gesprochenen Text) in Antworten und Feldern werden ersetzt; der Projekteigentümer erhält eine Benachrichtigung. Antwortet TikTok eine Weile nicht, wartet TrevantAI und löscht nichts.

Mit Ruhe

TikTok verweigert schnell, wenn viele Anfragen von einer Adresse kommen. TrevantAI fragt daher ein Video nach dem anderen ab, mit zwei Sekunden Abstand. Verweigert TikTok trotzdem kurz, steht bei der Quelle *bittet, kurz zu warten*; TrevantAI versucht es später erneut.

Datenschutz

Der Link des Videos geht an TikTok. Videos stammen von Personen; deshalb gehen Einträge aus dieser Quelle standardmäßig nur an die lokale KI. Die Administration kann das unter **Wer darf Elemente aus dieser Quelle bearbeiten?** in **Verwaltung > Quellenanbindungen** ändern.

Lizenz und Quellenangabe

Die Bildunterschrift und der gesprochene Text gehören dem Ersteller und unterliegen seinem Urheberrecht; außerdem gelten die Nutzungsbedingungen von TikTok, die der Administrator beim Einschalten bestätigt. Verwenden Sie sie für die eigene Forschung und nennen Sie den Ersteller; TrevantAI speichert bei jedem Eintrag die Angabe mit dem Namen und @Name.

Gut zu wissen

- Funktioniert ein Kurzlink nicht (TikTok leitet nicht immer weiter), öffnen Sie ihn im Browser und fügen Sie den vollständigen Link ein (*tiktok.com/@name/video/…*).
- Andere Videoseiten (Vimeo, Dailymotion, TED) gibt es in der Quelle Videoseiten; YouTube-Videos werden als Webseite hinzugefügt, siehe YouTube-Videos als Quelle.
- Unter **Ansehen** sehen Sie die Quelle, die Kennung (Name/Nummer des Videos), den Link, das Abrufdatum und die Suchanfrage (**Gefunden mit**).

Religion und Theologie

Theologische Quellen: Überblick

TrevantAI hat sieben Quellen für Bibelstudium, Theologie und Exegese. Fünf davon liegen **auf dem TrevantAI-Computer selbst**: Suchen und Hinzufügen funktionieren ohne Internet, und keine Suchanfrage verlässt den Computer. *Wikisource* und *Sefaria* suchen live im Internet.

Quelle	Inhalt
Bibeln	19 freie Übersetzungen in 10 Sprachen, von der niederländischen Statenvertaling bis zur Vulgata und dem hebräischen und griechischen Text
Randbemerkungen	die fast 60.000 Randbemerkungen zur Statenvertaling (1637)
Grundtext und Lexikon	hebräisches AT und griechisches NT Wort für Wort, mit Strong-Nummer, Grundform, Grammatik und Lexikon
Querverweise, Orte und Personen	verwandte Verse, biblische Personen und Orte mit ihrer wahrscheinlichen Lage
Bekenntnisse und Katechismen	24 historische Bekenntnisse und Katechismen (englisch), von Nicäa bis Westminster, teilweise mit Belegstellen
Wikisource	Kirchenväter, Reformatoren und Bekenntnisschriften in der Originalsprache (etwa der Heidelberger Katechismus), live
Sefaria	jüdische Texte: Tanach, Mischna, Talmud und Kommentare (etwa Raschi), Hebräisch oder Aramäisch mit Übersetzung daneben, live

So funktioniert es

1. Wählen Sie auf dem Tab *Öffentliche Quellen* die Quelle.
2. Geben Sie eine Bibelstelle (*Joh 3,16*, *Ps 23; 121*, *Gen 1,1-2,3*), Wörter, einen Namen oder eine Strong-Nummer ein. Bibelstellen dürfen in sieben Sprachen geschrieben werden.
3. Markieren Sie die Ergebnisse und wählen Sie **Hinzufügen**: Sie werden Quellen des Projekts.
4. Stellen Sie im Chat Fragen dazu: Die Antwort nennt die verwendeten Elemente. Siehe Fragen zu theologischen Quellen.

Gemeinsam stärker

- *Grundtext* stellt die Statenvertaling neben das Hebräische oder Griechische.
- *Querverweise* verwendet den Bibeltext aus *Bibeln* und die niederländischen Namen aus *Grundtext*.
- Nicht alle Bibeln zählen gleich; TrevantAI rechnet um. Siehe Verszählung.
- Steht das Gesuchte (auch) in einer anderen Quelle, zum Beispiel ein Name in *Querverweise* oder ein Bekenntnis in *Bekenntnisse* oder *Wikisource*, zeigen die Ergebnisse einen Hinweis mit einer Schaltfläche, die dort sofort sucht.
- Suchen Sie in *Bibeln*, *Grundtext* oder *Randbemerkungen* nach einer Stelle aus dem Alten Testament und ist *Sefaria* eingeschaltet, weist ein Hinweis auf dieselbe Stelle in Sefaria, mit jüdischen Übersetzungen und Kommentaren.

Acht Arbeitsweisen

- *Predigt oder Bibelstudium*: die Passage mit einer zweiten Übersetzung, die Randbemerkungen und die Querverweise; bitten Sie den Chat um die Hauptlinie und Gesprächsfragen.
- *Ein Schlüsselwort*: der Grundtext des Verses und das Lexikonelement des Wortes (Bedeutungen, Übersetzung in der Statenvertaling, Fundstellen).
- *Eine Person oder ein Ort*: das Element aus *Querverweise, Orte und Personen*, mit den wichtigsten Passagen.
- *Übersetzungen vergleichen*: dieselbe Passage in mehreren Übersetzungen oder mit *Daneben*, dazu der Grundtext.
- *Textkritik im Überblick*: Im griechischen Grundtext markiert *alleen in: TR/KJV* Wörter, denen die Statenvertaling folgt, moderne Übersetzungen aber nicht.
- *Ein Thema*: Suchen Sie nach Wörtern in Bibeln oder Randbemerkungen und fügen Sie die Querverweise der stärksten Treffer hinzu.
- *Ein Lehrstück*: Suchen Sie in *Bekenntnisse* nach einer Bibelstelle oder einem Wort, fügen Sie die Artikel oder Fragen mit ausgeschriebenen Belegstellen hinzu und fragen Sie im Chat, wie die Bekenntnisse es formulieren; den Originaltext finden Sie über *Wikisource*.
- *Jüdische Auslegung*: Suchen Sie die Stelle in *Sefaria*, fügen Sie den hebräischen Text mit einer Übersetzung hinzu und über *Verwandte Texte* die Kommentare (etwa Raschi); fragen Sie im Chat, wie sie den Vers lesen.

Die Administration installiert die Quellen unter Verwaltung > Quellenanbindungen.

Verszählung: warum ein Vers manchmal anders heißt

Nicht alle Bibeln zählen die Verse gleich. Die bekanntesten Unterschiede:

Stelle	Statenvertaling / Hebräisch	Englische (KJV) Zählung
Psalmüberschriften	die Überschrift ist Vers 1 (*Psalm 3,1: Ein Psalm Davids*)	die Überschrift ist Vers 0
Maleachi 4	Hebräisch: Maleachi 3,19-24	Maleachi 4,1-6 (die Statenvertaling folgt hier der englischen Zählung)
Joel 3	Hebräisch: Joel 3,1-5	Joel 2,28-32

TrevantAI rechnet mit der Tabelle von STEPBible (TVTMS) um:

- **Bibeln** liest eine Bibelstelle in der Zählung der gewählten Übersetzung. Mit *Daneben* steht immer der passende Vers daneben, auch wenn die Nummer abweicht.
- **Grundtext und Lexikon** liest das AT in der hebräischen Zählung. Eine englische Zählung wird umgerechnet, und das steht im Titel: *Maleachi 3:19 (Hebräisch) = Maleachi 4:1 in der Standardzählung*.
- **Querverweise, Orte und Personen** liest in der Zählung der gewählten Übersetzung; auch die verwiesenen Verse stehen in dieser Zählung.

Jedes Element sagt, welche Zählung es verwendet. *(standaard 3:0)* hinter einer Stelle ist die Nummer in der englischen Zählung.

Fragen zu theologischen Quellen

Der Chat arbeitet mit den Quellen des Projekts. Fügen Sie also zuerst hinzu, was besprochen werden soll; eine Passage, das Lexikonelement eines Schlüsselwortes und die Randbemerkungen zusammen ergeben die reichste Antwort.

Beispielfragen

- *Vergleichen Sie Römer 3,28 in der Statenvertaling, der Luther 1912 und der Vulgata. Wo unterscheiden sie sich?* (Bibeln)
- *Was sagen die Randbemerkungen über „Bild und Gleichnis" in Genesis 1,26?* (Randbemerkungen)
- *Welches Verb steht in Genesis 1,1 und wie wird es sonst im AT gebraucht?* (mit dem Lexikonelement von H1254; Grundtext und Lexikon)
- *Wo folgt die Statenvertaling in Johannes 3 einem anderen griechischen Text als die kritischen Ausgaben?*
- *Welche Verse hängen am stärksten mit Jesaja 53,5 zusammen, und was haben sie gemeinsam?* (Querverweise, Orte und Personen)
- *Geben Sie einen Überblick über die Orte, an die Abraham kam, mit ihrer wahrscheinlichen Lage.*

Tipps

- **Bitten Sie um Zitate mit Fundstelle.** Jede Zeile eines Elements beginnt mit der Bibelstelle, sodass der Chat genau zitieren kann.
- **Lexikon und Beschreibungen sind englisch.** Der Chat übersetzt auf Wunsch.
- **Prüfen Sie weiter.** Die KI kann sich irren; Randbemerkungen und Beschreibungen sind Auslegungen. Bibeltext und Lexikon sind der Prüfstein.
- Zur Zählung: siehe Verszählung.

Zurück zum Überblick der theologischen Quellen.

📖 Bibeln (gemeinfrei)

Neunzehn freie Bibelübersetzungen auf Ihrem eigenen Computer: nach Bibelstelle oder Wörtern suchen und eine Passage hinzufügen, auf Wunsch mit einer zweiten Übersetzung daneben.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Gemeinfrei) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: lokal (Download)

Bibeln ist eine Quellenbibliothek mit freien Bibelübersetzungen (gemeinfrei) von eBible.org: Niederländisch (Statenvertaling, Petrus Canisius 1939), Englisch (King James Version, World English Bible, Berean Standard Bible, Douay-Rheims 1899), Deutsch (Lutherbibel 1912, Elberfelder 1905), Französisch (Louis Segond 1910, Ostervald), Spanisch (Reina-Valera 1909), Italienisch (Diodati 1885, Riveduta 1927), Portugiesisch (Bíblia Portuguesa Mundial), Latein (Vulgata Clementina), Griechisch (Septuaginta, Robinson-Pierpont, Textus Receptus) und Hebräisch (Westminster Leningrad Codex).

Die niederländische Statenvertaling (1637) stammt nicht von eBible.org, sondern aus der Transkription von Isidore Guild (CC0, Text der Ausgabe von 1888), mit der eigenen Verszählung der Statenvertaling: Psalm 3:1 ist die Überschrift, Jesaja 8:23 und Johannes 1:52 gibt es.

Installieren

Anders als die übrigen öffentlichen Quellen liegen die Übersetzungen auf dem TrevantAI-Computer selbst. Schaltet die Verwaltung die Quelle unter **Verwaltung > Quellenanbindungen** ein, ruft TrevantAI sie ab (etwa 90 MB Download, etwa 390 MB auf der Festplatte); das läuft als Aufgabe im Hintergrund. Danach funktionieren Suchen und Hinzufügen auch ohne Internet. Mit *Aktualisieren* ruft die Verwaltung neue Versionen ab; mit *Speicherplatz freigeben* werden die Übersetzungen vom Computer entfernt. Bereits hinzugefügte Passagen bleiben erhalten.

Suchen

- Eine Bibelstelle in einer der sieben Sprachen, zum Beispiel *Joh 3,16*, *Jn 3:16*, *1 Kor 13*, *Erster Korinther 13,4-7*, *Ps 23; 121* oder *Offb 21,1-4*. Die Nummern sind die der gewählten Übersetzung.
- Oder Suchbegriffe: jeder Vers, der alle Wörter enthält; eine Wortgruppe setzen Sie in Anführungszeichen. Groß- und Kleinschreibung, Akzente, griechische Akzente und hebräische Vokalzeichen spielen keine Rolle.

Zwei Übersetzungen nebeneinander

Wählen Sie unter *Daneben* eine zweite Übersetzung. Zu jedem Vers steht dann der Vers (oder stehen die Verse) der zweiten Übersetzung mit demselben Text. Bibeln sind nicht alle gleich nummeriert: In der hebräischen Bibel ist Maleachi 4 Kapitel 3,19-24, in der Vulgata ist Psalm 23 Psalm 22, und eine Psalmüberschrift ist manchmal Vers 1. TrevantAI rechnet dies mit der Verszählung von STEPBible (TVTMS) um.

Was ein Element enthält

Je Kapitel ein Teil; jede Zeile beginnt mit der Stellenangabe und der Abkürzung der Übersetzung, zum Beispiel *Johannes 3:16 (LUT)*, damit der Chat genau zitieren kann. Fußnoten, Zwischenüberschriften und Einleitungen sind weggelassen. Die Herkunft ist angegeben: die Übersetzung, die Version (Datum und Prüfsumme des Pakets) und der Link zur Übersetzung bei eBible.org.

Lizenz und Datenschutz

Alle Übersetzungen sind gemeinfrei: frei nutzbar, auch kommerziell. Die Verszählung von STEPBible.org steht unter CC BY 4.0. Die Quelle enthält keine personenbezogenen Daten.

Nicht enthalten

Urheberrechtlich geschützte Übersetzungen (etwa die Einheitsübersetzung oder die Lutherbibel 2017) sind nicht enthalten.

Siehe auch: Theologische Quellen: Überblick · Verszählung · Fragen stellen

📝 Randbemerkungen zur Statenvertaling

Fast 60.000 Randbemerkungen der Übersetzer der niederländischen Statenvertaling (1637), je Vers abrufbar oder nach Wörtern durchsuchbar.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Gemeinfrei) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: lokal (Download)

Die **Randbemerkungen** (Kanttekeningen) sind die Anmerkungen, die die Übersetzer der niederländischen Statenvertaling (1637) im Auftrag der Generalstaaten zum Text schrieben: Erklärungen von Wörtern und Sätzen, andere mögliche Übersetzungen („Anders, …"), Hintergründe und Verweise auf andere Bibelstellen. Es sind fast 60.000.

Woher sie stammen

Aus derselben Datei wie die Statenvertaling in der Quelle *Bibeln*: der Transkription von Isidore Guild (CC0), Text der Ausgabe von 1888. Sie liegen auf dem TrevantAI-Computer selbst, in derselben Quellenbibliothek wie die Bibeln: Wer Randbemerkungen oder Bibeln einschaltet, installiert beide. Wurde *Bibeln* installiert, bevor die Statenvertaling hinzukam, zeigt Verwaltung > Quellenanbindungen *Aktualisieren*.

Suchen

- Eine Bibelstelle, zum Beispiel *Gen 1,1*, *Joh 3*, *Ps 23; 121*: die Randbemerkungen zu diesen Versen. Die Verszählung ist die der Statenvertaling (Psalm 3:1 ist die Überschrift).
- Oder Suchbegriffe: in den Stichwörtern und im Text der Randbemerkungen; jeder Vers mit einem Treffer ist ein Ergebnis.

Was ein Element enthält

Je Kapitel ein Teil. Je Vers zuerst der Text der Statenvertaling, dann die Randbemerkungen, zum Beispiel: *Kanttekening 1 bij Genesis 1:1 «beginne»: Van den tijd der schepping* …. So kann der Chat sowohl den Bibeltext als auch die Randbemerkung genau zitieren. Die Verweise bleiben in der Randbemerkung wie in der Quelle.

Lizenz und Datenschutz

Gemeinfrei (die Transkription: CC0): frei nutzbar, auch kommerziell. Keine personenbezogenen Daten.

Bitte beachten

Die Randbemerkungen sind ein niederländischer Text aus dem 17. Jahrhundert in der Schreibweise von 1888 und geben die Auslegung der Dordrechter Übersetzer wieder.

Siehe auch: Theologische Quellen: Überblick · Verszählung · Fragen stellen

🔤 Grundtext und Lexikon (Hebräisch und Griechisch)

Das hebräische Alte und griechische Neue Testament Wort für Wort, mit Strong-Nummer, Lemma, ausgeschriebener Grammatik und einem Lexikon; zu jedem Grundwort, wie die Statenvertaling es übersetzt.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Frei nutzbar mit Quellenangabe (CC BY 4.0)) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: lokal (Download)

Mit **Grundtext und Lexikon** arbeiten Sie mit dem Text, aus dem übersetzt wurde: dem hebräischen Alten Testament (Westminster Leningrad Codex) und dem griechischen Neuen Testament, Wort für Wort.

Woher es stammt

Von STEPBible.org, auf Grundlage der Arbeit von Tyndale House Cambridge (CC BY 4.0): die Wortdateien TAHOT und TAGNT, die Lexika TBESH und TBESG und die Erläuterung der Grammatikcodes. Welche niederländischen Wörter die Statenvertaling je Grundwort verwendet, stammt aus der Transkription von Isidore Guild (CC0). Alles liegt auf dem TrevantAI-Computer selbst (etwa 135 MB Download, etwa 85 MB auf der Festplatte); die Suche läuft nicht über das Internet. Die Administration schaltet die Quelle unter Verwaltung > Quellenanbindungen ein; die Installation beginnt dann automatisch.

Suchen

- Eine Bibelstelle, zum Beispiel *Gen 1,1* oder *Joh 3,16-18*: der Grundtext dieser Verse.
- Eine Strong-Nummer, zum Beispiel *H1254* oder *G26*: das Lexikon.
- Ein hebräisches oder griechisches Wort, mit oder ohne Vokalzeichen und Akzente, auch eine gebeugte Form wie *ἠγάπησεν*.
- Ein niederländisches Wort aus der Statenvertaling, zum Beispiel *schiep*: die Grundwörter dahinter. Ein englisches Wort sucht in den kurzen englischen Bedeutungen.

Was ein Element enthält

Ein Textelement enthält je Vers den Grundtext, die Statenvertaling (wenn die Quelle *Bibeln* installiert ist) und je Wort: die Form mit Aussprache, die Strong-Nummer mit der Grundform, die englische Glosse und die Grammatik, ausgeschrieben in der Sprache Ihres Bildschirms (zum Beispiel *Verb, Qal, Perfekt, 3. Person, maskulin, Singular*). Ein Lexikonelement enthält die Bedeutung (englisch), wie die Statenvertaling das Wort übersetzt, und die Fundstellen. Höchstens 180 Verse je Element: jedes Kapitel passt.

Zählung und Ausgaben

Das Alte Testament verwendet die hebräische Zählung, die Zählung des Textes selbst (Psalm 3,1 ist die Überschrift, wie in der Statenvertaling). Geben Sie die englische Zählung ein, rechnet TrevantAI um und nennt das im Titel (zum Beispiel *Maleachi 3:19 (Hebräisch) = Maleachi 4:1 in der Standardzählung*). Gibt es eine Stelle in beiden Zählungen (*Ps 51:3*), gilt die hebräische. Beim Griechischen steht der Text der kritischen Ausgaben (Nestle-Aland/SBL) vorn; Wörter, die nur im Textus Receptus (dem Grundtext der Statenvertaling und der KJV) oder in anderen Ausgaben stehen, sind gekennzeichnet.

Lizenz und Datenschutz

CC BY 4.0: frei nutzbar, auch kommerziell, mit Nennung von STEPBible.org; diese Nennung steht in jedem Element. Keine personenbezogenen Daten.

Siehe auch: Theologische Quellen: Überblick · Verszählung · Fragen stellen

🗺️ Querverweise, Orte und Personen

Zu jedem Bibelvers die verwandten Verse, die Orte mit ihrer wahrscheinlichen Lage und die Personen; und jede Person oder jeder Ort selbst, mit Namen, Familie und Fundstellen.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Frei nutzbar mit Quellenangabe (CC BY 4.0)) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: lokal (Download)

Mit **Querverweise, Orte und Personen** sehen Sie zu einer Bibelstelle, wo die Bibel noch über dasselbe spricht, wo es geschah und wer beteiligt war.

Woher es stammt

- *Querverweise*: OpenBible.info, über 340.000 Verbindungen zwischen Versen. Nutzer haben über jede Verbindung abgestimmt; je mehr Stimmen, desto stärker. Je Vers sehen Sie die zehn stärksten.
- *Personen und Orte*: STEPBible.org (TIPNR, auf Grundlage der Arbeit von Tyndale House Cambridge): über 3.100 Personen und 1.000 Orte, mit ihren Namen auf Hebräisch oder Griechisch, Familie, Stamm oder Gebiet und allen Fundstellen.
- *Lage*: OpenBible.info Bible Geocoding: je Ort die dafür vorgeschlagenen heutigen Orte, mit Koordinaten und einer Sicherheit von 0 bis 1000 aus mehr als siebzig Nachschlagewerken.
  Alles liegt auf dem TrevantAI-Computer selbst (etwa 20 MB Download, etwa 20 MB auf der Festplatte). Der Bibeltext stammt aus der Quelle *Bibeln*; die niederländischen Namen (wie die Statenvertaling sie schreibt) aus der Quelle *Grundtext und Lexikon*, sofern diese installiert sind.

Suchen

- Eine Bibelstelle, zum Beispiel *Gen 12,8*, *Joh 3,16* oder *Ps 23*: je Vers der Text, die stärksten Querverweise (mit ihrem Text), die Orte und die Personen. Wählen Sie bei Bedarf eine Übersetzung; die Zählung ist die der Übersetzung.
- Ein Name, zum Beispiel *Abraham*, *Bethel*, *Jakob* oder *Jerusalem*: Personen und Orte. Niederländische, englische und andere Schreibweisen finden einander (Betel, Bethel, Beth-El).

Eine Person oder ein Ort

Überblick (Beschreibung, Namen im Grundtext mit Strong-Nummer, Familie, Stamm oder Gebiet), bei einem Ort die Lage (die wahrscheinlichste zuerst, mit Sicherheit und Koordinaten), alle Fundstellen (die ersten sechzig mit dem Bibeltext) und eine kurze englische Beschreibung. Diese Beschreibung hat STEPBible mit Hilfe von KI verfasst; prüfen Sie die Fakten am Bibeltext.

Lizenz und Datenschutz

CC BY 4.0: frei nutzbar, auch kommerziell, mit Nennung von OpenBible.info und STEPBible.org; diese Nennung steht in jedem Element. Keine personenbezogenen Daten (nur biblische Personen).

Siehe auch: Theologische Quellen: Überblick · Verszählung · Fragen stellen

📜 Bekenntnisse und Katechismen

24 historische Glaubensbekenntnisse und Katechismen (englisch), nach Artikel oder Frage und Antwort, teilweise mit den Belegstellen; Suche nach Name, Bibelstelle oder Wörtern.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei nutzbar (Gemeinfrei) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: lokal (Download)

Mit **Bekenntnisse und Katechismen** fügen Sie historische Glaubensbekenntnisse, Bekenntnisschriften und Katechismen als Quelle hinzu, nach Artikel, Abschnitt oder Frage und Antwort, mit den Bibelstellen, auf die sie sich berufen (den *Belegstellen*).

Inhalt

24 Dokumente auf Englisch aus der Sammlung Creeds.json:

- *Alte Kirche*: das Nicäno-Konstantinopolitanum, das Athanasianum und die Glaubensregeln von Tertullian und Gregor dem Wundertäter.
- *Mittelalter*: das Waldensische Bekenntnis.
- *Reformation*: Zwinglis 67 Artikel und Fidei ratio, die Berner Thesen, das Erste Helvetische Bekenntnis, der Consensus Tigurinus, das Französische Glaubensbekenntnis und die Dordrechter Lehrsätze.
- *Westminster*: das Westminster Bekenntnis, der Große und der Kleine Katechismus sowie die Auslegungen von Matthew Henry, John Flavel und Erskine und Fisher.
- *Baptisten*: das Bekenntnis von 1689, der Baptist Catechism (1695), die Katechismen von Keach und Spurgeon und die Abstract of Principles.
  Alles liegt auf dem TrevantAI-Computer selbst (etwa 4 MB Download, etwa 9 MB auf der Festplatte).

Warum nicht alles

Nur Dokumente, deren englischer Text gemeinfrei ist. Vom Heidelberger Katechismus, dem Niederländischen Glaubensbekenntnis, dem Apostolischen Glaubensbekenntnis, dem Bekenntnis von Chalcedon und einigen anderen enthält die Sammlung nur moderne, geschützte englische Übersetzungen; sie sind daher nicht enthalten. Die Originaltexte (Niederländisch, Deutsch, Französisch, Latein) finden Sie über die Quelle Wikisource. Wer ein solches Bekenntnis sucht, erhält diesen Hinweis auch bei den Suchergebnissen.

Suchen

- Ein Name, zum Beispiel *Dordrecht*, *Westminster* oder *Nicene*: das ganze Dokument (ein großes Dokument in Teilen).
- Eine Bibelstelle, zum Beispiel *Röm 8,28* oder *Joh 3,16*: die Artikel und Fragen mit dieser Belegstelle. Belegstellen gibt es beim Westminster Bekenntnis, beim Großen Westminster Katechismus und bei drei baptistischen Katechismen.
- Wörter, zum Beispiel *justification* oder *election*. Die Texte sind englisch, englische Wörter finden daher am meisten.
- Wählen Sie bei Bedarf ein *Dokument*, um nur darin zu suchen, und unter *Belegstellen ausschreiben in* eine Übersetzung aus der Quelle Bibeln: Dann steht bei jedem Artikel und jeder Frage auch der Text der Belegstellen.

Ein Element

Zuerst *About this document* (Jahr, Ort, Originalsprache, Entstehung), dann je Kapitel oder je zehn Fragen ein Abschnitt. Jede Frage und jeder Artikel behält ihre Nummer, sodass der Chat genau verweisen kann (*Westminster Shorter Catechism, Question 33*). Die Zahlen in [ ] verweisen auf die Belegstellen darunter; die Verweise folgen der englischen (KJV-)Verszählung, siehe Verszählung.

Lizenz und Datenschutz

Gemeinfrei: frei nutzbar, auch kommerziell. Jedes Element nennt die Herkunft des Textes. Keine personenbezogenen Daten.

🕎 Sefaria (jüdische Texte)

Die freie Online-Bibliothek jüdischer Texte: Tanach, Mischna, Talmud, Kommentare und mehr, mit dem hebräischen oder aramäischen Text und einer Übersetzung nebeneinander; Lizenz je Fassung.

> Schlüssel: keiner · Art der Nutzung: Frei, mit Namensnennung und Weitergabe unter gleichen Bedingungen (Lizenz je Textfassung: gemeinfrei, CC0, CC BY oder CC BY-SA; Fassungen unter CC BY-NC nur nichtkommerziell (gekennzeichnet)) · Personenbezogene Daten: nein · Wo: bei der Quelle

Sefaria ist eine freie Online-Bibliothek jüdischer Texte. Sie enthält unter anderem den Tanach (die Hebräische Bibel), die Mischna, den Talmud, Midrasch, Halacha, Kabbala, Liturgie und die klassischen Kommentare (etwa Raschi), in der Originalsprache und in Übersetzungen. Die Anbindung sucht live bei Sefaria.

Suchen

- Eine **Stelle**: *Genesis 1:1-5*, *Psalms 23*, *Berakhot 2a* (ein Blatt des Talmud), *Mishnah Avot 1*, *Rashi on Genesis 1:1* oder auf Hebräisch (*בראשית א*). Sie erhalten ein Ergebnis je Übersetzung in der gewählten Sprache (ohne Auswahl: Sprache der Oberfläche und Englisch) und ein Ergebnis nur mit dem Originaltext. Ein ganzes Buch (*Genesis*) ergibt seinen ersten Teil.
- **Suchbegriffe** auf Englisch oder Hebräisch (*love your neighbor*): Die Ergebnisse sind die Abschnitte, in denen sie vorkommen, einer je Stelle. Mit *Teil der Bibliothek* schränken Sie die Suche ein, zum Beispiel auf den Talmud. Ein Wort, das auch ein Titel ist (*Shabbat*), setzen Sie in Anführungszeichen.
- Ein **Link** zu einem Text auf sefaria.org; nennt der Link eine Übersetzung, steht diese oben.

Schreiben Sie Stellen wie Sefaria, mit englischen Buchnamen (*I Samuel*, *Song of Songs*). Suchen Sie in *Bibeln*, *Grundtext* oder *Randbemerkungen* nach einer Stelle aus dem Alten Testament und ist Sefaria eingeschaltet, weist ein Hinweis mit Schaltfläche auf dieselbe Stelle in Sefaria. Ist *Grundtext und Lexikon* installiert, wird die Stelle in die hebräische Verszählung umgerechnet (zum Beispiel Maleachi 4,5 → Malachi 3:23); sonst kann die Zählung abweichen.

Ein Element

Ein Element ist eine Stelle mit dem Originaltext (Hebräisch oder Aramäisch) und einer Übersetzung, nebeneinander nach Vers, Zeile oder Absatz, gekennzeichnet mit der Sprache (*[HE]*, *[EN]*). Die Übersetzung wählen Sie mit *Sprache der Übersetzung*; ohne Auswahl ist es die Sprache der Oberfläche, und wenn es die nicht gibt, Englisch. Jede Fassung liefert nur ihren eigenen Text, ohne Fußnoten und ohne Ergänzung aus anderen Fassungen. Eine Stelle über mehrere Kapitel oder Blätter wird Teil für Teil abgerufen (höchstens 30 Teile oder etwa 500.000 Zeichen).

Verwandte Texte

Am Ende eines Elements steht, welche Kommentare und anderen Texte bei Sefaria auf diesen Text verweisen (zum Beispiel Raschi oder eine Stelle im Talmud). Sie stehen dort nur als Verweis: Suchen Sie danach, um sie als eigenes Element hinzuzufügen.

Lizenz

Bei Sefaria hat jede Textfassung eine eigene Lizenz; sie steht bei jedem Ergebnis und im Abschnitt *Bron* des Elements.

- Gemeinfrei, CC0 und CC BY: frei nutzbar, mit Quellenangabe.

- CC BY-SA: frei nutzbar, mit Quellenangabe und Weitergabe unter gleichen Bedingungen.
- CC BY-NC: nur nichtkommerziell. Solche Fassungen erhalten eine Kennzeichnung; wird die Installation kommerziell genutzt, lassen sie sich nicht hinzufügen (die Administration legt das unter Verwaltung > Einstellungen > Allgemein fest).
- Keine Bearbeitungen (ND): Innerhalb der Organisation ist alles erlaubt; eine Übersetzung oder Zusammenfassung durch KI wird nicht nach außen weitergegeben.
- Fassungen ohne Lizenzangabe oder mit Urheberrecht bietet TrevantAI nicht an.

Ein Element erhält die strengste Lizenz seiner Fassungen; bei der Standardauswahl geht eine freie Fassung einer nichtkommerziellen vor, außer wenn die Installation nichtkommerziell genutzt wird: Dann gilt die Vorgabe von Sefaria (beim Talmud zum Beispiel die vokalisierte Ausgabe). Namensnennung: *Powered by Sefaria*, mit den Titeln der Fassungen.

Datenschutz

Stellen und Suchbegriffe werden an Sefaria gesendet; geben Sie daher keine vertraulichen Daten ein. Die Texte selbst enthalten keine personenbezogenen Daten.

Siehe auch: Theologische Quellen: Überblick · Grundtext und Lexikon